



**T.C.**  
**KASTAMONU MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**



Destek Hizmetleri Bölümü	23
Din Öğretimi Bölümü	40
Eğitim Denetmenleri Başkanlığı	44
Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	19
Hukuk Bölümü	4
İnsan Kaynakları Bölümü	115
İnşaat ve Emlak Bölümü	15
Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	24
Orta Öğretim Bölümü	17
Özel Kalem Bölümü	17
Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	21
Özel Öğretim Kurumları Bölümü	10
Sivil Savunma Bölümü	10
Strateji Geliştirme Bölümü	80
Temel Eğitim Bölümü	30
Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	19
Strateji Geliştirme Bölümü	488

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TAŞIYICI BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
1	168220	25797120	Temel Ders Kitapları Dağıtılması	Ücretsiz Ders Kitaplarının İlçelere Dağıtımının Yapılması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği (28.11.2007/26714) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Yayınlar Dairesi Başkanlığı 2009 tarih ve 54 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
2	168220	25797120	Ücretsiz Ders Kitaplarının Dağıtılması	İlave Ücretsiz Ders Kitaplarının İlçelere Dağıtımının Yapılması (Eğitim Öğretim yılının başlamasının ardından ilçeler arasında fazla eksik kitapların transferleri gerçekleştirildikten sonra il genelindeki eksik kitapların tespiti yapılarak Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünü bilgilendirerek ilave kitapların gönderilmesinin ardından ücretsiz ders kitaplarının ilçe millî eğitim müdürlüklerinin aracılığıyla okullarımıza ulaşmasını sağlamak.)	1-Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği (28.11.2007/26714) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2012 tarih ve 12640 sayılı emirleri	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
3	168220	25797120	Akaryakıt İkmal İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Araçlarının Akaryakıt İkmallerinin Sağlanması	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-237 Sayılı Taahhüt Kanunu Madde 12 (RG:12.01.1961/10705)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Akaryakıt ihtiyacı talebi 1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-237 Sayılı Taahhüt Kanunu Madde 12 (RG:12.01.1961/10705)	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı 1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-237 Sayılı Taahhüt Kanunu Madde 12 (RG:12.01.1961/10705)
4	168220	25797120	Araç Tahsis, Sevk ve Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi	Taahhüt Görev Emri ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 27 (RG:18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Taahhüt Görev emri Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 27 (RG:18.1.1995/22175)	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 27 (RG:18.1.1995/22175)
5	168220	25797120	Araç Bakım ve Onarım İşlemlerinin Yürütülmesi	Hizmet Araçlarının Muhtelif Arızalarının Giderilmesine İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-237 sayılı Taahhüt Kanunu Madde 12 (RG:12.01.1961/10705)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Arıza tespit formu 1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-237 sayılı Taahhüt Kanunu Madde 12 (RG:12.01.1961/10705)	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı 1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-237 sayılı Taahhüt Kanunu Madde 12 (RG:12.01.1961/10705)
6	168220	25797120	İl Özel İdaresinde Bulunan Ödeneğimizden İhale Yolu İle Okulların Donatım Malzemesi Temini	Mevcut ve Yeni Açılan Okulların Donatımının Sağlanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
7	168220	25797120	İlkokul ve Ortaokulların Donatım Malzeme İhtiyaçlarının Karşlanması	Mevcut ve Yeni Açılan İlkokullar ve Ortaokulların Donatılması	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10 (RG: 18.1.2007/26407)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
8	168220	25797120	Liselere Kimya,Biyoloji ve Fizik Öğretim Malzemelerinin Verilmesi	Liselerin Laboratuvar Malzemelerinin Karşlanması	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10 (RG: 18.1.2007/26407)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
9	168220	25797120	İsteklerin Yerine Getirilmesi	Açılan Ana Sınıfları ve Anaokullarının Donatılması	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10 (RG: 18.1.2007/26407)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
10	168220	25797120	Taşınır Millî Eğitim İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	İlköğretim Okulu Bulunmayan, Çeşitli Nedenlerle Eğitim-Öğretime Kapalı, Birleştirilmiş Sınıf Uygulaması Yapan İlköğretim Okullarındaki Öğrencilerin, Taşıma Merkezi İlköğretim Okullarına Günübirlik Taşınarak Kaliteli Bir Eğitim-Öğretim Görmelerinin Sağlanmasıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB Taşınır Millî Eğitim Yönetmeliği Madde 1-25 (RG:15.04.2000/24021)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
11	168220	25797120	Taşınır Ortaöğretim İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Yerleşim Biriminde Ortaöğretim Kurumu Bulunmayan 9., 10., 11. ve 12. Sınıf Öğrencilerinin Günübirlik Okullara Taşınarak Eğitim Öğretime Devamlarının Sağlanması	1- MEB Taşınır Millî Eğitim Yönetmeliği Madde 1-25 (RG:15.04.2000/24021) 2- 02/08/2012 tarih 2012/32 sayılı Taşınır Ortaöğretim Uygulaması Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
12	168220	25797120	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okullara ve kurumlara erişiminin ücretsiz sağlanması amacıyla planlama yapılması ve ödeneğin temin edilerek ilçelere gönderilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 90 (RG:31.5.2006/26184)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
13	168220	25797120	İl Millî Eğitim Personelinin Lojman Başvurularının Alınması	İl Millî Eğitim personeline tahsis edilecek kamu konutlarının tahsis talebi sürecinde yapılan müracaatlarının değerlendirilmesine yönelik işlerin yürütülmesi	1-2396 sayılı Kamu Konutları Kanunu Madde 2 (RG:11.11.1983/18218) 2-Kamu Konutları Yönetmeliği Madde 8-35 arası (RG:23.09.1984/18524)	Personel	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
14	168220	25797120	İl Millî Eğitim Personelinin Lojmandan Tahliye Edilmesi	İl Millî Eğitim personelinin lojmandan yararlanmalarının tahliyesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi	1-2396 sayılı Kamu Konutları Kanunu Madde 7, 8 (RG:11.11.1983/18218) 2-Kamu Konutları Yönetmeliği Madde 33, 34 (RG:23.9.1984/18524)	personel	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİFER ÖZEL SEKTÖR		
15	168220	25797120	Lojman Tahsisleri ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	Okul ve Kurumlarda Bulunan Lojmanların Tahsisine İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Kamu Konutları Yönetmeliği Madde 8-35 arası (RG:23.09.1984/18524) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin 2012/8 sayılı Genelge	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Başvuru formu 1-Kamu Konutları Yönetmeliği Madde 8-35 arası (RG:23.09.1984/18524) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin 2012/8 sayılı Genelge	Müdür Yardımcısı 1-Kamu Konutları Yönetmeliği Madde 8-35 arası (RG:23.09.1984/18524) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin 2012/8 sayılı Genelge
16	168220	25797120	Yardım Kampanyası ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Yardım Kampanyası ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-15 (RG:27.12.1999/23919) 2-Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik Madde 5-7 (RG:27.12.1999/23919)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Yardım yapılacak kişiye ait İl Dernekler Müdürlüğünden alınmış İzin Onayı	-
17	168220	25797120	Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	Öğretmenevi, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okullarının İşleyişiyle İlgili İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmenevi, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi (27.12.2012 tarih ve 90349432/10.04/246415 Sayılı Makam Onayı)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
18	168220	25797120	Öğretmenevi, Akşam Sanat Okulu ve Sosyal Tesislerin Açılması veya Kapatılması	Valilik tarafından teklif edilen ve Genel Müdürlükçe uygun görülen öğretmenevi, öğretmenevi ve akşam sanat okullarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Madde 5 (RG:2.4.1993/21540) 2-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmenevi, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi (27.12.2012 tarih ve 90349432/10.04/246415 Sayılı Makam Onayı)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
19	168220	25797120	Araç Tahsis, Sevk ve Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi	Taşıt Görev Emri ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 27 (RG:18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Taşıt Görev emri Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 27 (RG:18.1.1995/22175)	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 27 (RG:18.1.1995/22175)
20	168220	25797120	Araç Bakım ve Onarım İşlemlerinin Yürütülmesi	Hizmet Araçlarının Muhtelif Arızalarının Giderilmesine İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-237 sayılı Taşıt Kanunu Madde 12 (RG:12.01.1961/10705)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Arıza tespit formu 1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-237 sayılı Taşıt Kanunu Madde 12 (RG:12.01.1961/10705)	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı 1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-237 sayılı Taşıt Kanunu Madde 12 (RG:12.01.1961/10705)
21	168220	25797120	Toplum Hizmeti Çalışmaları Bünyesinde "Yardım Toplanması" İçin Gerekli Duyuruların Yapılması	Yardıma Muhtaç Öğrencilere Yönelik Yardım Kampanyaları Düzenlenmesi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-8 (RG:25.06.1983/18088)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1- Sağlık raporu 2- Banka hesap no 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6,7,8 (RG:25.06.1983/18088)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-7-8 (RG:25.06.1983/18088)
22	168220	25797120	Özel Gün ve Haftalar ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	"24 Kasım Öğretmenler Günü" Kutlamaları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-24 Kasım Öğretmenler günü Kutlama Yönergesi (RG:26.11.1992/21417) 2-23.09.2010 gün ve 3182 sayılı Müsteşarlık Emri (2010/22)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
23	168220	25797120	Eğitim Tesisi, Misafirhane ve Kamp Tahsis Edilmesi	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmen Dinlenme Kamplarının Tahsis Edilmesi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	MEB Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve ASO, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi Madde 1-80 (TD:Kasım 2006/2590)	1-Kamu 2-Vatandaş	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Başvuru formu 2-Emekli tanıtım kartı 3-Kamp ücretinin 1/3 rün yatırıldığına dair dekont MEB Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve ASO, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi Madde 1-80 (TD:Kasım 2006/2590)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve ASO Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi (TD:Kasım 2006/2590)

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	Yayımlar Dairesi Başkanlığı Bilgilendirme 1-Millî Eğitim Bakanlığı Yayımlar Dairesi Başkanlığı 2009 tarih ve 54 sayılı Genelge	-	-	3 ay	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünü Bilgilendirme 1-Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2012 tarih ve 12640 sayılı emirleri	-	-	4 ay	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	-	İl Özel İdare Ödenek tahsisi Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	365 gün	1	Sunulmuyor
-	-	-	-	2 gün	4.438	Sunulmuyor
1-Şoför 2-Başşoför 3-Teknisyen 4-Şef 5-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	Mali İşler Bölümü 1-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	10 gün	86	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü Bilgilendirme Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10 (RG: 18.01.2007/26407)	İl Özel İdare Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	150 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü Bilgilendirme Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10 (RG: 18.01.2007/26407)	-	-	1 gün	1.523	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü Bilgilendirme Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10 (RG: 18.01.2007/26407)	-	-	1 gün	30	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü Bilgilendirme Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10 (RG: 18.01.2007/26407)	İl Özel İdare Ödenek tahsisi Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	365	150	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonun sağlanması 1-MEB Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 1-25 (RG: 15.04.2000/24021) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)	İl Özel İdare İhale yapılması Hak edişlerin ödenmesi Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	8 ay	600	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonun sağlanması 1-MEB Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 1-25 (RG:15.04.2000/24021) 2-MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2012 tarih ve 12640 sayılı emirleri	İl Özel İdare İhale yapılması Hak edişlerin ödenmesi Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	8 ay	250	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İş birliği, koordinasyon Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması Hakkında Uygulama Esasları Madde 5 (16.8.2007/3954)	-	-	8 ay	145	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	Müdürlüğümüzün tüm birimleri Müracaatların alınması Kamu Konutları Yönetmeliği Madde 14 (RG:23.9.1984/18524)	-	-	30 gün	500	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	Müdürlüğümüz personeli Bilgilendirme Kamu Konutları Yönetmeliği Madde 33, 34 (RG:23.9.1984/18524)	-	-	15 gün	100	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	1-Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2-İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi alışı verışı 1-Kamu Konutları Yönetmeliği Madde 8-35 arası (RG:23.09.1984/18524) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin 2012/8 sayılı Genelge	İl Özel İdaresine Kamu Konutlarına Giriş ve Çıkış Tutanaklarının gönderilmesi Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	20 gün	350	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	1-Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2-İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi alışı verışı 3-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-15 (RG:27.12.1999/23919)			1 yıl	300	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	1-Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2-İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi alışı verışı 1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmenevi, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi( 27.12.2012 tarih ve 90349432/10.04/246415 Sayılı Makam Onayı)		-	15 gün	350	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	1-Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2-İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi alışı verışı 1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmenevi, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi( 27.12.2012 tarih ve 90349432/10.04/246415 Sayılı Makam Onayı)		-	30 gün	150	Sunulmuyor
-	-	-	-	2 gün	4.438	Sunulmuyor
1-Soför 2-Başsofor 3-Teknisyen 4-Şef 5-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı		İl Özel İdaresi İzin ve onay 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	10 gün	46	Sunulmuyor
1 Memur 2-Şef	1-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-8 (RG:25.06.1983/18088) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)		-	5 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Bilgilendirme 2-İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri İş birliği-koordinasyon 1-24 Kasım Öğretmenler günü Kutlama Yönergesi (RG:26.11.1992/21417) 2-22.09.2010 sayılı	İl Emniyet Müdürlüğü İş birliği-koordinasyon 1-24 Kasım Öğretmenler günü Kutlama Yönergesi (RG:26.11.1992/21417) 2-23.09.2010 gün ve 3182 sayılı Müsteşarlık Emri (2010/22)	-	4 ay	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Daire Başkanlığı 2-İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü Birimleri Bilgilendirme MEB Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve ASO, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi (TD:Kasım 2006/2590)		-	3 ay	100	Sunulmuyor

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
1	168220	22926744	Özel Gün ve Haftalarla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Cumhuriyet Bayramı ile ilgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-2429 sayılı Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 10.01.1997-2 nolu Genelge	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
2	168220	22926744	Özel Gün ve Haftalarla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-2429 sayılı Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 10.01.1997/2 nolu Genelge 3-Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi Madde 11-13 (TD:Nisan 2007/ 2595)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
3	168220	22926744	Özel Gün ve Haftalarla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	"İlköğretim Haftası" ile ilgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 51 (RG:12.01.1961/10705) 2-MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 30-32 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
4	168220	22926744	Özel Gün ve Haftalarla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi		Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 1-21 (RG:05.04.1982/17655)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
5	168220	22926744	Yurt İçi Spor Yarışmalarında Görevlendirilen Öğretmen ve Öğrencilerin İzin Onaylarının Alınması	Yurt İçi Spor Yarışmalarında Görevlendirilen Öğretmen ve Öğrencilerin Onaylarının Alınması	3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 29 (RG: 28.5.1986/19120)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
6	168220	22926744	Yurt Dışı Spor Yarışmalarında Görevlendirilen Öğretmen ve Öğrencilerin İzin Onaylarının Alınması	Yurt Dışı Spor Yarışmalarında Görevlendirilen Öğretmen ve Öğrencilerin Onaylarının Alınması	3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 29 (RG: 28.5.1986/19120)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
7	168220	22926744	Yurt Dışından Gelen Öğrencilerinin İlköğretim Eğitim Denklığı İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Yurt Dışından Gelen İlköğretim Öğrencilerinin Denklik İşlemlerinin Yürütülmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Madde 1-24 (RG:5.03.2004/25393)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Başvuru formu 2-İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3-Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca hariç) 4-Türk vatandaşları ise TC kimlik no 5-Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma izni MEB Denklik Yönetmeliği Madde 6 (RG:503.2004/25393)	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı MEB Denklik Yönetmeliği Madde 1-24 (RG:503.2004/25393)
8	168220	22926744	Yurt Dışından Gelen Öğrencilerinin Ortaöğretim Eğitim Denklığı İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Yurt Dışından Gelen Ortaöğretim Öğrencilerinin Denklik İşlemlerinin Yürütülmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Madde 1-24 (RG:5.03.2004/25393)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Başvuru formu 2-Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3-Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurt dışında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge 4-Türkçe tercümeleri (Almanca, Fransızca ve İngilizce hariç) 5-TC vatandaşı ise TC kimlik no	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı MEB Denklik Yönetmeliği Madde 6 (RG:503.2004/25393)
9	168220	22926744	İzcilik Kampları İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğrencileri İçin İzcilik Kampları ve Seminerlerinin Düzenlenmesi	1-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 56 (RG:16.05.1992/21230) 2-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Kampları Talimatı Madde 4 (19.10.1992 tarih ve 299 sayılı Makam Onayı)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Kamp formları 2-Kurs başvuru formları 1-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 56 (RG:16.05.1992/21230) 2-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Kampları Talimatı Madde 4 (19.10.1992 tarih ve 299 sayılı Makam Onayı)	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı 1-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 56 (RG:16.05.1992/21230) 2-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Kampları Talimatı Madde 4 (19.10.1992 tarih ve 299 sayılı Makam Onayı)
10	168220	22926744	Öğrenci Kampları ile İlgili İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğrencileri İçin Düzenlenen Öğrenci Kampları ile İlgili İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	MEB Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi 14.02.2001 tarih 45 sayılı Bakanlık Makam Onayı Madde 1-19	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Kurs başvuru formları MEB Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi 14.02.2001 tarih 45 sayılı Bakanlık Makam Onayı Madde 22	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı MEB Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi 14.02.2001 tarih 45 sayılı Bakanlık Makam Onayı Madde 1-15
11	168220	22926744	İl İzci Kurulları ile İlgili İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında İzcilik Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yıllık Çalışma Planı Oluşturulmasına İlişkin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 36,46 (RG: 16.05.1992/21230)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
12	168220	22926744	Bilgi ve Belge Taleplerin Alınması	Bilgi Edinme Hakkına İlişkin Başvuruların Değerlendirilmesi ve Kitap Tanıtım ve Dağıtımı ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 1-31 (RG:24.10.2003/25269) 2- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-47 (RG:27.04.2004/25445) 3-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 4-14.09.2009 tarih ve 5059 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Dilekçe 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 6 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 10-12 (RG:27.04.2004/ 25445)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9 (RG:27.04.2004/25445)
13	168220	22926744	Kitap Toplama Kampanyaları Düzenlenmesi	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Tüm Resmî, Özel Okullar ile Sivil Toplum Örgütlerinden Gelen Kitap Toplama Kampanyaları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	Teamülen	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1- Başvuru yazısı 2- İlgili Valilik Onayı	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı
14	168220	22926744	Özel Gün ve Haftalar ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Tüm Resmî, Özel Okullar ile Sivil Toplum Örgütlerinden Gelen Özel Gün ve Haftalar ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	Teamülen	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1- Dilekçe	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı
15	168220	22926744	Taşımali İlköğretim İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	İlköğretim Okulu Bulunmayan, Çeşitli Nedenlerle Eğitim-Öğretme Kapalı, Birleştirilmiş Sınıf Uygulaması Yapan İlköğretim Okullarındaki Öğrencilerin, Taşıma Merkezi İlköğretim Okullarına Günübirlik Taşınarak Kaliteli Bir Eğitim-Öğretim Görmelerinin Sağlanmasıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği Madde 1-25 (RG:15.04.2000/24021)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
16	168220	22926744	Taşımali Ortaöğretim İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Yerleşim Biriminde Ortaöğretim Kurumu Bulunmayan 9., 10., 11. ve 12. Sınıf Öğrencilerinin Günübirlik Okullara Taşınarak Eğitim Öğretme Devamlarının Sağlanması	1- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği Madde 1-25 (RG:15.04.2000/24021) 2- 02/08/2012 tarih 2012/32 sayılı Taşımali Ortaöğretim Uygulaması Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
17	168220	22926744	Millî Bayramlar ve Yerel Kurtuluş Günlerinin Kutlama Etkinlikleri	Millî Bayramlar ve Yerel Kurtuluş Günlerinin Kutlanmasıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 32 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
18	168220	22926744	Müsamereler, Yarışmaların İlimiz Okullarına Duyurulması	Okulların Yapacakları Tiyatro Çalışmaları Vb Faaliyetlerin Koordine Edilmesine İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 26 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
19	168220	22926744	Resmî Sportif, Kültürel, Bilgi, Beceri ve Proje Yarışmalarının Duyurulması	Resmî Sportif, Kültürel, Bilgi, Beceri ve Proje Yarışmalarıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Yarışma düzenleyecek kurum/kuruluşun talep yazısı. 2-Yarışmaya ilişkin hususları içeren şartname MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699)
20	168220	22926744	Yurt Dışı Gezil Kapsamında İzin Alma İşlemlerinin Yürütülmesi	Yurt Dışına Gezilerine Katılacak Yönetici, Öğretmen ve Öğrenci İzinlerinin Alınması	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
21	168220	22926744	Kardeş Okul Uygulamaları Kapsamında Yurt Dışı ve Yurtiçi Okul Eşleştirilmelerinin Yapılması.	İlimiz Okulları ile Yurtdışındaki Okullar Arasında, Kardeş Okul Uygulamasına İlişkin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü 15.04.2005 tarih ve 3816 sayılı Genelgesi 2- Millî Eğitim Bakanlığı Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü 17.6.2008 tarih ve 2090 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
22	168220	22926744	Üniversitelerde Öğrenim Gören Öğrencilerin Staj ve Uygulama Çalışma İzinlerinin Alınması	Üniversite Öğrencilerinin Okullarımızdaki Staj Uygulamalarıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge Madde 1-17 (TD:Ekim 1998/2493)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Okul listesi 2- Öğrenci sayısı Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge Madde 1-17 (TD:Ekim 1998/2493)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge Madde 1-17 (TD:Ekim 1998/2493)
23	168220	22926744	Zararlı Maddelerden Korunmaya Yönelik Seminerlerin Düzenlenmesi	Öğrencilerin Zararlı Alışkanlıklardan Korunmaları İçin Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 )	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
24	168220	22926744	Proje İşleri (Uygulamalı Çevre Eğitim Pilot Projesi)	"Uygulamalı Çevre Eğitim Pilot" Projesi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 ) 2-14.10.1999 tarihli Müdürlüğümüz ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Arasında İmzalanan İşbirliği Protokolü	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
25	168220	22926744	Tur ve Gezi Kapsamında Çanakkale Eğitim Gezisi ile İlgili İşlerin Yürütülmesi.	Bakanlıkça Düzenlenen "Cumhuriyet Eğitim Gezileri" Kapsamında Öğrencilerin Katılımlarıyla İlgili Koordinasyon Yapılmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
26	168220	22926744	Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül) İşlemlerinin Yürütülmesi (Kitap Bayılık Talebi)	MEB Yayınlarının Özel Sektörce Satılması İşlemleriyle İlgili İzin Alınması	1-MEB Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliği Madde 1,2 (RG: 23.03.1983/17996) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Madde 13-20 (RG:31.12.2009/27449 4. Mükerrer)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör	-	-	-	-	1-Noter Tasdikli Yükleme Senedi 2-Ticari Uğraş Belgesi 3-Beş Adet Renkli vesikalık Fotoğraf 4-Dilekçe 1-MEB Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliği Madde 1,2 (RG: 23.03.1983/17996) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Madde 13-20 (RG:31.12.2009/27449 4. Mükerrer)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Madde 13-20 (RG:31.12.2009/27449 4. Mükerrer)
27	168220	22926744	İzcilik Kampları İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğrencileri İçin İzcilik Kampları ve Seminerlerinin Düzenlenmesi	1-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 56 (RG:16.05.1992/21230) 2-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Kampları Talimatı Madde 4 (19.10.1992 tarih ve 299 sayılı Makam Onayı)	Kamu	-	-	-	-	İl Millî Eğitim - 1-Kamp formları 2-Kurs başvuru formları 3-MEB Örg Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı 4-ME	-
28	168220	22926744	Devlet Bursları ile İlgili İşlerin Yürütülmesi	Öğrenci Bursları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve Orta Dereceli Okullarda Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 5,6 (10.07.2008/26932)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
29	168220	22926744	Okullara Ad Verme İşlemlerinin Kurul Tarafından Onaylanması.	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul, kurum ve dersliklere ad verme, ad değiştirme ve tabela asılmasına yönelik iş ve işlemlerin yapılması	1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Madde 8-13 (RG: 02.04.1993/21540) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Madde 4-7 (RG:09.08.2006/26254)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
30	168220	22926744	Okul Düzeyinde Öğrenci Kontenjanının Planlanması (e-Kayıt)Yeni eğitim öğretim Yılında Okulların Alacağı Öğrenci Kapasitesinin Tespitinin Yapılması	Merkezi sınavlar ile öğrenci alan ortaöğretim kurumlarının kontenjanlarının tespit edilerek elektronik ortamda bilgi girişlerinin yapılması	1-MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 7 (RG:5.11.1999/23867) 2-MEB Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:06.09.1998/23455) 3-MEB Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Yönetmeliği Madde 7 (RG:16.6.2009/27260) 4-MEB Fen Liseleri Yönetmeliği Madde 21 (RG:10.01.1999/23579) 5-MEB Sosyal Bilimler Liseleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:17.11.2003/ 25292) -Meslek ve Teknik Eğitim Yönetmeliği	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASMA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
31	168220	22926744	Eğitim Bölgeleri Yeni Eğitim Bölgesi Oluşturulması, Koordinatör Okul Müdürlüğü Değişikliklerinde Yeniden Onay Alarak Güncelleme Yapılması	Eğitim bölgelerinin oluşturulması	1-MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi Madde 1-26 (TD:Kasım 1999/2506) 2-10.8.1999 tarih ve 23782 sayılı Norm Kadro Uygulama Klavuzu	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
32	168220	22926744	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	Proje Kapsamında Okul Meclis Başkanı, İlçe Öğrenci Meclis Başkanı, İl Öğrenci Meclis Başkanı ve Türkiye Öğrenci Meclisi Başkanının Seçilmesi ile İlgili İş ve İşlemler	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Madde 23-29 (TD: Eylül 2004/ 2564)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
33	168220	22926744	Başarı Puanı Hesaplanması (Merkezi Sistem Sınavları)	Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı Puanlarının Hesaplanabilmesi İçin Mezun Olacak Öğrencilerin Diploma Notlarının İnternet Ortamında Toplanması	1-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün Görevlendirme ve Çalışma Esasları Madde 4,7,11 2-11.01.2008/573 sayılı Bakanlık Makam Onayı	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
34	168220	22926744	Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi	Yatılı ve Pansiyonlu Okullara Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği Madde 10 (RG: 30.10.1983/18206)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	Dilekçe Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği Madde 10 (RG: 30.10.1983/18206)
35	168220	22926744	Pansiyon Açma/Kapatma/Kapasite Belirleme İşlemlerinin Yapılması	Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlara ait pansiyonların açma, kapatma ve pansiyon kapasitelerinin belirlenmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu Madde 3 (RG:13.7.1982/17781) 2-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara ait Açma Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Madde 6 (RG:2.4.1993/21540) 3-Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar Madde 5 (TD: Mart 2010/2630)	Kamu	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri
36	168220	22926744	İmam-Hatip Lisesi Öğrencilerine Mesleğe Hazırlama ve Yetiştirme Kurslarının Düzenlenmesi	İmam-hatip liselerinin son sınıflarına geçen başarılı öğrencilerin yaz tatilinde açılan mesleğe hazırlama ve yetiştirme kurslarına alınarak mesleğe hazırlanmalarının ve yetiştirilmelerinin sağlanması	1-İmam-Hatip ve Anadolu İmam-Hatip Lisesi Öğrencilerinin Mesleğe Hazırlanması ile İlgili 08/06/2006 tarihli ve 1668 sayılı Makam Onayı 2-Türkiye Diyanet Vakfı ile Millî Eğitim Bakanlığı arasında yapılan 04/06/2006 tarihli Protokol	Kamu	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	Millî Eğitim Bakanlığı
37	168220	22926744	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin İmam-Hatip Liselerinde Okutulması	Ülkemizde okumak üzere gelen ve imam-hatip liselerine yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilerin birer kültür elçisi olarak yetiştirilmesi ve mesleğe ve yüksek öğretime hazırlanması	Türkiye Diyanet Vakfı ile Din Öğretimi Genel Müdürlüğü arasında imzalanan 03/07/2007 tarihli Protokol	Kamu	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	Millî Eğitim Bakanlığı

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
38	168220	22926744	İmam-Hatip Lisesi Öğrencileri Arasında Mesleki ve Kültürel Yarışmaların Yapılması	İmam-hatip lisesi öğrencileri arasında Kuran-ı Kerim, ezan okuma, hafızlık ve Arapça bilgi yarışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-İmam Hatip Liseleri Öğrencileri Arasında Yapılacak Hafızlık, Kur'an-Kerim Okuma, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik Yarışmaları Yönergesi Madde 1 (31/12/2007 tarihli ve 3806 sayılı Makam Onayı) 2-Din Öğretim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilât, Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge Madde 28 (21/02/2006 tarihli ve 445 sayılı Makam Onayı)	Kamu	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	—	—	—	Millî Eğitim Bakanlığı
39	168220	22926744	Yurt İçi Okullar Arası Kardeş Okul Uygulamalarının Yapılması	Yurt içi kardeş okul uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 34 (RG:31.7.2009/27305) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 15/04/2005 tarihli ve 3816 sayılı Genelgesi (2005/25)	Kamu	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	—	—	—	İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
40	168220	22926744	Yurt Dışı Okullar Arası Kardeş Okul Uygulamalarının Yapılması	Yurt dışı kardeş okul uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 34 (RG:31.7.2009/27305) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 15/04/2005 tarihli ve 3816 sayılı Genelgesi (2005/25)	Kamu	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	—	—	—	Millî Eğitim Bakanlığı

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4- İl Millî Eğitim Müdürü	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Kordinenin sağlanması 2429 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 10.01.1997-2 nolu Genelge	Kolordu Komutanlığı İş birliği 1-2429 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 10.01.1997-2 nolu Genelge	-	5 gün	50	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İş birliği-Koordinasyon 1-2429 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 10.01.1997/2 nolu Genelge 3-Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi Madde 11-13 (TD: Nisan 2007/ 2595)	Kamu Kurum ve Kuruluşları İş birliği-Koordinasyon 1-2429 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 10.01.1997/2 nolu Genelge 3.Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi Madde 11-13 (TD: Nisan 2007/ 2595)	-	5 ay	300	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Haftanın kutlama programının Hazırlanması 1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 51 (RG:12.01.1961/10705) 2-MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal	İl Emniyet Müdürlüğü Emniyet tedbirlerinin Alınması 1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 51 (RG:12.01.1961/10705) 2-MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 30-32 (RG:13.01.2005/25699)	-	5 gün	50	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Programa öğrenci İstenmesi Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 1-21 (RG:05.04.1982/17655)	-	-	5 gün	40	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Onayların Alınması 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 29 (RG: 28.5.1986/19120)	-	-	7 gün	1000	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Onayların Alınması 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 29 (RG: 28.5.1986/19120)	-	-	7 gün	1500	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1- Memur 2- Şef	-	Vatandaş Belge verme Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Madde 1-24 (RG:503.2004/25393)	-	3 gün	800	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef	-	Vatandaş Belge verme Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Madde 1-24 (RG:503.2004/25393)	-	3 gün	800	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Kamp programlarının Hazırlanması ve müracaatların İstenmesi 1-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 56 (RG:16.05.1992/21230) 2-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Kampları Talimatı Madde 4 (19.10.1992 tarih ve 299 sayılı Makam Onayı)	-	-	12 ay	250	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Müracaatların İstenmesi MEB Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi 14.02.2001 tarih 45 sayılı Bakanlık Makam Onayı Madde 1-19	-	-	12 ay	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4- İl Millî Eğitim Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İl İzcî Kurulu Başkanlığının hazırladığı programın okullara duyurulması MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 36,46 (RG: 16.05.1992/21230)	-	-	15 gün		Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-II Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışıverşi 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 4, 5, 12 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9, 10, 14, 18 (RG:27.04.2004/ 25445) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	2-Vatandaş 3-Sivil Toplum Kuruluşu Cevaplandırma 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 4, 5, 12 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9, 10, 14, 18 (RG:27.04.2004/ 25445) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	5 gün 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 11 (RG:24.10.2003/25269)	5 gün	1891	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2-Sivil Toplum Kuruluşu Cevaplandırma		2 gün		Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2-Sivil Toplum Kuruluşu Cevaplandırma		5 gün		Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonun sağlanması 1-MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği Madde 1-25 (RG: 15.04.2000/24021) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	8 ay	600	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonun sağlanması 1-MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği Madde 1-25 (RG:15.04.2000/24021) 2-MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02/08/2012 tarih ve 2012/32 sayılı Taşımali Ortaöğretim Uygulaması Genelgesi 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	8 ay	100	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 32 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	2 gün	90	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1 Memur 2-Şef	1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 26 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	3 gün	250	Sunulmuyor
1 Memur 2-Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	3 gün	100	Sunulmuyor
1 Memur 2-Şef	1-MEB Dış İlişkiler ve Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	5 gün	10	Sunulmuyor
1 Memur 2-Şef	1-MEB Dış İlişkiler ve Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü 15.04.2005 tarih ve 3816 sayılı Genelge (2005/25)	-	-	1 gün	15	Sunulmuyor
1 Memur 2-Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	İlgili Üniversiteler Bilgi alışverişi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	3 gün	90	Sunulmuyor
1 Memur 2-Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	1-İl Emniyet Müdürlüğü 2-İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği 1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 ) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	5 gün	50	Sunulmuyor
1 Memur 2-Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 ) 2-14.10.1999 tarih Müdürlüğümüz ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü arasında imzalanan işbirliği protokolü 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Bilgi Alma 1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 ) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 3-Müdürlüğümüz ve İl Çevre Orman Müdürlüğü arasında imzalanan işbirliği protokolü (RG:02.12.2004/25658)	-	5 gün	50	Sunulmuyor



HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1 Memur 2-Şef	1-MEB Ticaret ve Turizm Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	5 gün	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef	1-MEB Öğretim Daireleri Görüş alma 2-Eğitim Müfettişleri Başkanlığı Satış yapacak işyerinin denetimi ve güven belgesinin Verilmesi 1-MEB Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliği Madde 1,2 (RG: 23.03.1983/17996) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Madde 13-20 (RG:31.12.2009/27449 4. Mükerrer)	İlçe Emniyet Müdürlüğü Satış yapacak işyerinin uygunluğu 1-MEB Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliği Madde 1-2 (RG: 23.03.1983/17996) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Madde 13-20 (RG:31.12.2009/27449 4. Mükerrer) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	30 gün	5	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okulîçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Kamp programlarının Hazırlanması ve müracaatların İstenmesi 1-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 56 (RG:16.05.1992/21230) 2-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Kampları Talimatı Madde 4 (19.10.1992 tarih ve 299 sayılı Makam Onayı)	-	-	12 ay	250	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Bilgilendirme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi alışıverışı 1-Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve Orta Dereceli Okullarda Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 5-6 (10.07.2008/26932) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	5 gün	110	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Madde 8-13 (RG: 02.04.1993/21540) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Madde 4-7	-	-	1 gün	90	Sunulmuyor
-	-	-	-	15 gün	1	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1-Memur 2-Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Okul tespiti ve toplantı duyurularının yapılması 1-MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi Madde 1-26 (TD:Kasım 1999/2506) 2-10.8.1999 tarih ve 23782 sayılı Norm Kadro Uygulama Klavuzu 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	1 ay	2	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-II Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İşbirliği MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Madde 23-29 (TD: Eylül 2004/ 2564)	1- İl Özel İdaresi 2- İl Valilikleri 3- T.B.M.M.	-	5 gün	50	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	-	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Bilgi ve belge alışverişi MEB 04.11.2003/89 sayılı Genelge	-	30 gün	14	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Onay gönderme Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği Madde 10 (RG: 30.10.1983/18206)	-	-	5 gün	60	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Md/ Müdür Yrd. 4-M.E.Md.	1-Müdürlüğümüz İnşaat ve Emlak Bölümü 2-Eğitim Denetmenleri Bölümü 1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara ait Açma Kapatma ve Ad verme Yönetmeliği Madde 6 (RG:2.4.1993/21540) 2-Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar Madde 5 (TD: Mart 2010/2630)	M.E.B.Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	—	25 iş günü	5	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Md/ Müdür Yrd.	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Okul Müdürlüklerine Duyurulması	—	30 gün	100	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Md/ Müdür Yrd.	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		—	7 gün	10	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1-Memur 2-Şef 3-Şube Md/ Müdür Yrd.	İl Millî Eğitim Müdürlükleri Duyuru yapılması 1-İmam Hatip Liseleri Öğrencileri Arasında Yapılacak Hafızlık, Kur'an- Kerim Okuma, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik Yarışmaları Yönergesi Madde 1 (31/12/2007 tarihli ve 3806 sayılı Makam Onayı) 2-Din Öğretim Genel Müdürlüğünün Teşkilât, Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge Madde 28 (21/02/2006 tarihli ve 445 sayılı Makam Onayı)	—	—	3 ay	150	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Md/ Müdür Yrd.	1-Valilik Onayı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Millî Eğitim Bakanlığının 2005/25 sayılı Genelgesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	—	20 gün	5	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Md/ Müdür Yrd.	1-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Kardeş okul belirlenmesi Millî Eğitim Bakanlığının 2005/25 sayılı Genelgesi	Millî Eğitim Bakanlığı	—	20 gün	2	Sunulmuyor

## KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM DENETMENLERİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANAN	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)				
1	168220	65918223	Talep ve Şikayetler	Gelen istek ya da şikayet konularının değerlendirilerek ilgililere bilgi verilmesi	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	II Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	Başkan/Başkan Yardımcısı 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984.18571)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	
2	168220	65918223	Bilgi ve Belge Talepleri	Bilgi edinme hakkına ilişkin başvuruların değerlendirilerek ilgililere bilgi verilmesi	1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 1-31 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-47 (RG:27.04.2004/25445) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 4-14.09.2009 tarih ve 5059 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	II Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Dilekçe 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 6 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 10-12 (RG:27.04.2004/ 25445)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9 (RG:27.04.2004/25445)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	
3	168220	65918223	Aylık çalışma programlarının incelenmesi, onaya sunulması ve uygulamaya konulması,	Eğitim Denetmenleri Başkanlığınca grupların hazırladıkları aylık çalışma programlarının incelenmesi, uygun bulunanların il millî eğitim müdürünün onayına sunulması ve uygulamaya konulması,	Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 41/ç maddesi	Kamu	-	-	-	-	-	-	-	
4	168220	65918223	Plan ve Programlar (Yıllık)	Teftiş gruplarının teftiş bölgesindeki kurumlara göre yıllık çalışma programlarının yapılması	1-Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 29 (RG:13.08.1999/23785) 2-Eğitim Müfettişleri Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 15 (TD: Eylül 2003/2552)	Kamu	-	II Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
5	168220	65918223	Plan ve Programlar (Dönemsel)	Teftiş gruplarının teftiş bölgesindeki kurumlara göre aylık çalışma programlarının yapılması	1-Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 29 (RG:13.08.1999/23785) 2-Eğitim Müfettişleri Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 15 (TD: Eylül 2003/2552)	Kamu	-	II Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
6	168220	65918223	Plan ve Programlar (Dönemsel)	Eğitim Denetmenleri Başkanlığının yarıyıl ve yıl sonu değerlendirme raporlarının hazırlanması	Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 35, 42 (RG: 13.08.1999/23785)	Kamu	-	II Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
7	168220	65918223	Plan ve Programlar (Teftiş Grupları ve Bölgelerin Oluşturulması)	İl genelinde, teftiş bölgelerinin ve sorumlu teftiş gruplarının belirlenmesi	1-MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 35, 42 (RG: 13.08.1999/23785) 2-Eğitim Müfettişleri Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 9,11 (TD: Eylül 2003/2552)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
8	168220	65918223	Eğitim Denetmen yardımcılarını değerlendirme formunun doldurulması	Eğitim Denetmen yardımcılarını değerlendirme formunun rehber eğitim denetmeni ve grup başkanı tarafından doldurulması	Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 17/10 maddesi	Kamu							
9	168220	65918223	Grup üyelerinin çalışmaları hakkında başkanlığa rapor verilmesi	Grup Başkanının grup üyelerinin çalışmaları hakkında haziran ve aralık aylarında olmak üzere yılda iki defa başkanlığa rapor vermesi	Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 48/b maddesi	Kamu							
10	168220	65918223	Düzenlenen denetim raporlarının değerlendirilmesi ve ilgili yerlere gönderilmesi,	Eğitim Denetmenleri Başkanlığınca kurumlar ile yönetici, öğretmen ve diğer personel hakkında düzenlenen denetim raporlarının değerlendirilmesi ve ilgili yerlere gönderilmesi,	Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 41/ğ maddesi	Kamu							
11	168220	65918223	Yönetici ve öğretmen denetim formlarının ve kurum denetim raporlarının başkanlığa sunulması	Grup başkanlarıncı yönetici ve öğretmen denetim formlarının ve kurum denetim raporlarının başkanlığa sunulması	MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 12/i	Kamu							
12	168220	65918223	Rehberlik ve denetim tebliğinin hazırlanması,	Denetim grubunca kurum rehberlik ve denetimi sonunda kuruma ilişkin iki adet denetim veya rehberlik tebliğinin hazırlanması, birinin kuruma, diğerinin başkanlığa sunulması,	MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 15/j	Kamu							
13	168220	65918223	Yıl sonu raporlarının hazırlanması	Gruplar tarafından hazırlanan öğretim yılı sonu raporlarının hazırlanması	Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 41.	Kamu							
14	168220	65918223	Denetim	Özel öğretim Kurumlarının Eğitim Denetmenleri tarafından denetlenmesi neticesinde düzenlenen denetim raporlarının incelenmesi varsa eksikliklerin giderilmesinin sağlanması	1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 10, 11 (RG:14.02.2007/26434) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 61, 62 (RG:08.03.2008/26810)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
15	168220	65918223	Rehberlik çalışmasının haber verilmesi	Rehberlik çalışmasının haber verilmesi	İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi 15/o maddesi								
16	168220	65918223	Ön İnceleme	Memurların görevleri sebebiyle işledikleri suçlar ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	1-5237 sayılı Türk Ceza Kanunu Madde 1-343 (RG: 12.10.2004/2561) 2-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Madde 5-7 (RG: 04.12.1999/23896) 3-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 3 (RG: 10.11.1984/18571) 4-Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik Madde 3 (RG: 12.01.1983/17926)	Kamu	-	II Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı 4-Başkan 5-Milli Eğitim Müdürü	
17	168220	65918223	İnceleme	Özel Öğretim Kurumları ile ilgili incelemelerin yapılması	1-MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42, 43 (RG: 13.08.1999/23785) 2-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG: 14.02.2007/26434) 3-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5,10-16, 23 (RG: 08.03.2008/26810)	Kamu	-	II Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	Özel Öğretim Bölümünden gelen dosya 1-Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785) 2-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG: 14.02.2007/26434) 3-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5,10-16, 23 (RG: 08.03.2008/26810)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785)	1-Memur 2-Şef-
18	168220	65918223	İnceleme	İhbarlara bağlı incelemeler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42, 43 (RG: 13.08.1999/23785)	Kamu	-	II Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	İhbar MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785)	-
19	168220	65918223	İnceleme	Konunun ya da olayın özelliklerini ve ayrıntılarını inceden inceye anlamaya çalışmak, ilgili yasa ve kuralları ortaya çıkarmak ve birtakım sonuçlar elde etmek için yöntemli çalışma yapılması	1-MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42, 43 (RG: 13.08.1999/23785) 2-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG: 14.02.2007/26434) 3-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 4-6 (RG: 08.03.2008/26810)	Kamu	-	II Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	
20	168220	65918223	Soruşturma	Sorunu açığa kavuşturmak amacıyla ilgililerden ve tanıklardan bilgi toplama, konuyu inceleme iş ve işlemlerinin yapılması	1-4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler için Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun Madde 1-17 (RG:19.01.1943/5308) 2-1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun Madde 1-46 (RG:29.06.1930/1532) 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 125 (RG:23.07.1965/12056) 4-5442 sayılı İl İdareleri Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 5-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Madde 2-15 (RG: 04.12.1999/23896) 6-MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785)	Kamu	-	II Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	İhbar MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785)	Eğitim Denetmenleri Başkanı MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785)	-
21	168220	65918223	Araştırma	Başkanlıkça verilen, teftiş-rehberlik sırasında karşılaşılan konularla ilgili araştırma yapılması ve çözüm önerilerinde bulunulması	MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42, 43 (RG: 13.08.1999/23785)	Kamu	-	II Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
22	168220	65918223	İnbar	Şikayetlerin işleme alınarak incelenmesi, gerektiğinde soruşturulması, sonuç hakkında şikayetçinin bilgilendirilmesi	1-4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler için Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun Madde 7 (RG:19.01.1943/5308) 2-1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun Madde 21 (RG:29.06.1930/1532) 3-657 sayılı Kanun Madde 125 (RG:23/07/1965/12056) 4-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 5-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Madde 4,5,15 (RG: 04.12.1999/23896)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Dilekçe 1-4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler için Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun Madde 7 (RG:19.01.1943/5308) 2-1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun Madde	Eğitim Denetmenleri Başkanı MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785)	-
23	168220	65918223	Suç Duyuruları	Yapılan araştırma sonucuna göre suç duyurularının yapılması	1-4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler için Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun Madde 6 (RG:19.01.1943/5308) 2-1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun Madde 19-21 (RG:29.06.1930/1532) 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde125 (RG:23.07.1965/12056) 4-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 5-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Madde 15 (RG: 04.12.1999/23896)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Rapor 2-Üst yazı 1-4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler için Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun Madde 6 (RG:19.01.1943/5308) 2-1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun Madde 19-21 (RG:29.06.1930/1532) 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde125 (RG:23.07.1965/12056) 4-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 5-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Madde 15 (RG: 04.12.1999/23896)	Eğitim Denetmenleri Başkanı MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785)	-
24	168220	65918223	Kullanım ve Erişim Yetkileri (Erişim Yetkisinin Verilmesi)	İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan ve net tabanlı diller aracılığıyla yayınlanan projelere kullanım ve erişim yetkilerinin verilmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı
25	168220	65918223	Resmi Mühür İş ve İşlemleri	Eğitim Denetmenlerine verilen resmi mühürlerle ilgili iş ve işlemler	Resmi Mühür Yönetmeliği Madde 11-13 (RG:12.09.1984/18513)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı 4-Başkan
26	168220	65918223	Yanlış Evrakın İade İşlemleri	Yanlış evrakın ilgili kişi/kurumlara gönderilmesi	1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 28 (RG:18.01.1995/22175) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı
27	168220	65918223	Belge Yönetimi (Saklama Süreli Dosya Planı)	Zimmet dosyalarının ve işlemi biten evrakın kod numaralarına göre ilgili mevzuatında belirtilen süresince muhafaza edilmesi ve dosyalanması	1-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Madde 13 (RG:16.05.1988/19816) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 28 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
28	168220	65918223	Tasnif (Sınıflandırma) İşlemleri	Saklama süresi evrak dosyalarının tasnif edilerek arşivlenmesi	1-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Madde 11-24 (RG:16.05.1988/19816) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 28 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	1-Memur 2-Şef	
29	168220	65918223	Atama İşleri (Eğitim Denetmenleri)	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünce duyurulan "Münhal Eğitim Denetmenleri" kadrolarına başvuruda bulunana gerekli şartları taşımaları halinde -Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünce düzenlenen kararnamelemlerin tebliğ edilerek, ayrılış başlamalarının yapılması.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 76 (RG:23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı	
30	168220	65918223	Hizmet Cetveli ve Hizmet Belgesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Denetmenleri Başkanlığında görev yapan Eğitim Müfettişlerinin hizmet aşamalarını gösteren hizmet cetvelinin düzenlenmesi ve bilgilerinin güncellenmesi	5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde Ek-18 (RG:17.06.1949/7235)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Eğitim Denetmenleri Başkanı	
31	168220	65918223	İzin İşleri (Yıllık )	Eğitim Denetmenlerinin yıllık izinlerinin mebbis modülüne işlenerek takibinin yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102-108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 10-16 (TD: Mart 2001/2522)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	1-Başkan	
32	168220	65918223	İzin İşleri (Mazeret)	Eğitim Denetmenlerinin mazeret izinlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102-108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 17-18 (T.D: Mart 2001/2522)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	Başkan	
33	168220	65918223	İzin İşleri (Ücretsiz)	"MEB Personeli İzin Yönergesinin 30-37. maddelerinde belirtilen nedenlerden personele verilecek ücretsiz izin işlemlerinin yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102-108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 30-37 (TD: Mart 2001/2522)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Doğum raporu (Doğum nedeniyle isteyenler) 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102-108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi Madde 30-37 (TD: Mart 2001/2522)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102-108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi Madde 30-37 (TD: Mart 2001/2522)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-Millî Eğitim Müdürü
34	168220	65918223	İzin İşleri (Yurt Dışı)	Yurt dışına gitmek isteyen Eğitim Denetmenlerinin yurt dışına çıkış izin onayı alınması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102,103 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 43 (TD: Mart 2001/2522)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-İzin dilekçesi 2-Yurtdışı izin formu (Ek-3 form) 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102, 103 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi Madde 43 (TD: Mart 2001/2522)	Başkan 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102, 103 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi Madde 43 (TD: Mart 2001/2522)	1-Memur 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı 4-Başkan 5-Millî Eğitim Müdürü
35	168220	65918223	Emeklilik	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Eğitim Denetmenleri Başkanlığında görev yapan Eğitim Denetmenlerinin kendi isteğiyle, yaş haddinden veya malûlen emekliye ayrılacakları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Matbu emeklilik formu 3-Kesenek bordrosu 4-Mal bildirim formu 5-Fotoğraf 6-Nüfus cüzdanı aslı 7-Askerlik terhis ve askerlik borç belgesi 8-Kullanılan ücretsiz iznin ödendiğine ilişkin ödeme belgeleri 9-Dosyada yoksa öğrenim belgeleri 1-5434	Eğitim Denetmenleri Başkanı 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	1-Memur 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı 4-Başkan



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI				HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI				HİZMETTEN YAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
													MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
36	168220	65918223	Görevden Çekilmiş Sayılma	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Eğitim Denetmenleri Başkanlığında görev yapan Eğitim Denetmenlerinin görevini izinsiz ve mazeretsiz olarak kesintisiz on günden fazla terketmesi durumunda "görevden çekilmiş sayılmasına" ilişkin iş ve işlemler				657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056)				Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı 4-Başkan 5-Millî Eğitim Müdürü 6-Vali Yardımcısı
37	168220	65918223	Vefat	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Eğitim Denetmenleri Başkanlığında görev yapan Eğitim Denetmenlerinden vefat edenlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi				1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (RG:16.06.2006 /26200)				Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Veraset İlamı 2-Dilekçe 3-Defin kağıdı 4-Ölüm raporu 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (RG:16.06.2006 /26200)	Eğitim Denetmenleri Başkanı 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (RG:16.06.2006 /26200)	1-Memur, 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı 4-Millî Eğitim Müdürü 5-Vali Yardımcısı
38	168220	65918223	Disiplin İşleri	Uygulanan cezaların İlisis modülüne işlenmesi				1-4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun Madde 7 (RG:19.01.1943/5308) 2-1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun Madde 19-43 (RG:29.06.1930/1532) 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 125 (RG:23.07.1965/12056)				Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Teblig Edilmiş Disiplin Cezası İçeren Dosyalar 1-4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun Madde 7 (RG:19.01.1943/5308)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı Eğitim Denetmenleri Başkanı MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 13.08.1999/23785)	-
39	168220	65918223	Mal Beyannamesi	0 ile 5 yıllarda personelce doldurulan mal bildirim beyannamelerinin İl Millî Eğitim Müdürlüğü bölümlerine gönderilmesi				1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 14 (RG: 23.07.1965/12056) 2-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Madde 5-9 (RG: 04.05.1990/20508) 3-Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Madde 1-21 (RG: 15.11.1990/20696)				Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Mal Bildirim Beyannamesi 1-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Madde 5-9 (RG: 04.05.1990/20508) 2-Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Madde 1-21 (RG: 15.11.1990/20696)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 14 (RG:23.07.1965/12056) 2-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Madde 5-9 (RG:04.05.1990/20508) 3-Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Madde 1-21 (RG:15.11.1990/20696)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı
40	168220	65918223	Aile Yardım Bildirimi	Eğitim Denetmenlerinin ve Personelin, bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin bilgilerini içeren formun doldurulmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi				Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG: 11.8.1973/14622)				Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Aile Yardım Formu Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG: 11.8.1973/14622)	Başkan Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622)	Başkan ve İlgili Bölümün Müdür Yardımcısı
41	168220	65918223	İzin İşleri (Sihhi)	Eğitim Denetmenlerinin sihhi izinlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi				1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102-108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 3 (RG:11.08.1973/14622) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Madde 20-29 (TD:)				Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Rapor	İlgili Kişi	1-)Başkan
42	168220	65918223	İstifa	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Eğitim Denetmenleri Başkanlığında görev yapan Eğitim Denetmenlerinin yazılı olarak müracaat ederek memuriyetten ayrılmasını halinde yapılacak işlemlerin yürütülmesi				1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 87 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056)				Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe.	Eğitim Denetmenleri Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Başkan Yardımcısı 4-Başkan 5-Millî Eğitim Müdürü

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
43	168220	65918223	Pasaport İşlemleri (Hususi)	Eğitim Denetmenleri Başkanlığında görev yapan Eğitim Denetmenlerinin pasaportla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5682 sayılı Pasaport Kanunu Madde 12, 14 ve Ek Madde 4 (RG:24.7.1950/7564)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Pasaport talep formu 2-Dilekçe 3-Taahhütname 4-Nüfus cüzdanı aslı 5-Fotoğraf 5682 sayılı Pasaport Kanunu Madde 12 (RG:24.7.1950/7564)	Eğitim Denetmenleri Başkanı 5682 sayılı Pasaport Kanunu Madde 12 (RG:24.7.1950/7564)	1-Başkan
44	168220	65918223	Pasaport İşlemleri (Emekli)	Emekli Eğitim Denetmenlerinin pasaport alabilmeleri için gerekli belgenin düzenlenmesi	5682 sayılı Pasaport Kanunu Madde 12, 14 ve Ek Madde 4 (RG:24.7.1950/7564)	Vatandaş	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Emekli kartı 3-Nüfus cüzdanı aslı 5682 sayılı Pasaport Kanunu Madde 12 (RG:24.7.1950/7564)	Eğitim Denetmenleri Başkanı 5682 sayılı Pasaport Kanunu Madde 12 (RG:24.7.1950/7564)	1-Başkan

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Millî Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2-Vatandaş 3-Sivil Toplum Kuruluşu Cevaplandırma 1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 5-7 (RG:10.11.1984/18571) 2- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	30 gün 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7-8 (RG:10.11.1984.18571)	30 gün	155	Sunulmuyor
1-Millî Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 4, 5, 12 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9, 10, 14, 18 (RG:27.04.2004/ 25445) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2-Vatandaş 3-Sivil Toplum Kuruluşu Cevaplandırma 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 4, 5, 12 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9, 10, 14, 18 (RG:27.04.2004/ 25445) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	15 gün 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 11 (RG:24.10.2003/25269)	5 gün	155	Sunulmuyor
1-)Teftiş gruplarının hazırlanan aylık çalışma programlarını incelemek, uygun bulunanları il millî eğitim müdürünün onayına sunmak ve uygulamaya koymak. Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 41/ç maddesi			3 gün	816	Sunulmuyor
1-)Yıllık faaliyet planını/planlarını hazırlamak, il millî eğitim müdürünün uygun görüşü ve valinin olurluğunu aldıktan sonra uygulamaya koymak 2-)Teftiş grupları tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan öğretim yılı sonu raporlarını incelemek/inceletirmek, sonuçlarını konularına göre düzenlemek, problemleri ve çözüm önerilerini il millî eğitim müdürlüğüne sunmak Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 41/a-d maddes; a)Başkanlıkça grubuna verilen kurumlara ilişkin istatistikî bilgiler ile bölge onayına dayalı olarak yıllık ve aylık çalışma programlarını grup üyeleri ile birlikte hazırlayarak başkanlığa sunmak. Eğitim Müfettişleri Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 12/f			30 gün	1	Sunulmuyor
a) Kurumun teftişi bir teftiş grubu ya da bir alt grup tarafından yapılır.b)Yıllık ve aylık çalışma programlarına ve yapılan araştırmalara dayalı olarak yürütülür. c) Kurum rehberlik ve teftişi sonunda kuruma ilişkin iki adet teftiş veya rehberlik tebliği hazırlanarak biri teftiş defterine yapıştırılır, diğeri ise başkanlığa sunulur. Eğitim Müfettişleri Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 15 (TD: Eylül 2003/2552) o) Başkanlıkça grubuna verilen kurumlara ilişkin istatistikî bilgiler ile bölge onayına dayalı olarak yıllık ve aylık çalışma programlarını grup üyeleri ile birlikte hazırlayarak başkanlığa sunmak. Eğitim Müfettişleri Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 12/f			1 gün	816	Sunulmuyor
1-)yarıyıl ve yılsonu planını/planlarını hazırlamak, il millî eğitim müdürünün uygun görüşü ve valinin olurluğunu aldıktan sonra uygulamaya koymak 2-)Teftiş grupları tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan öğretim yılı sonu raporlarını incelemek/inceletirmek, sonuçlarını konularına göre düzenlemek, problemleri ve çözüm önerilerini il millî eğitim müdürlüğüne sunmak Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 41/a-d maddes; a)Başkanlıkça grubuna verilen kurumlara ilişkin istatistikî bilgiler ile bölge onayına dayalı olarak yıllık ve aylık çalışma programlarını grup üyeleri ile birlikte hazırlayarak başkanlığa sunmak. Eğitim Müfettişleri Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 12/f			5 gün	2	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1) Rehberlik, teftiş, denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma ve benzeri hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi bakımından iller; kurumların il içinde buldukları yerleşim yerlerinin ulaşım şartları, fiziki yakınlıkları, özellikleri, yönetici, öğretmen ve diğer personel sayıları gibi kriterler göz önünde bulundurularak başkanın önerisi, il millî eğitim müdürünün uygun görüşü ve valinin onayı ile teftiş bölgelerine ayrılırlar.MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 46	1) Rehberlik, teftiş, denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma ve benzeri hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi bakımından iller; kurumların il içinde buldukları yerleşim yerlerinin ulaşım şartları, fiziki yakınlıkları, özellikleri, yönetici, öğretmen ve diğer personel sayıları gibi kriterler göz önünde bulundurularak başkanın önerisi, il millî eğitim müdürünün uygun görüşü ve valinin onayı ile teftiş bölgelerine ayrılırlar.MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 46	-	10 gün	1	Sunulmuyor
1) Rehber müfettiş ile grup başkanı, müfettiş yardımcılar hakkında altı aylık dönemler hâlinde görev başında yetiştirme eğitimine göre bu Yönetmelik eki EK-3 Eğitim Müfettiş Yardımcısının Görev Başında Yetiştirme Eğitimi Değerlendirme Formunu düzenleyerek başkana sunar. Başkan formun kendisiyle ilgili bölümünü doldurur. Söz konusu forma dayalı olarak yeterli oldukları belirlenen müfettiş yardımcılarının başkanın önerisi, millî eğitim müdürünün uygun görüşü ve valinin onayı ile rehberlik ve iş başında yetiştirme, teftiş ve değerlendirme, araştırma, inceleme ve soruşturma hizmetlerini bağımsız olarak yürütmekle yetkili kılınırlar.Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 17/10 maddesi	1) Rehber müfettiş ile grup başkanı, müfettiş yardımcılar hakkında altı aylık dönemler hâlinde görev başında yetiştirme eğitimine göre bu Yönetmelik eki EK-3 Eğitim Müfettiş Yardımcısının Görev Başında Yetiştirme Eğitimi Değerlendirme Formunu düzenleyerek başkana sunar. Başkan formun kendisiyle ilgili bölümünü doldurur. Söz konusu forma dayalı olarak yeterli oldukları belirlenen müfettiş yardımcılarının başkanın önerisi, millî eğitim müdürünün uygun görüşü ve valinin onayı ile rehberlik ve iş başında yetiştirme, teftiş ve değerlendirme, araştırma, inceleme ve soruşturma hizmetlerini bağımsız olarak yürütmekle yetkili kılınırlar.Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 17/10 maddesi	-	7 gün	3	Sunulmuyor
a)Grup üyelerinin çalışmaları hakkında haziran ve aralık aylarında olmak üzere yılda iki defa başkanlığa rapor vermek.Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 48/b maddesi			3 gün	68	Sunulmuyor
Kurumlar ile yönetici, öğretmen ve diğer personel hakkında düzenlenen teftiş raporlarının değerlendirmesini yapmak ve gerektiğinde ilgili yerlere göndermek (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne göndermek ve özel kurumlara bildirmek)Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği 41/ğ maddesi			5 gün	250	Sunulmuyor
i) Yönetici ve öğretmen teftiş formlarını onaylayarak, kurum teftiş raporları ile birlikte başkanlığa sunmak.(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne göndermek ve özel kurumlara bildirmek)MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 12/i			3 gün	918	Sunulmuyor
j) Kurum rehberlik ve teftiş sonunda kuruma ilişkin iki adet teftiş veya rehberlik tebliği hazırlanarak biri teftiş defterine yapıştırılır, diğeri ise başkanlığa sunulur.MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi Madde 15/i			7 gün	16	Sunulmuyor
Yıllık faaliyet planını/planlarını hazırlamak, il millî eğitim müdürünün uygun görüşü ve valinin oluru alındıktan sonra uygulamaya koymak.Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 41.			15 gün	71	Sunulmuyor
1-Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 10, 11 (RG:14.02.2007/26434) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 61, 62 (RG:08.03.2008/26810) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)		-	60 gün	902	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
Grup Başkanınca; aylık çalışma programında plânlanan rehberlik yapılacak kurumların rehberlik tarihleri en az bir hafta önceden ilgili kurumlara bildirilir.İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi 15/o maddesi			7 gün	-	Sunulmuyor
İl Eğitim Denetmenlerinin görevlendirilmesi.	Valilik Makamında Alınan our ile görevlendirme	30 gün Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik Madde 8 (RG: 12.01.1983/17926)	30 gün	56	Sunulmuyor
a)Görevlendirme yapılması b)hazırlanan raporların ilgili bölümlere gönderilmesi c)İl Eğitim Denetmenleri İnceleme raporlarını 165 gün içinde hazırlarlar.	-	-	20 gün	2337	Sunulmuyor
-	-	30 gün MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madde 42,43 (RG: 12.01.1983/17926)	30 gün	973	Sunulmuyor
-	-	-	60 gün	973	Sunulmuyor
-	-	2 yıl 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 127 (RG:23.07.1965/12056)	60 gün	900	Sunulmuyor
a) Bir önceki eğitim-öğretim yılında yapılan teftiş, denetim, iş başında yetiştirme, değerlendirme, araştırma, inceleme, soruşturma gibi konuların sonuçlarını değerlendirmek ve yeni eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılacak olan teftiş, denetim, iş başında yetiştirme, değerlendirme, araştırma, inceleme, soruşturma gibi konulardaki çalışmalarını görüşmek, uyulması gereken hususları belirlemek amacıyla eğitim-öğretim yılı başında, yarıyıld, öğretim yılı sonunda ve gerekli görülen durumlarda müfettiş ve müfettiş yardımcılarının katılacağı bir toplantı yapmak.MEB Eğitim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği Madd 43/ö	-	-	6 AY	7	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
-	-	2 yıl 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 127 (RG:23.07.1965/12056)	90 gün	900	Sunulmuyor
-	-	2 yıl 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 127 (RG:23.07.1965/12056)	3 gün	56	Sunulmuyor
Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175)	-	-	7 gün	285	Sunulmuyor
1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü Resmî Mühür Yönetmeliği Madde 11-13 (RG:12.09.1984/18513)	2-Darphane Genel Müdürlüğü Resmî Mühür Yönetmeliği Madde 11-13 (RG:12.09.1984/18513)	-	30 gün	45	Sunulmuyor
1-Millî Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 28 (RG:18.01.1995/22175) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2-Vatandaş 3-Özel Sektör Bilgi alışverişi 1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 28 (RG:18.01.1995/22175) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	2 gün	25	Sunulmuyor
-	-	-	1 gün	-	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Bölümleri İş birliği 1-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Madde 11-24 ( RG 16.05.1988/19816) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	3 gün	2372	Sunulmuyor
1-Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Müfettişleri Başkanlığı 3-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü Bilgi verme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 76 (RG:23.07.1965/12056)	-	-	1 gün	70	Sunulmuyor
Eğitim Müfettişleri Başkanlığı 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde Ek-18 (RG:17.06.1949/7235)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde Ek-18 (RG:17.06.1949/7235)	-	5 gün	200	Sunulmuyor
İzin formunun doldurulması ve başkanlığa sunulması ve personele bir örneğinin verilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 10-16	-	-	1 gün	650	Sunulmuyor
İzin formunun doldurulması ve başkanlığa sunulması ve personele bir örneğinin verilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 10-16	-	-	1 gün	30	Sunulmuyor
1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bölümleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102-108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658) 3-Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi Madde 30-37 (TD: Mart 2001/2522)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102-108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658) 3-Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi Madde 30-37 (TD: Mart 2001/2522)	-	5 gün	-	Sunulmuyor
İzin formunun doldurulması ve başkanlığa sunulması ve personele bir örneğinin verilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 10-16	Yurtdışına çıkış formu düzenlenerek Millî Eğitim Müdürlüğü'nün oluru ile Valilik Makamına onaya sunulur. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 10-16	-	3 gün	75	Sunulmuyor
1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-Millî Eğitim Bakanlığına bilgi verme. 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056) 3-Res	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller	-	3 gün	50	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTA LAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 18 (RG:12.5.1992/21226) 2-657 sayılı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 1-3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 18 (RG:12.5.1992/21226) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056)	-	20 gün	-	Sunulmuyor
1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-Millî Eğitim Bakanlığına Bilgi verme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal S	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu M	-	3 gün	-	Sunulmuyor
-	-	-	1 gün	-	Sunulmuyor
1-İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Bölümleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 14 (RG: 23.07.1965/12056) 2-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Madde 5-9 (RG: 04.05.1990/20508) 3-Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Madde 1-21 (RG: 15.11.1990/20696) 4- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	3 gün	40	Sunulmuyor	
Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü	-	-	3 gün	40	Sunulmuyor
alınan sıhhi rapor izne çevrilerek başkana sunulur bir örneği ilgiliye verilir,muhasebe bölümü bilgi verilir.	-	-	1 gün	450	Sunulmuyor
1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-Millî Eğitim Bakanlığına Bilgi verme 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 87 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 87 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.	-	3 gün	-	Sunulmuyor



HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTAĞAMA TAMAMLAN- MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
-	Milli Eğitim Müdürlüğü Kadro Terfi Bölümüne Bilgi verme 1-5682 sayılı Pasaport Kanunu Madde 12 (RG:24.7.1950/7564) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/2565)	-	1 gün	75	Sunulmuyor
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kadro Terfi Bölümü Bilgi ve belge alışverişi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	Milli Eğitim Müdürlüğü Kadro Terfi Bölümüne Bilgi verme 1-5682 sayılı Pasaport Kanunu Madde 12 (RG:24.7.1950/7564) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/2565)	-	1 gün	5	Sunulmuyor

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
1	168220	28457887	Yaygın Eğitim Kurumlarının Karşılaştığı Sorunlarla İlgili Görüşlerin Alınması	Yaygın Eğitim Kurumlarının Karşılaştığı Sorunların Giderilmesi Amacıyla Görüş Bildirmek, Açıklamalar Yapmak, Bilgi vermek Vb. İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 1-143 (RG:14.02.2006/26080)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
2	168220	28457887	Kurulların Oluşturulması ve Toplantıların Yapılması (Müdürler Komisyonu Çalışmaları)	Kalkınma ve Uygulama Planlarında Yer Alan ve Süreklilik Gösteren Konularda Alınacak Önlemlerle İlgili Komisyon Çalışmalarının Yürütülmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 59 (RG:21.05.2010/27587)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
3	168220	28457887	Yaygın Eğitim Programlarının Onaylanması	Modüler Programlarda Yer Almayan Diğer Kurs Programlarının Onayının Alınması	Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 46 (RG:21.05.2010/27587)	1-Kamu 2-Sivil Toplum Kuruluşları	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
4	168220	28457887	Yaygın Eğitim Kurslarının Düzenlenmesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar, Dernekler, Belediyeler ve Meslek Odaları Tarafından Talep Edilen Kursun İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği (kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları tarafından milli eğitim bakanlığının denetim ve gözetiminde ücretsiz olarak açılacak yaygın eğitim amaçlı kurslar	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
5	168220	28457887	Özel Sektörle İş Birliği Kurslarının Organize Edilmesi	Özel Firmaların Düzenlemiş Olduğu Sergi, Fuar, Galeri, Kermes, Konferans, Seminer Vb. Etkinlikler ile Yarışmaların Organize Edilmesi	1-Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 26 (RG: 21/05/2010/27587) 2-Bakanlığımız ve Özel Firmalar Arasında Düzenlenen Protokoller	1-Kamu 2-Vatandaş	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
6	168220	28457887	Genel Yazışmaların Yapılması	Yaygın Eğitim ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği (RG: 21.05.2010/27587)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
7	168220	28457887	Sosyal Kültürel Faaliyetlerin Organize Edilmesi (Genel)	Yaygın Eğitim Kurumlarının Düzenlemiş Olduğu Sergi, Fuar, Galeri, Kermes, Konferans, Seminer Vb. Etkinlikler ile Yarışmaların Organize Edilmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 52, 53 (RG:21.05.2010/27587)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
8	168220	28457887	Açık Öğretim Okulu İşlerinin Yapılması	Açık Öğretim Okulları (Açıköğretim Lisesi İşleri, Mesleki Açık Öğretim Lisesi İşleri, Mesleki ve Teknik Açıköğretim Lisesi ve Yüz Yüze Eğitim İşleri, Açıköğretim Ortaokulu İşleri ) İş ve İşlemlerinin Bakanlık ve İlçeler Arası İşlemlerinin Yapılması	1-MEB Açıköğretim Lisesi Yönetmeliği Madde 30 (RG:22.02.1993/21504) 2-MEB Mesleki Açık Lisesi Yönetmeliği Madde 22 (RG:24.12.2005/26033)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
9	168220	28457887	Proje İşlerinin Yapılması	Meb ile Kamu Kurumları Tarafından Ortak Yürütülen Projelerle İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	1-Ana Kız Okuldayız MEB Çıkarlık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 03.06.2008 tarih ve 39 sayılı Genelgesi	1-Kamu 2-Vatandaş	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
10	168220	28457887	İdari Davaların Takip Edilmesi	Yaygın Eğitim Kurumlarında Çalışmış Olan Ücretli Usta Öğreticilerin Açmış Olduğu Davalarla İlgili İş ve İşlemler.	1-2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu Madde 16, 45-48 (RG:20.01.1982/17580) 2-Hukuk Müşavirliğinin 07.11.1997 tarih 1997/94 Nolu Genelgesi	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
11	168220	28457887	Protokollerin Onaylanması	Bakanlığımızca Yapılan İş Birliği Protokolleri ve Okul/Kurumlarımız ile Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Kurum ve Kuruluşlar, Meslek Kuruluşları, Dernekler Vb. Arasında İmzalanılan İş Birliği Protokolleri ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-3306 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37, 38 (RG:19.06.1986/19139) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 69-70 (RG:27.02.2002/24804)	1-Kamu 2-Vatandaş	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
12	168220	28457887	Okul/Kurumda Yapılan Sınavlarla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezleri Tarafından Yapılan Kalfalık ve Ustalık Sınavları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 16,28,29 (RG:19.06.1986/19139) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 86 (RG:03.07.2002/24804)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı
13	168220	28457887	Sınav Komisyonlarının Oluşturulması/Sınavların Yapılması (Sınav Yeri Değişikliği)	Kalfâ ve Usta Adaylarının İkametlerinin veya İş Yerlerinin Başka Bir Yerleşim Birimine Taşınması Durumunda Sınav Nakilleri ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 86 (RG:3.07.2002/24804) 2-İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı
14	168220	28457887	Denklikle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Yurtdışındaki Yaygın Eğitim Kurumlarımızca Düzenlenen Belgelerin Denklik ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 35 (RG:19.06.1986/19139) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 229-232 (RG:03.07.2002/24804)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü/Müdür Yardımcısı
15	168220	28457887	Eğitim Kurumlarında Açılan Kursların İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Kursları, Kursların Planlanması, Kurum Dışında Kurs Açılması, Geliştirme ve Uyum Kursları, Usta Öğreticilerin İş Pedagojisi Kursu Vb. Kurslarının İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37, 38 (RG:19.06.1986/19139) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 32,67,68,69,70,71,72 (RG:03.07.2002/24804)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı
16	168220	28457887	Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Yaygın Eğitim Kurumlarının Hafta Sonu, Yarıyıl ve Yaz Tatilleri De Dâhil Olmak Üzere Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 29 (RG:3.7.2002/24804) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Tam gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
17	168220	28457887	Açık Öğretim Liselerindeki Yüzyüze Eğitimle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulaması Kapsamında Yüz Yüze Eğitim verecek Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği Madde 30 (RG:24.12.2005/26033) 2-MEB Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Uygulama Yönergesi Madde 7, 9 (TD:31.07.1995/2435)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
18	168220	28457887	İşkur Kurs Belgesi, Ustalık Belgesi ve İşyeri Açma Belgesinin Onaylanması	İşkurla Ortaklaşa Açılan Kursların Sonunda Yapılan Sınav Sonucu Düzenlenen Belgeler, Mesleki Eğitim Merkezlerince Düzenlenen, Ustalık, Usta Öğreticilik ve İşyeri Açma Belgelerinin İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-5306 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 27,28,29,33, Geçici Madde 1,2 2-Kalfalık Ustalık ve İş Yeri Açma Belgelerinin Düzenlenmesiyle İlgili Açıklamalar (TD:Mayıs 2004/2560) 1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 27,28,29,35, Geçici Madde 1,2	1-Kamu 2-Özel Sektör 3-Sivil Toplum Kuruluşları	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	
19	168220	28457887	Ek Ödeneklerle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Yaygın eğitim kurumlarında görevli, meslek dersi öğretmenleri ile Usta Öğreticilere Okulda ve İşyerlerinde Yaptıkları Eğitimle İlgili Olarak Yapılacak Ek Ücret Ödemeleri ile Yılsunu Beceri Sınavları ve Kalfalık-Ustalık Sınav Komisyonunda Yer Alanlara Huzur Hakkı Ödemeleriyle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Mesleki Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Faaliyetlerinin Desteklenmesiyle İlgili Gelirleri ve Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller (RG:28.12.2002/24977) 2-Çıracılık, Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Faaliyetlerinin Desteklenmesiyle İlgili Gelirleri ve Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller (RG:16.03.2003/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	1-Şef 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Uygulamalar ile ilgili görüş alma Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün	-	-	15 gün	50	Sunulmuyor
Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Bilgilendirme Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2-Özel Sektör 3-Sivil Toplum Kuruluşları Bilgilendirme ve İş birliği	-	5 gün	50	Sunulmuyor
Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi verme Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları	-	-	5 gün	150	Sunulmuyor
Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Bilgi verme 1 -Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları	-	-	15 gün	10	Sunulmuyor
Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi verme Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları	-	-	5 gün	30	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Duyurular, yazışmalar Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 26 (RG:19.06.1986/19139)	-	-	5 gün	500	Sunulmuyor
Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgilendirme ve duyuru Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları	-	-	5 gün	125	Sunulmuyor
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Belge takibi 1-Milli Eğitim Bakanlığı Açıköğretim Lisesi	-	-	5 gün	235	Sunulmuyor
Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi verme Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin 03.01.2008	1-Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği 2-Kültür ve Turizm Bakanlığı 3-Türkiye Bilişim Derneği Bilgi verme Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin 03.01.2008	-	5 gün	210	Sunulmuyor
Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi ve belge alışverişi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller	-	-	5 gün	100	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alış verişi 1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37 -38 (RG:19.06.1986/19139)	-	-	15 gün	70	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alış verişi 1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde16,28,29 (RG:19.06.1986/19139)	-	-	4 gün	50	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alış verişi 1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 86 (RG:3.07.2002/24804)	-	-	2 gün	1	Sunulmuyor
-	-	-	15 gün	2.346	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alış verişi 1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37,38 (RG:19.06.1986/19139)	-	-	7 gün	1.500	Sunulmuyor
1-MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı 2-MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü 3-MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü 4-MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü	1-İstisnadan ve Mesleki Eğitim Kurumu Görüş alma 1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 29 (RG:3.7.2002/24804)	-	30 gün	500	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alış verişi 1-MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği Madde 30 (RG:3.12.2005/56133)	-	-	15 gün	10	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Onay verme Kalfalık Ustalık ve İş Yeri Acma Belgelerinin Düzenlenmesiyle İlgili Açıklamalar	-	-	15 gün	5.000	Sunulmuyor
1-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Teknik Eğitim Öğretmene- ri ve Yayınlaştırma Dairesi Başkanlığı Ödnek çizelgelerinin gönderilmesi 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	-	-	2 gün	50	Sunulmuyor

## KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
1	168220	47260171	Hukuki Görüş Verilmesi	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Tereddüde Düşülen Hususlarda Bilgilendirme ile İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 21 (RG:23.07.1965/1256)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-
2	168220	47260171	İdari Davalara Cevap Hazırlanması	İdari Davalarda Savunmalara Esas Olmak Üzere Gerekli Bilgi ve Belgelerin Hazırlanması, Sunulması ve Duruşmalarda Bakanlığın ve Valiliğın Temsil Edilmesi, Dava Dilekçelerine Cevap Hazırlanması	1-2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu Madde 16, 45, 46, 47,48, (RG:20.01.1982/17580) 2-Hukuk Müşavirliğinin 07.11.1997 tarih ve 94 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-
3	168220	47260171	İdari Davalarla İlgili Temyiz ve Karar Düzeltme Dilekçelerinin Hazırlanması	İdari Davalarda Savunmalara Esas Olma Üzere Gerekli Bilgi ve Belgelerin Hazırlanması, Sunulması ve Duruşmalarda Bakanlığın ve Valiliğın Temsil Edilmesi, Temyiz ve Karar Düzeltme Dilekçelerine Cevap Hazırlanması	1-2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu Madde 16, 45, 46, 47,48, (RG:20.01.1982/17580) 2-Hukuk Müşavirliğinin 07.11.1997 tarih ve 94 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-
4	168220	47260171	İdari Davaların sonuçlarının Uygulanması	İdari Dava Sonuçlarının Uygulanmasını Yapacak İdari Birimlere Mahkeme Kararının Gönderilmesi	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu Madde 27 ve 28 (RG:20.01.1982/17580)	Kamu	-	Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-

## HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR
-	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 21 (RG:23.07.1965/1256)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/	1-Memur Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1-Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 7	-
-	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu Madde 16, 45-48 (RG:20.01.1982/17580) 2-Hukuk Müşavirliğinin 07.11.1997 tarih ve 94 sayılı Genelgesi	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/	1-Memur Eğitim Bakanlığının tüm birimleri 2-İlgili İdari Mahkemeler Bilgi-belge alışverişi 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Belge isteme	İdari Mahkemeler 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu Madde 16 (RG:20.01.1982/17580)
-	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu Madde 16, 45, 46, 47,48, (RG:20.01.1982/17580) 2-Hukuk Müşavirliğinin 07.11.1997 tarih ve 94 sayılı Genelgesi	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/	-	Bölge İdari Mahkemeleri 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu Madde 16 (RG:20.01.1982/17580)
-	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu Madde 27 ve 28 (RG:20.01.1982/17580)	1-Memur 2-Şef	1-Memur Eğitim Bakanlığının birimleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Kararların ilgili birimlere gönderilmesi 1-2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu Madde 28 (RG:20.01.1982/17580)	-

MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
15 gün Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik Madde 11 (RG: 31.7.2009/27305)	15 gün	275	Sunulmuyor
30 gün 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu Madde 16 (RG:20.01.1982/17580)	15 gün	2.900	Sunulmuyor
7 gün 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu Madde 16 (RG:20.01.1982/17580)	4 gün	120	Sunulmuyor
30 gün 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu Madde 28 (RG:20.01.1982/17580)	3 gün	1.840	Sunulmuyor



**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ-2 ÖZLÜK KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
1	168220	37812430	Okul ve Kurum Tiplerinin Belirlenmesi	Okul ve Kurum Tiplerinin Belirlenmesiyle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 30-31 (RG:13.8.2009/27318)	Kamu	-	Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
2	168220	37812430	Okul ve Kurumlara Ait Yıllık Bilgi Formunun Düzenlenmesi	Her Yıl Okul ve Kurumlardaki Yönetici Bilgilerinin Güncellenmesi	1-MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 29 (RG:13.8.2009/27318) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
3	168220	37812430	Okul ve Kurumlardaki Yöneticiliklere Atama İşlemlerinin Yapılması	Okul ve Kurumlardaki Yöneticiliklere Atama Yapılması	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 18-22,24,25 (RG:13.8.2009/27318)	Kamu	-	Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	Elektronik başvuru MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 18-26 (RG:13.8.2009/27318)
4	168220	37812430	Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarına Bölüm/Atölye/Laboratuvar Şefi Görevlendirme İşlemlerinin Yapılması	Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarının Bölüm/Atölye/Laboratuvar Şefliklerine Görevlendirme Yapılması	MEB'e Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumları Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge Madde 1-9 (TD: Subat 2009/ 2617) Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 259 (R.G.03.07.2002 24804)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
5	168220	37812430	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdürlüğü Yardımcılığı, İl/İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlüğü Kadrolarına Atanma Taleplerinin Bakanlığa Bildirilmesi	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdürlüğü Yardımcılığı, İl/İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlüğü Kadrolarına Atanma Taleplerinin Bakanlığımıza Gönderilmesi	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	Kamu	-	Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)
6	168220	37812430	Kapatılan, Dönüştürülen ve Birleştirilen Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama İşlemlerinin Yapılması	Kapatılan, Dönüştürülen ve Birleştirilen Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atamasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 26 (RG:13.8.2009/27318)	Kamu	-	Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
7	168220	37812430	Atama İşlemlerinin Yapılması	Okul/Kurumlara Müdür, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcısı Atamasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliği Madde 18-24 (RG:13.08.2009/27318)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
8	168220	37812430	Görevden Çıkarılma İşlemlerinin Yapılması	Yöneticilerin (Şefler Hariç) Soruşturma Raporu Doğrultusunda Yer Değiştirme veya Görevden Alma İşlemlerinin Yapılması, SGK, İLŞİS ve Kayıtlara İşlenmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62, 63 (RG: 23.07.1965/12056) 2-MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 29 (RG:13.8.2009/27318)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
9	168220	37812430	Yöneticiliklere Görevlendirme Yapılması	Okul ve Kurumlardaki Boş Yöneticiliklerin Görevlendirme Yolu ile Doldurulmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Madde 16 (RG:16.12.2006/26378 ve 10.01.2012 / 28169 )	Kamu	-	Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
10	168220	37812430	Görevlendirmelerin Tebliğ Tebellüğü Edilmesi	Bakanlığımız Tarafından Yapılan Görevlendirmelerin Yenilenmesi Durumunda Tebliğ Tebellüğü İşlemlerinin Yapılması	7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1-57 (RG:19.02.1959/10139)	Kamu	-	Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
11	168220	37812430	Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi	Yatılı ve Pansiyonlu Okullara Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği Madde 10 (RG: 30.10.1983/18206)	Kamu	-	Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	Dilekçe Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği Madde 10 (RG: 30.10.1983/18206)
12	168220	37812430	Okul ve Kurumlardaki Norm Fazlası Yöneticilerin Tenkis-Tahsis Edilmesi	Okullarda Yönetici Normunun Düşmesi Durumunda Norm Fazlası Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcılarının İstekleri Doğrultusunda Başka Bir Okula Atanması	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 27 (RG:13.8.2009/27318)	Kamu	-	Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	Yönetici değerlendirme formu MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 27 (RG:13.8.2009/27318)
13	168220	37812430	Okul ve Kurumlardaki Yöneticilerin İstifa İşlemlerinin Yapılması	Okul ve Kurumlardaki Yöneticilerin Bu Görevlerinden Ayrılmayı İstemeleri Halinde, Gereklî İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 28 (RG:13.8.2009/27318)	Kamu	-	Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BİÇER (ÖZEL) SEKTÖR	
14	168220	37812430	Milli Sporcuların Göreve Başlatılması	Milli Sporculardan Ataması Yapılan Öğretmenlerden Atanıp Tebligatı Alan ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Başvuran Öğretmenlerin Belgelerinin Alınması ve Görevlerine Başlatılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu	Kamu	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	1-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2-Son altı ay içerisinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf 3-Gerek görüldüğünde Resmî ve Özel Hastanelerden Alınmış Sağlık Kurulu Raporu 4-Onaylı elektronik başvuru formu 5-Mal bildirimî (İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden temin edilecektir.) 6-Ortaöğretim Alan Öğretmenliğî tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 7-Açıkta ve açıktan ilk atama biçimleri ile atanarlardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur) emekli olmadığına ilişkin belge 8-Millî Sporcu ünvanını kazandığına dair belge veya kurumca onaylı örneği 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu-2010 Yılı	
15	168220	37812430	İlk Defa Atanacak Kadrolu Öğretmenlerin Göreve Başlatılması	İlimize Bağlı Eğitim Kurumlarına İlk Atama Yoluyla Atanıp Tebligatı Alan ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Başvuran Kadrolu Öğretmenlerin Belgelerinin Alınması ve Görevlerine Başlatılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu	Kamu	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	1-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2-Son altı ay içerisinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf 3-Resmî ve özel hastanelerden alınan Sağlık Kurulu Raporu (Gerekli Görüldüğünde) 4-Onaylı elektronik başvuru formu 5-Mal bildirimî (İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden temin edilecektir.) 6-Ortaöğretim Alan Öğretmenliğî tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 7-Açıkta ve açıktan ilk atama biçimleri ile atanarlardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur) emekli olmadığına ilişkin belge 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu-İlgili yıla ait	
16	168220	37812430	Açıktan Atama ile Atanan Öğretmenlerin Göreve Başlatılması	İlimize Bağlı Eğitim Kurumlarına Açıktan Atama Yoluyla Atanıp Tebligatı Alan ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Başvuran Öğretmenlerin Belgelerinin Alınması ve Görevlerine Başlatılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu	Kamu	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	1-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2-Son altı ay içerisinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf 3-Resmî ve özel hastanelerden alınan Sağlık Kurulu Raporu (Gerekli Görüldüğünde) 4-Onaylı elektronik başvuru formu 5-Mal bildirimî (İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden temin edilecektir.) 6-Ortaöğretim Alan Öğretmenliğî tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 7-Açıkta ve açıktan ilk atama biçimleri ile atanarlardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur) emekli olmadığına ilişkin belge 8-En son ayrıldıkları kurumdan aldıkları ayrılma nedenini belirler Hizmet Belgesi 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu-2010 Yılı	
17	168220	37812430	Kurumlar Arası Atama ile Atanan Öğretmenlerin Göreve Başlatılması	İlimize Bağlı Eğitim Kurumlarına Kurumlararası Yeniden Atama Yoluyla Atanıp Tebligatı Alan ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Başvuran Öğretmenlerin Belgelerinin Alınması ve Görevlerine Başlatılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu	Kamu	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	1-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2-Son altı ay içerisinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf 3-Resmî ve özel hastanelerden alınan Sağlık Kurulu Raporu (Gerekli Görüldüğünde) 4-Onaylı elektronik başvuru formu 5-Mal bildirimî (İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden temin edilecektir.) 6-Ortaöğretim Alan Öğretmenliğî tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 7-Açıkta ve açıktan ilk atama biçimleri ile atanarlardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur) emekli olmadığına ilişkin belge 8-En son ayrıldıkları kurumdan aldıkları ayrılma nedenini belirler Hizmet Belgesi 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu-2010 Yılı	
18	168220	37812430	İlk Defa Atanacak Kadrolu Öğretmenlere Kontenjan verme İşlemlerinin Yapılması	Öğretmenlik Mesleğine İlk Defa Atanacak Kadrolu Öğretmenler İçin Kontenjan verme İşlemlerinin Yapılması	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 18 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-	
19	168220	37812430	Milli Sporcular Atama Tebligatlarının Yapılması	Milli Sporculardan Ataması Yapılan Öğretmenlerin Kararnamelerinin Sistem Üzerinden Alınması ve Adreslerine Tebligat Yapılması	1-7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1 (RG:19.02.1959/10139) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 3-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 16-23 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİNİN					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BİÇER (ÖZEL)	SEKTÖR	
20	168220	37812430	İlk Defa Atanacak Kadrolu Öğretmenlere Atama Tebligatının Yapılması	İlk Defa Atanan Kadrolu Öğretmenlerin Kararnamelerinin Sistem Üzerinden Alınması ve Adreslerine Tebligat Yapılması	1-7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1 (RG:19.02.1959/10139) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 3-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 13,23 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
21	168220	37812430	Açıktan Atama Yapılan Öğretmenlerin Tebligatının Yapılması	Açıktan Ataması Yapılan Öğretmenlerin Kararnamelerinin Sistem Üzerinden Alınması ve Adreslerine Tebligat Yapılması	1-7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1 (RG:19.02.1959/10139) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 3-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 15,23 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
22	168220	37812430	Kurumlar Arası Atama Yapılan Öğretmenlerin Tebligatının Yapılması	Kurumlararası Yeniden Ataması Yapılan Öğretmenlerin Kararnamelerinin Sistem Üzerinden Alınması ve Adreslerine Tebligat Yapılması	1-7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1 (RG:19.02.1959/10139) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 3-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 14-23 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
23	168220	37812430	Geçici Öğretmen Görevlendirilmesi İş ve İşlemlerinin Yapılması	Okullarımızdaki Öğretmen Açığının Kapatılması Amacıyla Geçici Öğretmen Görevlendirilmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik Madde 26 (RG:16.12.2006/26378) 2-Talim Terbiye Kurulunun 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Kararı	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
24	168220	37812430	İsteğe Bağlı Kontenjan verme İş ve İşlemlerinin Yapılması	MEB Çalışma Takvimi Gereği Öğretmenlerin İl İçi ve İller Arası İsteğe Bağlı Atama Duyurularının Yapılarak Kontenjan verme İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 18 (RG:06.05.2010/27573) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:27.08.2003/25212)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
25	168220	37812430	İsteğe Bağlı Nakil İş ve İşlemlerinin Yapılması	MEB Çalışma Takvimi Gereği Öğretmenlerin İsteğe Bağlı İl İçi ve İller Arası Yer Değişikliği Başvurularının Elektronik Ortamda Alınması ve Onaylanması	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 25 (RG:06.05.2010/27573) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:27.08.2003/25212) 3- Öğretmenlerin İl İçi ve İller Arası İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
26	168220	37812430	İsteğe Bağlı Başvuruların Alınması	İsteğe Bağlı İl İçi ve İller Arası Yer Değişikliği İşlemlerinin Yapılması	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 25 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin İl İçi ve İller Arası İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu-2010	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
27	168220	37812430	İsteğe Bağlı Atama Kararnamelerinin Gönderilmesi	İl İçi ve İller Arası İsteğe Bağlı Ataması Yapılan Öğretmenlerin Kararnamelerinin Elektronik Ortamda Alınarak İlçelere Gönderilmesi	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 25 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin İl İçi ve İller Arası İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
28	168220	37812430	İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme İş ve İşlemlerinin Yapılması	Öğretmenlerin İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Duyurusunun Yapılması	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Geçici Madde: 4 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
29	168220	37812430	İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Nakil Başvurularının Alınması	Öğretmenlerin İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Başvurularının Alınması	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Geçici Madde: 4 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
30	168220	37812430	İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Atamalarının Yapılması	Öğretmenlerin İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Atamalarının Yapılması İçin İhha Düzenlenerek Valliğe Sunulması	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde Geçici Madde: 4 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİNİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	ÖZEL SEKTÖR	
31	168220	37812430	İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Kararnamelerinin Gönderilmesi	İl İçi Ataması Yapılan Öğretmenlerin Kararnamelerinin İlçelere Gönderilmesi	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Geçici Madde:4 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
32	168220	37812430	Özür Durumuna Bağlı Kontenjan Belirlenmesi	Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı İl İçi ve İller Arası Yer Değiştirme Kontenjanlarının Belirlenmesi	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 18 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
33	168220	37812430	Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme İş ve İşlemlerinin Yapılması	İl İçi ve İller Arası Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Başvurusu Yapan Öğretmenlerin Belgelerinin İncelenmesi ve Onay Verilmesi	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 35-39 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Eş durumu 2-Öğrenim durumu 3-Sağlık durumunu gösteren belgeler 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 35-39 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu-2010
34	168220	37812430	Özür Durumu Atama Kararnamesinin Gönderilmesi	İl İçi ve İller Arası Özür Durumuna Bağlı Yer Değişikliği Yapılan Öğretmenlerin Kararnamelerinin Elektronik Ortamda Alınarak İlçelere Gönderilmesi	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 35-39 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
35	168220	37812430	Sağlık Özrü ve Olağanüstü Hale Bağlı Kontenjanların Belirlenmesi	Öğretmenlerin Sağlık ve Olağanüstü Hal Özür Durumuna Bağlı İl İçi ve İller Arası Yer Değiştirme Kontenjanlarının Belirlenmesi	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 18 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
36	168220	37812430	Sağlık Özrü ve Olağanüstü Hale Bağlı Atama İş ve İşlemlerinin Yapılması	Öğretmenlerin Sağlık Özrü ve Olağanüstü Hale Bağlı Atamalarla (39) İlgili Kurumlarla Yazışmalar	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 36,39 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Sağlık raporu 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 36,39 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu-2010
37	168220	37812430	Yeni Açılan Okulların Duyurulması	Eğitim Öğretme Yeni Açılan Kurumlara Öğretmen Ataması Yapılması İçin Sistemden Duyurulması	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 42 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
38	168220	37812430	Yeni Açılan Okullara Öğretmenlerin Başvurularının Alınması	Yeni Açılan Okullara Öğretmenlerin Elektronik Ortamda Başvurularının Alınması. Onay Verilmesi	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 42 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
39	168220	37812430	Yeni Açılan Okullara Atama Yapılması	Yeni Açılan Okullara Öğretmen Atamasının Yapılması İçin İnha Düzenlenerek Valiliğe Sunulması	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 42 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
40	168220	37812430	Yeni Açılan Okullara Atama Kararnamelerinin Gönderilmesi	Yeni Açılan Okullara Öğretmen Atama Kararnamelerinin Gönderilmesi	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 42 (RG:06.05.2010/27573) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
41	168220	37812430	İlçe Emrine Çekilen ve Norm Fazlası Öğretmenlerin Atamaları ile İptal Kararnamelerinin Alınması	İl İçi Soruşturma, Yargı Kararı, Kurum Kapatılması, Yurt Dışı İzini Nedeniyle İlçe Emrine Çekilme ve Norm Fazlası Öğretmenlerin Atamaları ile İptal Kararnamelerinin Alınmasıyla İlgili İnhanın Hazırlanması ve Valiliğe Sunulması	1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:24.06.2003/25148) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 40-41 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
42	168220	37812430	İlçe Emrine Çekilen ve Norm Fazlası Öğretmenlerin Kararnamelerinin Gönderilmesi	İl İçi Soruşturma, Yargı Kararı, Kurum Kapatılması, Yurt Dışı İzini Nedeniyle İlçe Emrine Çekilme ve Norm Fazlası Öğretmenlerin Atamaları ile İlgili İptal Kararnamelerinin Hazırlanarak İlçelere Gönderilmesi.	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 40-41 (RG:06.05.2010/27573)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	ÖZEL SEKTÖR	
43	168220	37812430	Alan Değişikliğine Bağlı Yer Değiştirmeler Duyuru ve Kontenjan Verilmesi	Alan Değişikliğine Bağlı Yer Değiştirmeler ile İlgili Duyurunun Yapılması ve Kontenjan Verilmesi	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 44 -18 (RG:06.05.2010/27573) 2-Talim Terbiye Kurulunun 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Kararı 3-Alan Değişikliği Kılavuzu	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
44	168220	37812430	Alan Değişikliğine Bağlı Yer Değiştirmelerin Onaylanması	Alan Değişikliğine Bağlı Yer Değiştirmeler ile İlgili Yapılan Başvuruların İncelenmesi ve Onaylanması	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 44 (RG:06.05.2010/27573) 2-Talim Terbiye Kurulunun 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Kararı 3-Alan Değişikliği Kılavuzu-2010	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
45	168220	37812430	Alan Değişikliğine Bağlı Yer Değiştirme Karamamelerinin Gönderilmesi	Alan Değişikliğine Bağlı Yer Değiştirmeler ile İlgili Yapılan Atama Karamamelerinin Elektronik Ortamda Alınarak İlçelere Gönderilmesi	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 44 (RG:06.05.2010/27573) 2-Talim Terbiye Kurulunun 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Kararı 3-Alan Değişikliği Kılavuzu	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
46	168220	37812430	Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri ve Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Atama İşlemleri Yapılması	Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri ve Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile İlgili Yazılı ve Seçme Sınavı İşlemlerinin Yapılması	1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
47	168220	37812430	Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri ve Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine Atama İşlemlerine Onay Verilmesi	Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri ve Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile İlgili Yazılı Sınavı Kazanan Öğretmenlerin Elektronik Ortamda Yapılan Müracaatlarına Onay Verilmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
48	168220	37812430	Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri ve Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Atama İşlemlerinin İnhası	Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri ve Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine Atanacak Öğretmenler İçin İnhâ Düzenlenerek Valiliğe Sunulması	1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
49	168220	37812430	Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri ve Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine Atama Karamamelerinin Gönderilmesi	Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri ve Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine Atanacak Öğretmenlerin Karamamelerinin Hazırlanarak İlçelere Gönderilmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
50	168220	37812430	Özürü Personelin Atama İşlemlerinin İnhası	İl Emrine Ataması Yapılan Özürü Personelin (Öğretmen) Görev Yerinin Belirlenmesi İçin İnhâ Düzenlenerek Valiliğe Sunulması	1-Özürülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik Madde 22 (RG:16.09.2004/25585) 2-Taşra Teşkilatı Özürü Personel Alımına İlişkin Sınav Başvuru ve Atama Kılavuzu	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
51	168220	37812430	Özürü Personele Atama Tebligatı-Göreve Başlatma	Valiliğimizce Yeni Görev Yeri Belirlenen Özürü Personelin (Öğretmen), Karamamelerinin Basılması, Adreslerine Tebligat Yapılması ve Göreve Başlatılması	1-Özürülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik Madde 22 (RG:16.09.2004/25585) 2-Taşra Teşkilatı Özürü Personel Alımına İlişkin Sınav Başvuru ve Atama Kılavuzu	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
52	168220	37812430	Aylıksız İzne Ayrılan Öğretmenlerin İlçe Emrine Çekilmesi	Yurt Dışında Görevlendirilen Ya Da Eşinin Yurt Dışı Görevi Nedeniyle veya Bir Yıldan Fazla Ücretsiz İzne Ayrılan Öğretmenlerin Kadrolarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Çekilmesi	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 1-24 (RG: 22.02.2011 /27854)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	ÖZEL (ÖZEL SEKTÖR)	
53	168220	37812430	Öğretmenlerin Norm Kadro İş ve İşlemlerinin Yapılması	Okul/Kurumlar Tarafından Sistem Açıldığında; Ders Saat Sayısı, Öğrenci Mevcutları ile Okul ve Kurumların Genel Bilgilerinin Girilmesi	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 1-24 (RG: 22.02.2011 / 27854)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
54	168220	37812430	Kurum İçi Görevlendirme İş ve İşlemlerinin Yapılması	Bakanlık Birimlerinde Görevlendirilen Öğretmenlerin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 86, 88 (RG:23.07.1965/12056 ) 2-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde 16 (RG:16/12/2006/ 26378 )	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
55	168220	37812430	Kurum Dışı Görevlendirme İş ve İşlemlerinin Yapılması	Üniversitelerde Eğitim-Öğretim Süresince Görevlendirilen Öğretmenlerin Onay ve İptal İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 86, 88 (RG:23.07.1965/12056 ) 2-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde 20 (RG:16/12/2006/ 26378 )	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
56	168220	37812430	Norm Kadro Güncellenmesi İşlemlerinin Yürütülmesi	Okul/Kurumlar Tarafından Sistem Açıldığında; Ders Saat Sayısı, Öğrenci Mevcutları ile Okul ve Kurumların Genel Bilgilerinin Girilmesi	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 1-24 (RG: 10.08.1999 / 23782)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
57	168220	37812430	Yurt dışında Geçici Görevlendirilen Öğretmenlerin Norm kadro İşlemlerinin Yürütülmesi	Yurt Dışında Görevlendirilen Öğretmenlerin Kadrolarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Çekilmesi	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 1-24 (RG: 10.08.1999 / 23782)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
58	168220	37812430	İl, İlçe Komisyonlarında ve Bakanlık Birimlerinde Geçici Görevlendirilen Öğretmenlerin Norm kadro İşlemlerinin Yürütülmesi	Bakanlık Birimlerinde Görevlendirilen Öğretmenlerin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi-İl ve İlçe Komisyonlarında Görevlendirilen Öğretmenlerin İş ve İşlemleri	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 86, 88 (RG:23.07.1965/12056 ) 2-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde 16 (RG:16/12/2006/ 26378 )	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BİÇER (ÖZEL SEKTÖR)		
59	168220	37812430	Üniversitede Geçici Görevlendirilen Öğretmenlerin Norm kadro İşlemlerinin Yürütülmesi	MEB Yönet.C. ve Öğretmelerin Ders Saatleri Gereği Geçici Görevlendirilen Öğretmenlerin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 86, 88 (RG:23.07.1965/12056 ) 2-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde 20 (RG:16/12/2006/ 26378 )	Kamu		İl Milli Eğit m Müdü rüğü	-	-	-	-
60	168220	37812430	Personel Alımı İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi, Özelleştirilen Kurumlardan Müdürlüğüne Yönlendirilen Yönetici İstihdamı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Özelleştirilen kuruluşlardan Devlet Personel Başkanlığınca 4046 sayılı Kanun kapsamında yönlendirilen yöneticilerin resmi kurumlarda ihtiyaç duyulan kadrolara istihdamına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun Madde 22 (RG:27.11.1994/ 22124) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62, 63 (RG:23.07.1965/12056) 3-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 4-5434 T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 14 (RG:17.06.1949/ 7235)	Kamu	-	İl Milli Eğit m Müdü rüğü	-	-	-	1-Maaş nakil bildirimi 2-Dilekçe 3-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun Madde 22 (RG:24.11.1994/ 25253)
61	168220	37812430	Başka kurumlara geçiş işleminde atama işlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde şef olarak görev yapan yöneticilerin başka bir kuruma atanma isteği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62, 63, 74 (RG:23.07.1965/12056) 2-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)	Kamu	-	İl Milli Eğit m Müdü rüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Hizmet cetveli 3-Muvafakat yazısı 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62, 63, 74 (RG:23.07.1965/12056) 2-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)
62	168220	37812430	Şef kadrosuna geçiş işlemlerinde atama işlerinin yürütülmesi (Yönetici Atama)	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü şef kadrolarına atanma taleplerinin Bakanlığımıza gönderilmesi	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	Kamu	-	İl Milli Eğit m Müdü rüğü	-	-	-	Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)
63	168220	37812430	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin il içi ve il dışı atama işlerinin yürütülmesi (Yer Değiştirme)	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin il içi ve il dışı yer değiştirmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63 (RG:23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Milli Eğit m Müdü rüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Muvafakat yazısı 3-Hizmet cetveli 4-Son üç yıllık sicil özeti 5-İdari soruşturmasının olup olmadığına ilişkin belge 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Madde 68 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Madde 1-8 (RG:04.03.2006/26098)
64	168220	37812430	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin her türlü terfi işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin derece, kademe, terfi işlemlerinin yapılması (İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri personelinin kademe ve emekli müktesebi terfileri hariç)	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Madde 36-38, 64-68, 161 (RG:23.07.1965/12056) 2-2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Madde 21 (RG:31.12.2008/27097) 3-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:31.12.2005/26040) 4-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Ek Madde 18 (RG:17.06.1949/7235)	Kamu	-	İl Milli Eğit m Müdü rüğü	-	-	-	-
65	168220	37812430	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin hizmet değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde şef olarak görev yapanların özel ya da kamu kurumlarında geçen hizmetlerinin değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Ek Madde 18 (RG:17.6.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36, 87 (RG: 23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Milli Eğit m Müdü rüğü	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BİÇER (ÖZEL SEKTÖR)	
66	168220	37812430	İl ve İlçe Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan şeflerden kendi isteğiyle, yaş haddinden veya malûlen emekli olacakları hakkında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Matbu emeklilik formu 3-Mal bildirim formu 4-Fotoğraf 5-Nüfus cüzdanı aslı 6-Askerlik terhis ve askerlik borç belgesi 7-Kullanılan ücretsiz izin ödendiğine ilişkin ödeme belgeleri 8-Dosyada yoksa öğrenim belgeleri 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)
67	168220	37812430	İl ve İlçe Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin istifâ etmeleri halinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde şef olarak görev yapan personelden yazılı olarak müracaat edenlerin, memuriyetten ayrılmaları halinde, gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 87 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056) 3-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
68	168220	37812430	İl ve İlçe Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin görevden çıkarılması halinde iş ve işlemlerin yürütülmesi	Şeflerin soruşturma raporu doğrultusunda yer değiştirme veya görevden alınma işlemlerinin yürütülmesi, SGK, MEBBİS ve kayıtlara işlenmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 132, 62, 63 (RG: 23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
69	168220	37812430	İl ve İlçe Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin vafat etmesi halinde iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflerden vefat edenlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (RG:16.06.2006 /26200) 4-Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Veraset ilamı 2-Nüfus cüzdanı aslı 3-Defin kağıdı 4-Ölüm raporu 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (16/06/2006 /26200) 4-Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622)
70	168220	37812430	İl ve İlçe Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin ödüllendirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflere 64. maddeye göre bir kademe verilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 64 (RG: 23.07.1965/12056) 2-Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği Madde 20 (RG:18.10.1986/19255) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği Madde 1-9 (RG : 3.6.1991/20890)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
71	168220	37812430	İl ve İlçe Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin askerlik işlemleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflerden askere gidecek personel varsa gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-1111 sayılı Askerlik Kanunu Madde 35 (RG:12-17.07.1927/631-635 ) 2-Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehir İşlemleri Yönetmeliği Madde 1-31 (RG:17.10.2009/27379 ) 3-MEB İzin Yönergesi Madde 46 (TD: Mart 2001/2522)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BİÇER (ÖZEL SEKTÖR)	
72	168220	37812430	İl ve İlçe Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin atanmaları durumunda başlama işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflerden görev yeri değişimlerine göreve başlama iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72,73,74 (RG: 23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Görev yeri İl Millî Eğitim Müdürlüğü ise 1-Maaş nakil bildirim 2-Dilekçe 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)
73	168220	37812430	İl ve İlçe Müdürlüklerinde görev yapan şeflerin atanmaları durumunda ayrılma işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan şeflerden görev yeri değişimlerine görevden ayrılma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72,73,74 (RG: 23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Görev yeri İl Millî Eğitim Müdürlüğü ise 1-Bölümünden ayrılış yazısı 2-Zimmetinde taşınır mal bulunup bulunmadığının bildirilmesi 3-Dilekçe 4-Turnike giriş kartı teslim tutanağı 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)
74	168220	37812430	Bakanlığımız tarafından yapılan görevlendirmelerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Bakanlığımız tarafından yapılan görevlendirmelerin yenilenmesi durumunda tebliğ tebellüğ işlemlerinin yapılması	7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1-57 (RG:19.02.1959/10139)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
75	168220	37812430	Vailligimiz tarafından yapılan görevlendirmelerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi (Kurum İçı)	İl içinde ihtiyaç görülmesi durumunda Merkez İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri arasında Şef kadrosunda bulunanların Valilik onayı ile 6 (altı) ay süreli görevlendirme yapılması.	1- MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine ilişkin Karar Madde 16 (RG:23.01.2009 ve 2008/1457 )	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği Madde 4 (RG:31.01.1974/14785) Dilekçe
76	168220	37812430	Görevlendirmelerde tebliğ/tebellüğ işlemlerinin yürütülmesi (Kurum İçı)	Valilik onayı ile yapılan görevlendirmelerin yenilenmesi durumunda tebliğ tebellüğ işlemlerinin yapılması	7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1-57 (RG:19.02.1959/10139)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
77	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların atanma taleplerinin ilgili kurumlara iletilmesi	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdür Yardımcılığı, İl/İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlüğü kadrolarına atanma taleplerinin Bakanlığımıza gönderilmesi	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)
78	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların terfi işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan yöneticilerin (Şefler hariç) derece, kademe, terfi işlemlerinin yapılması (İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri personelinin kademe ve emekli müktesibi terfili hariç)	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanununu Madde 36-38, 64-68, 161 (RG:23.07.1965/12056) 2-2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Madde 21 (RG:31.12.2008/27097) 3-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:31.12.2005/26040) 4-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Ek Madde 18 (RG:17.06.1949/7235)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
79	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan yöneticilerin (Şefler hariç) özel ya da kamu kurumlarında geçen hizmetlerinin değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Ek Madde 18 (RG:17.6.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36, 87 (RG: 23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
80	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların emeklilik işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan yöneticilerden (Şef hariç) kendi isteğiyle, yaş haddinden veya malûlen emekli olacakları hakkında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Matbu emeklilik formu 3-Mal bildirim formu 4- Fotoğraf 5-Askerlik terhis ve askerlik borç belgesi 6-Kullanılan ücretsiz izin ödendiğine ilişkin ödeme belgeleri 7-Dosyada yoksa öğrenim belgeleri 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BİÇER (ÖZEL SEKTÖR)	
81	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların istifa işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan yöneticilerden (Şef hariç) yazılı olarak müracaat edenlerin, memuriyetten ayrılmaları halinde, gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 87 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056) 3-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
82	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların vefat işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan yöneticilerden (Şefler hariç) vefat edenlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (RG:16.06.2006 /26200) 4-Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Veraset ilamı 2-Nüfus cüzdanı aslı 3-Defin kağıdı 4-Ölüm raporu 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (16/06/2006 /26200) 4-Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622)
83	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların görevlendirilenlerin işlemlerinin yürütülmesi	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdür Yardımcılığı, İl/İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlüğü kadrolarına Bakanlık Onayı ile görevlendirilme taleplerinin Bakanlığımıza gönderilmesi	1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği (RG:04.03.2006/26098)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Dilekçe Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)
84	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların ödül iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan yöneticilere (Şef hariç) 64. maddeye göre bir kademe verilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 64 (RG: 23.07.1965/12056) 2-Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği Madde 20 (RG:18.10.1986/19255) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği Madde 1-9 (RG : 3.6.1991/20890)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
85	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların askerlik işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan yöneticilerden (Şef hariç) askere gidecek personel varsa gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-1111 sayılı Askerlik Kanunu Madde 35 (RG:12-17.07.1927/631-635 ) 2-Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehirli İşlemleri Yönetmeliği Madde 1-31 (RG:17.10.2009/27379 ) 3-MEB İzin Yönergesi Madde 46 (TD: Mart 2001/2522)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
86	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların atanmalarında göreve başlama işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan yöneticilerden (Şef hariç) görev yeri değişenlerin göreve başlama iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72,73,74 (RG: 23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Görev yeri İl Millî Eğitim Müdürlüğü ise; 1-Maaş nakil bildirimi 2-Dilekçe 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)
87	168220	37812430	İl ve İlçe MEM'de bulunan şefler hariç genel idare kadrosunda bulunanların atanmalarında görevden ayrılma işlemlerinin yürütülmesi	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Genel İdari Hizmetleri sınıfında görev yapan yöneticilerden (Şef hariç) görev yeri değişenlerin görevden ayrılma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72,73,74 (RG: 23.07.1965/12056)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Görev yeri İl Millî Eğitim Müdürlüğü ise 1-Bölümünden ayrılış yazısı 2-Zimmetinde taşınır mal bulunup bulunmadığının bildirilmesi 3-Dilekçe 4-Turnike giriş kartı teslim tutanağı 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BİÇER (ÖZEL) SEKTÖR	
88	168220	37812430	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemlerin Yürütülmesi	Öğretmen Adaylarının İlk Atama Başvuru İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 13,21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı	Vatandaş	M.E.B. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılmaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 13,21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı
89	168220	37812430	Öğretmenliğe Açıkta Atama Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	Öğretmen Adaylarının Açıkta Atama Başvuru İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 15,21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı	Vatandaş	M.E.B. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılmaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 15,21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı
90	168220	37812430	Öğretmenliğe Kurumlar Arası Atama Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	Öğretmen Adaylarının Kurumlar Arası Atama Başvuru İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 14-15 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı	Kamu	M.E.B. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılmaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 8-Kurumlararası ilik atama yoluyla atanacaklardan hizmet belgesi veya kurumca onaylı örneği ile Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığına dair yazılı beyanı (Devredilen Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağkur) 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 14-15 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BİÇER (ÖZEL) SEKTÖR	
91	168220	37812430	Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atama Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atama Başvuru İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı	Vatandaş	M.E.B. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılmaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 8-Millî Sporcu unvanını kazandığına dair belge veya kurumca onaylı örneği 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı
92	168220	37812430	Görevlendirmeler Yurt dışında Yaşayan Vatandaşlarımızın Öğrenim Çağındaki Çocuklarının Eğitim ve Öğretiminde Öğretmen Görevlendirilmesi	Sınav Sonucu Öğretmenlerin Yurt Dışında Geçici Görevlendirme İşlemlerinin Yapılması	1-6245 sayılı Harcırah Kanunu Madde 29 (RG: 18.02.1954/8637) 2-Yurt Dışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:13.01.2007/26402) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ekders saatlerine ilişkin Karar Madde 16 (RG: 16.12.2006/26378)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü			
93	168220	37812430	Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşlarımızın Öğrenim Çağındaki Çocuklarının Eğitim ve Öğretiminde Görevlendirilen Öğretmenlerin Gerdiği Yurt İçindeki Görevine Döndürülmesi	Yurt Dışı Görevi Sona Eren Öğretmenlerin Göreve Başlama İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde Ek 36 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı Talimatı	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü			
94	168220	37812430	Emanet İşleri Sendikada Görevli Olan İdareci ve Öğretmenlerin Ücretsiz İzin Onaylarının Alınması	Sendikada Görevlendirilen Personelin Aylıksız İzinleriyle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Madde 24,25 (RG: 12.07.2001/24460) 2-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 62 (RG:31.12.2005/26040)	1-Kamu 2-Sivil toplum Kuruluşları		İl Millî Eğitim Müdürlüğü			
95	168220	37812430	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	Öğretmen Adaylarının İlk Atama Başvuru İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 13,21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı	Vatandaş	M.E.B. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılmaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 13,21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	BİÇER (ÖZEL SEKTÖR)	
96	168220	37812430	Öğretmenliğe Açıktan Atama Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	Öğretmen Adaylarının Açıktan Atama Başvuru İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 15,21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı	Vatandaş	M.E.B. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılmaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 15,21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı
97	168220	37812430	Öğretmenliğe Kurumlar Arası Atama Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	Öğretmen Adaylarının Kurumlar Arası Atama Başvuru İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 14-15 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı	Kamu	M.E.B. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılmaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 8-Kurumlararası ilk atama yoluyla atanacaklardan hizmet belgesi veya kurumca onaylı örneği ile Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığına dair yazılı beyanı (Devredilen Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağkur) 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 14-15 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı
98	168220	37812430	Millî Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atama Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi.	Millî Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atama Başvuru İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı	Vatandaş	M.E.B. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılmaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 8-Millî Sporcu unvanını kazandığına dair belge veya kurumca onaylı örneği 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21,23 (RG:06.05.2010/27573) 3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı
99	168220	37812430	Öğretmenlerin Yurt Dışında Geçici Görevlendirme İşlemlerinin Yapılması	Sınav Sonucu Öğretmenlerin Yurt Dışında Geçici Görevlendirme İşlemlerinin Yapılması	1-6245 sayılı Harcırah Kanunu Madde 29 (RG: 18.02.1954/8637) 2-Yurt Dışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:13.01.2007/26402) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ekders saatlerine ilişkin Karar Madde 16 (RG: 16.12.2006/26378)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdürlüğü			

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASMA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	ÖZEL (ÖZEL SEKTÖR)	
100	168220	37812430	Yurt Dışı Görev Süresi Sona Eren Öğretmenlerin Göreve Başlatılması İşlemlerinin Yürütülmesi	Yurt Dışı Görevi Sona Eren Öğretmenlerin Göreve Başlama İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde Ek 36 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı Talimatı	Kamu		İl Millî Eğitimi Müdürlüğü			
101	168220	37812430	MEBBİS Modülünden Onayların Verilmesi	MEBBİS Hizmet İçi Eğitim Modülünden Bakanlığımızın Düzenlediği Faaliyete Müracaatların İl Onaylarının Verilmesi	1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 13 (RG: 18.1.1995/22175) 2-18.01.2009 tarih ve 6632 sayılı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Uygulama Esasları Madde 1-10	Kamu	-	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-
102	168220	37812430	Eğitimler ve Kursların Onaya Sunulması	Açılacak Mahalli Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Teklif Edilmesi	1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-
103	168220	37812430	Eğitimler ve Kursların Programların Hazırlanması	Açılacak Mahalli Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Programlarının Yapılması	1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-
104	168220	37812430	Eğitimlerin ve Kursların Düzenleme Duyurularının Yapılması	Açılacak Mahalli Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin İl Personeline Duyurulması	1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-
105	168220	37812430	Eğitimler ve Kurslara Eğitici Temin Edilmesi	Açılacak Mahalli Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinde Görev Alacak Eğitimcilerin Temin Edilmesi	1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-
106	168220	37812430	Eğitimler, Kurslar Ait Kayıt Katılım Listelerinin Hazırlanması	Açılacak Mahalli Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılacak Kursiyerlerin Listelerinin Oluşturulması ve İl Onaylarının Verilmesi	1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-
107	168220	37812430	Eğitimler ve Kursların Sonunda Sınav Yapılması	Kursların Sonunda Yapılan Sınav ve Sonuçlarının Modüle İşlenmesiyle İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-
108	168220	37812430	Eğitim ve Kurslara Katılanlara Belge Düzenlenmesi	Hizmet İçi Kurslarında Başarılı Olanlara Kurs Belgesi, Başarısız Olanlara Katılım Belgesi, Seminere Katıldıysa Seminere Katılım Belgesi Verilmesi	1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-
109	168220	37812430	Aday Memurlarla İlgili İşlemlerin Yapılması	Aday Öğretmen/Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Kursları ile İlgili İşlemlerin Yapılması	1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 24 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 30 (RG:27.06.1983/18090)	Kamu	-	İl Millî Eğitimi Müdürlüğü	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİNİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	BİÇER (ÖZEL SEKTÖR)	
110	168220	37812430	Eğitimler ve Kurslarla İlgili İşlemlerin Yapılması	Faaliyetlerin Açılması ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
111	168220	37812430	Kariyer Basamakları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği Madde 1-31(RG: 13.08.2005/25905)MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün 03/02/2012 tarih ve B.08.0.ÖEG.0030000/4334 sayılı yazısı-Özlük Bölümünün 10/02/2012 tarih ve B.08.0.MEM.4.06.10.00/11536 sayılı yazısı.	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
112	168220	37812430	Kimlik Kartı İşlemlerinin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartlarının İş ve İşlemlerin Yapılması	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı Yönergesi Madde 3-9 (TD:Aralık 2007/2603)	1-Kamu 2-Vatandaş	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Başvuru formu 2-Emekli tanıtım kartı fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı ibrazı 4-1.5 TL'lik kart ücreti 5-Bir adet renkli vesikalık fotoğraf Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı Yönergesi Madde 3-9 (TD:Aralık 2007/2603)
113	168220	37812430	Öğretmen Mesleği Genel Yeterlikleri ile İlköğretim Kademesi Öğretmenlerine İlişkin Özel Alan Yeterlikleri ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	Öğretmenlerin Yeterliklerinin Belirlenmesi ve Geliştirilmesi ile İlgili İş ve İşlemler	MEB Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 10.08.2009 tarih ve 2855 sayılı Yazısı	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-
114	168220	37812430	Emekli Üyelerinin Sosyal Yardımlar ile İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	İLKSAN Üyelerinin Emekli Yardımına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Anasatüsü Madde 1-45 (RG:22.03.1995/22235)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Talep formu 2-Hizmet cetveli 3-Emekli belgesi 4-Terhis belgesi İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Anasatüsü Madde 1-45 (RG:22.03.1995/22235)
115	168220	37812430	Üyelerinin Evlenme Yardımına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	İLKSAN Üyelerinin Evlenme Yardımına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Anasatüsü Madde 1-45 (RG:22.03.1995/22235)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	1-Talep formu 2-Hizmet cetveli 3-Evlenme cüzdanı örneği 4-Terhis belgesi İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Anasatüsü Madde 1-45 (RG:22.03.1995/22235)

## HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
-	2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri 2 yılda bir okul ve kurum tiplerinin belirlenmesi MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 30-31 (RG:13.8.2009/27318)	MEB Personel Genel Müdürlüğü Bilgilendirme MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 30-31 (RG:13.8.2009/27318)	-	30 gün	30	Sunulmuyor
-	-	-	-	-	10 gün	1	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin	2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Atama/Özlük/İnceleme Soruşturma Bölümü Atamaya ilişkin bilgi ve belgelerin tamamlanması MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 18, 22:25-26 (RG:13.8.2009/27318)	-	-	30 gün	1.500	Sunulmuyor
-	-	-	-	-	15 gün	250	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Millî Eğitim	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Atama talebinin değerlendirilmesi 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (RG:10.11.1984/18571)	-	-	5 gün	21	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi, belge isteme MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 26 (RG:13.8.2009/27318)	-	-	10 gün	1	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 88 (RG: 23.07.1965/12056 ) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 29 (RG:13.8.2009/27318)	-	-	1 gün	55	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Atama Bölümleri Atanabileceği yeni görev yerinin tespiti MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 29 (RG:13.8.2009/27318)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Görevden ayrılışın bildirilmesi 1-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (16/06/2006 /26200) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63 (RG: 23.07.1965/12056)	-	3 hafta	35	Sunulmuyor
-	-	-	-	-	7 gün	2.000	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Tebliğ etme 7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1-57 (RG: 10.09.1969/10412)	-	-	3 saat	124	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Onay gönderme Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği Madde 10 (RG: 30.10.1983/18206)	-	-	5 gün	60	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamame gönderme MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 27 (RG:13.8.2009/27318)	-	-	10 gün	20	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin	2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine Karamame Gönderme	-	-	15 gün	100	Sunulmuyor



HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ		YILLI K İŞLEM SAYISI
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Göreve başlatma 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu-2010 Yılı	-	-	1 gün	9	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Göreve başlatma 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu-2010 Yılı	-	-	1 gün	459	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Göreve başlatma 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu-2010 Yılı	-	-	1 gün	62	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Göreve başlatma 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21, 23 (RG:06.05.2010/27573) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmenliğe İlk Kez Atanacaklara Dair Kılavuzu-2010 Yılı	-	-	1 gün	63	Sunulmuyor
-	-	-	-	-	10 gün	4	<a href="http://mebbis.meb.gov.tr">http://mebbis.meb.gov.tr</a>
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	Öğretmen Adayını Bilgilendirme 1-7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1 (RG:19.02.1959/10139) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 3-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 16-23 (RG:06.05.2010/27573)	-	10 gün	9	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLI K İŞLEM SAYISI		
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	Öğretmen Adayını Bilgilendirme 1-7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1 (RG:19.02.1959/10139) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 3-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 13,23 (RG:06.05.2010/27573)	-	10 gün	459	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	Öğretmen Adayını Bilgilendirme 1-7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1 (RG:19.02.1959/10139) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 3-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 15,23 (RG:06.05.2010/27573)	-	10 gün	62	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları Bilgilendirme 1-7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1 (RG:19.02.1959/10139) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62 (RG:23.07.1965/12056) 3-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 14-23 (RG:06.05.2010/27573)	-	10 gün	63	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Onay alma 1-Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik Madde 26 (RG: 16.12.2006/26378) 2-Talim Terbiye Kurulunun 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Kararı	-	-	5 gün	420	Sunulmuyor	
-	-	-	-	-	10 gün	1	Sunulmuyor	
-	-	-	-	10 gün 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 25 (RG:06.05.2010/27573) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:27.08.2003/25212) 3- Öğretmenlerin İl İçi ve İller Arası İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Kilavuzu-2010	10 gün	1	<a href="http://mebbis.meb.gov.tr">http://mebbis.meb.gov.tr</a>	
-	-	-	-	10 gün 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 25 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin İl İçi ve İller Arası İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Kilavuzu-2010	10 gün	2	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 25 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin İl İçi ve İller Arası İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Kilavuzu-2010	-	-	5 gün	3.326	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Duyuru 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 25 (RG:06.05.2010/27573) 3-Öğretmenlerin İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Kilavuzu-2010	-	-	15 gün	1	Sunulmuyor	
-	-	-	-	15 gün 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 72 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Geçici Madde 4 (RG:06.05.2010/27573) 3-Öğretmenlerin İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Kilavuzu-2010	15 gün	10.000	Sunulmuyor	
-	-	-	-	10 gün MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde Geçici Madde: 4 (RG:06.05.2010/27573)	10 gün	1.272	Sunulmuyor	

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLI K İŞLEM SAYISI	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Geçici Madde:4 (RG:06.05.2010/27573)	-	-	5 gün	1.272	Sunulmuyor
-	-	-	-	-	5 gün	2	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 35-39 (RG:06.05.2010/27573) 2-ÖğretmenlerinÖzür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu-2010	-	-	-	15 gün	5.000	<a href="http://mebbis.meb.gov.tr">http://mebbis.meb.gov.tr</a>
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 35- 39 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu-2010	-	-	5 gün	2.735	Sunulmuyor
-	-	-	-	-	5 gün	4	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 36,39 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu-2010	İl Sağlık Müdürlüğü Bilgi alışıverşi 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 36,39 (RG:06.05.2010/27573) 2-Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu-2010	-	10 gün	77	Sunulmuyor
-	-	-	-	-	21 gün	1	<a href="http://www.istanbul.meb.gov.tr">www.istanbul.meb.gov.tr</a>
-	-	-	-	-	10 gün	200	<a href="http://www.istanbul.meb.gov.tr">www.istanbul.meb.gov.tr</a>
-	-	-	-	-	7 gün	58	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 42 (RG:06.05.2010/27573) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9 (RG: 16.01.1995/22175)	-	-	7 gün	58	Sunulmuyor
-	-	-	-	-	10 gün	105	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 40- 41 (RG:06.05.2010/27573)	-	-	10 gün	105	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLI K İŞLEM SAYISI	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Duyuru 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 44 -18 (RG:06.05.2010/27573) 2-Talim Terbiye Kurulunun 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Kararı 3-Alan Değişikliği Kılavuzu-2010	-	-	10 gün	1	<a href="http://mebbis.meb.gov.tr">http://mebbis.meb.gov.tr</a>
-	-	-	-	-	10 gün	300	<a href="http://mebbis.meb.gov.tr">http://mebbis.meb.gov.tr</a>
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 44 (RG:06.05.2010/27573) 2-Talim Terbiye Kurulunun 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Kararı 3-Alan Değişikliği Kılavuzu-2010	-	-	10 gün	64	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Öğretmen atamaları, yazılı ve sözlü sınav işlemleri 1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri,Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik Madde 10 (RG:19.09.2009/27354) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:27.08.2003/25212)	-	-	10 gün	1	<a href="http://mebbis.meb.gov.tr">http://mebbis.meb.gov.tr</a>
-	-	-	-	-	10 gün	1.000	<a href="http://mebbis.meb.gov.tr">http://mebbis.meb.gov.tr</a>
-	-	-	-	-	10 gün	192	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri,Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik Madde 10 (RG:19.09.2009/27354) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:27.08.2003/25212)	-	-	10 gün	192	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	-	-	10 gün	77	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	Öğretmen Adayını Bilgilendirme 1-Özürülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik Madde 22 (RG:16.09.2004/25585) 2-Taşra Teşkilatı Özürlü Personel Alımına İlişkin Sınav Başvuru ve Atama Kılavuzu-2010	-	11 gün	77	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-MEB Personel Genel Müdürlüğü Norm Kadro Daire Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658) 2-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 1-24 (RG: 10.08.1999 / 23782)	-	15 gün Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 17 (RG: 10.08.1999 / 23782)	15 gün	100	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLI K İŞLEM SAYISI		
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	MEB Personel Genel Müdürlüğü Norm Kadro Daire Başkanlığı Görüş alma 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658) 2-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 1-24 (RG: 10.08.1999 / 23782)	-	30 gün Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 20 (RG: 10.08.1999 / 23782)	30 gün	2.500	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-MEB Personel Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 33-41 (RG: 12.5.1992/21226) 2-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde16 (RG:16/12/2006/ 26378 ) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	1 gün	937	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde 20 (RG: 16/12/2006/ 26378 ) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	Üniversiteler Bilgi alışverişi 1-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde 20 (RG:16/12/2006/ 26378 ) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	15 gün	75	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü Özlük ve Kadro Grup Başkanlığı Görüş alma 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658) 2-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 1-26 (RG: 22.02.2011 / 27854)	-	30 gün Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 20 (RG: 10.08.1999 / 23782)	30 gün	2.500	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü Özlük Kadro Grup Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658) 2-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 1-26 (RG: 22.02.2011 / 27854)	-	15 gün Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Madde 17 (RG: 10.08.1999 / 23782)	15 gün	100	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 33-41 (RG: 12.5.1992/21226) 2-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde16 (RG: 16/12/2006/ 26378 ) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658) 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu	-	-	1 gün	937	Sunulmuyor	

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine ilişkin Karar Madde 20 (RG:16/12/2006/ 26378 ) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	Üniversiteler Bilgi alışverişi 1-MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine ilişkin Karar Madde 20 (RG:16/12/2006/ 26378 ) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	15 gün	75	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkındaki Kanun Madde 22 (RG:24.11.1994/ 25253)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4 Millî Eğitim Müdürü	1-MEB Personel Genel Müdürlüğü Göreve başlamanın bildirilmesi 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü Göreve başlayışın bildirilmesi 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamelerin gönderilmesi 1-4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları HakkındaKa nun Madde 22 (RG:27.11.1994/ 22124) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63 (RG:23.07.1965/12056) 3-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 4-5434 T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 14 (RG:17.06.1949/ 7235)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Göreve başlamanın bildirilmesi 1-5510 Sosyal ve Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (RG: 16.06.2006/262008) 2-4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun Madde 22 (RG:27.11.1994/ 22124) 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63 (RG:23.07.1965/12056) 4-5434 T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 14 (RG:17.06.1949/ 7235)	-	15 gün	4	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62, 63, 74 (RG:23.07.1965/12056) 2-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-Millî Eğitim Müdürü	1-MEB Personel Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Müfettişleri Başkanlığı Soruşturmasının bulunup bulunmadığının sorgulanması 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62, 63, 74 (RG:23.07.1965/12056) 2-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)	Kamu Kurum ve Kuruluşları Muvafakat istenmesi 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62, 63, 74 (RG:23.07.1965/12056) 2-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	5 gün	2	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Atama talebinin değerlendirilmesi 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (RG:10.11.1984/18571)	-	-	2 gün	4	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5442 sayılı İl Özel dairesi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62, 63 (RG:23.07.1965/12056)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-Millî Eğitim Müdürü	İl Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62, 63 (RG:23.07.1965/12056) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	10 gün	48	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Terfilerinin bildirilmesi ve maaşlarına yansıtılması 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 20, 37, 64, 67, 68, 161 (RG:23.07.1965/12056) 2-2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Madde 21 (RG:31.12.2008/27097) 3-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:31.12.2005/26040)	-	-	15 gün	145	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Hizmet birleştirilmesinin bildirilmesi ve maaşlarına yansıtılması 1- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde Ek 18 (RG:17.6.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36, 87 (RG: 23.07.1965/12056)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hizmet birleştirilmesinin bildirilmesi 1-5510 Sosyal ve Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (RG: 16.06.2006/262008) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde Ek 18 (RG:17.6.1949/7235) 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36, 87 (RG: 23.07.1965/12056)	-	45 gün	5	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4 Millî Eğitim Müdürü	1-II Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü Emekliliğe ayrılış tarihinin bildirilmesi 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Emekliliğe ayrılış tarihinin istenmesi 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik onayı ile evraklarının gönderilmesi ve ayrılış tarihinin bildirilmesi 1-5510 Sosyal ve Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (RG: 16.06.2006/262008) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 23657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	-	15 gün	5	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-Millî Eğitim Müdürü	1-II Millî Eğitim Müdürlüğü Atama/Özlük/İnceleme Soruşturma/Muhasebe Bölümü Atamaya ilişkin bilgi ve belge tamamlama 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 87 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056) 3-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 87 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056) 3-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571) 4-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	3 hafta	1	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Atama Bölümleri Atanabileceği yeni görev yerinin tespiti	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Görevden ayrılışın bildirilmesi 1-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (16/06/2006 /26200) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63 (RG: 23.07.1965/12056) 3-MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 29 (RG:13.8.2009/27318)	-	3 hafta	1	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef	1-II Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (16/06/2006 /26200) 4-Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622) 5-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (16/06/2006 /26200) 4-Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622) 5-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	-	1 gün	1	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-Millî Eğitim Müdürü	1-II Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Terhilerinin bildirilmesi ve maaşlarına yansıtılması 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 64 (RG: 23.07.1965/12056) 2-Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği Madde 20 (RG:18.10.1986/19255) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği Madde 1-9 (RG : 3.6.1991/20890)	-	-	25 gün	29	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Askerlik sevk, tehir işlemleri 1-1111 sayılı Askerlik Kanunu Madde 35 (RG:12.17.07.1927/631-635 ) 2-Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehir İşlemleri Yönetmeliği Madde 1- 31 (RG:17.10.2009/27379) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658) 4-MEB İzin Yönergesi Madde 46 (TD: Mart 2001/2522)	-	-	3 gün	1	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLI K İŞLEM SAYISI		
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü Karamame ve maaş nakil bildiriminin gönderilmesi 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72-74 (RG: 23.07.1965/12056)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Göreve başlamalarının bildirilmesi 1-5510 Sosyal ve Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (RG: 16.06.2006/26200) 1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72-74 (RG: 23.07.1965/12056)	-	1 saat	38	Sunulmuyor	
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü Karamame ve maaş nakil bildiriminin gönderilmesi 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72-74 (RG: 23.07.1965/12056)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Göreve başlamalarının bildirilmesi 1-5510 Sosyal ve Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (RG: 16.06.2006/26200) 1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72-74 (RG: 23.07.1965/12056)	-	1 saat	40	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Tebliğ etme 7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1-57 (RG:19.02.1959/10139)	-	-	1 saat	4	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Görevlendirme Onayının gönderilmesi. MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine ilişkin Karar Madde 16 (RG:23.01.2009 ve 2008/14575 )	-	-	2 gün	20	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Tebliğ etme 7201 sayılı Tebligat Kanunu Madde 1-57 (RG:19.02.1959/10139)	-	-	3 saat	86	Sunulmuyor	
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	1-Memur 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Millî Eğitim Müdürü	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Atama talebinin değerlendirilmesi 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (RG:10.11.1984/18571)	-	-	5 gün	0	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Terfilerinin bildirilmesi ve maaşlarına yansıtılması 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanununu Madde 20, 37, 64, 67, 68, 161 (RG:23.07.1965/12056) 2-2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Madde 21 (RG:31.12.2008/27097) 3-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:31.12.2005/26040)	-	-	5 gün	10	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Hizmet birleşmesinin bildirilmesi ve maaşlarına yansıtılması 1- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde Ek 18 (RG:17.6.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36, 87 (RG: 23.07.1965/12056)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hizmet birleşmesinin bildirilmesi 1-5510 Sosyal ve Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (RG: 16.06.2006/26200) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde Ek 18 (RG:17.6.1949/7235) 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36, 87 (RG: 23.07.1965/12056)	-	45 gün	1	Sunulmuyor	
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü Emekliliğe ayrılış tarihinin bildirilmesi 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Emekliliğe ayrılış tarihinin istenmesi 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik onayı ile evraklarının gönderilmesi ve ayrılış tarihinin bildirilmesi 1-5510 Sosyal ve Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (RG: 16.06.2006/26200) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 23657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)	-	10 gün	1	Sunulmuyor	



HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ		YILLI K İŞLEM SAYISI
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1- Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Onay alma 2-II Milli Eğitim Müdürlüğü Atama/Özlük/İnceleme Soruşturma/Muhasebe Bölümü Atamaya ilişkin bilgi ve belge tamamlama 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 87 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056) 3-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 1-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 87 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056) 3-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571) 4-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	3 hafta	3	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-II Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (16/06/2006 /26200) 4-Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622) 5-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi verme 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 47 (16/06/2006 /26200) 4-Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622) 5-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	-	1 gün	1	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri Görevlendirme talebinin değerlendirilmesi 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (RG: 23.07.1965/12056) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği (RG:04.03.2006/26098)	-	-	2 gün	64	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-II Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Terfilerin bildirilmesi ve maaşlarına yansıtılması 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 64 (RG: 23.07.1965/12056) 2-Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği Madde 20 (RG:18.10.1986/19255) 3-Milli Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği Madde 1-9 (RG : 3.6.1991/20890)	-	-	4 gün	4	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Askerlik sevk, tehir işlemleri 1-1111 sayılı Askerlik Kanunu Madde 35 (RG:12-17.07.1927/631-635 ) 2-Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tihiri İşlemleri Yönetmeliği Madde 1- 31 (RG:17.10.2009/27379) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658) 4-MEB İzin Yönergesi Madde 46 (TD: Mart 2001/2522)	-	-	3 gün	1	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-II Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü Karamame ve maaş nakil bildiriminin gönderilmesi 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72-74 (RG: 23.07.1965/12056)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Göreve başlamlarının bildirilmesi 1-5510 Sosyal ve Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (RG: 16.06.2006/ 26200) 1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72-74 (RG: 23.07.1965/12056)	-	2 saat	10	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-II Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Bölümü Karamame ve maaş nakil bildiriminin gönderilmesi 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Karamamelerin gönderilmesi 1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72-74 (RG: 23.07.1965/12056)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Göreve başlamlarının bildirilmesi 1-5510 Sosyal ve Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 4 (RG: 16.06.2006/ 26200) 1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 62,63,72-74 (RG: 23.07.1965/12056)	-	2 saat	30	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLI K İŞLEM SAYISI	
					10 gün	1.000	meb.gov.tr
					10 gün	400	meb.gov.tr
					10 gün	750	meb.gov.tr

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLI K İŞLEM SAYISI	
					10 gün	150	meb.gov.tr
	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü	1-Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Müracaat evraklarının gönderilmesi 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Görevlendirilen personele ait yazıların tebliği 1-6245 sayılı Harcırah Kanunu Madde 29 (RG: 18.02.1954/8637) 2-Yurt Dışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:13.01.2007/26402) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ekders saatlerine ilişkin Karar Madde 16 (RG: 16.12.2006/26378)			10 gün	120	Sunulmuyor
	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yurtdışı görevi sona eren öğretmenlerin göreve başlatılması 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde Ek 36 (RG:23.07.1965/12056)			1 gün	150	Sunulmuyor
	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Görüş alışverişi-iş birliği 1-4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Madde 24,25 ( RG: 12.07.2001/24460) 2-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 62 (RG:31.12.2005/26040)	Sendikalar Görüş alışverişi-iş birliği 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Madde 24,25 ( RG: 12.07.2001/24460)		2	100	Sunulmuyor
					10 gün	1.000	meb.gov.tr

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLI K İŞLEM SAYISI	
					10 gün	400	meb.gov.tr
					10 gün	750	meb.gov.tr
					10 gün	150	meb.gov.tr
	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü	1-Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Müracaat evraklarının gönderilmesi 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Görevlendirilen personele ait yazıların tebliği 1-6245 sayılı Harcırah Kanunu Madde 29 (RG: 18.02.1954/8637) 2-Yurt Dışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik Madde 1-31			10 gün	120	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yurt dışı görevi sona eren öğretmenlerin göreve başlatılması 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde Ek 36 (RG:23.07.1965/12056)			1 gün	150	Sunulmuyor
-	-	-	-	-	10 gün	900	Sunuluyor
-	1-Memur 2-Şef	1-MEB Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	15 gün	2.000	Sunulmuyor
-	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	MEB Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgi verme 1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	5 gün	900	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Duyuru Yapılması 1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	1 gün	900	Sunulmuyor
-	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-MEB Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	1 saat	900	Sunulmuyor
-	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 saat	900	mebbis.meb.gov.tr
-	1-Memur 2-Şef	1-II Millî Eğitim Müdürlüğü Birimleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Temel ve hazırlıcı eğitim kurslarının sonuçlarının bildirilmesi 1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	1 saat	300	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Sertifika Verilmesi 1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	30 dakika	21.200	Sunulmuyor
-	1-Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Adaylık eğitimi Verilmesi 1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 24 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 30 (TD:30.01.1995/2423) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	3 gün	611	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLI K İŞLEM SAYISI		
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Açılan faaliyetlerle ilgili duyuru Yapılması 1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 22-27 (RG:8.4.1995/22252 ) 2-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14 (RG: 18.1.1995/22175) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	15 gün	900	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Başvuru onay İşlemlerinin Yapılması Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği Madde 1-31 (RG: 13.08.2005/25905)	-	-	15 gün	450	Sunulmuyor	
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı Yönergesi Madde 3-9 (TD:Aralık 2007/2603)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri İş birliği-koordinasyon Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı Yönergesi Madde 3-9 (TD:Aralık 2007/2603)	-	-	1 gün	1.720	Sunulmuyor	
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme MEB Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 10.08.2009 tarih ve 2855 sayılı Yazısı	-	-	15 gün	21	Sunulmuyor	
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Anastatüsü Madde 1-45 (RG:22.03.1995/22235)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	İLKSAN Genel Müdürlüğü İş birliği 1-İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Anastatüsü Madde 1- 45 (RG:22.03.1995/22235)	-	1 gün	27	Sunulmuyor	
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Anastatüsü Madde 1-45 (RG:22.03.1995/22235)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	İLKSAN Genel Müdürlüğü İş birliği 1-İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Anastatüsü Madde 1- 45 (RG:22.03.1995/22235)	-	1 gün	2	Sunulmuyor	

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAAT VE EMLAK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)		

**İNŞAAT VE EMLAK (İLKÖĞRETİM İNŞAAT)**

1	168220	79306440	Etüd-Proje ve Fizibilite İşlerinin Yürütülmesi	İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Yeni Okul Binası Yapımı Öncesi ve İlk Öğretim Okul Binaları İnşasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması (Okul Arsalarının Temini, Arsa Üzerinde Varsa	1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 70 (RG: 12.01.1961 / 10705) 2-1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
2	168220	79306440	İhalesi Yapılan İşlerin Teknik Denetimi Yapılması	Gecekonduların Temizlenmesi ,Kamulaştırma İşlerinin Yapılması , İmar Plan Tadilatları Gerekliyse Yaptırılması, Okul Binası İnşaatları Yapımına İlişkin Yeni Gelişen Teknolojilere	1-6793 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 40 (RG:22.1.2002/24648) 2-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Madde 6,7 (RG:22.1.2002/24648)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
3	168220	79306440	Yeni Yapılacak Okul Binalarının Yapı Ruhu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Alınması ,Abonelik İşlemlerinin Yapılması	Uygun Mahal Listelerinin Hazırlanması, Mahal Listesindeki Kullanılacak Malzemelere İlişkin Teknik Açıklamalara Ait Şartnamelerin Hazırlanması )	1-3194 sayılı İmar Kanunu Madde 20 (RG:09.05.1985/18749) 2-5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14,15 (RG: 13.7.2005/25874)	1-Kamu 2-Vatandaş	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
4	168220	79306440	Yapım ve Onarım Tamamlanan İşlerin Geçici ve Kesin Kabullerinin Yapılması	Okul Öncesi ve İlk Öğretim Okul Binalarında Teknik Denetim Hizmetlerinde İhaleleri Yapılıp Sözleşmeye Bağlanan İşlerin Plan, Proje ve Teknik İcaplara Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması	1-4759 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 11 (RG:22.1.2002/24648) 2-Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği Madde 4 (RG: 04.03.2009/27159 Mükerrer)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
5	168220	79306440	İlimizdeki Eğitim Kurumlarının Bakım-Onarım İşlerinin Yürütülmesi	Okul Öncesi ve İlk Öğretim Okul Binalarında Yapı Ruhu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Alınmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi ve , Su, Elektrik, Doğal Gaz Aboneliklerine İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 70 (RG: 12.01.1961 / 10705) 2-1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-

**İNŞAAT VE EMLAK (ORTAÖĞRETİM İNŞAAT)**

1	168220	79306440	Etüd-Proje ve Fizibilite İşlerinin Yürütülmesi	İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Yeni Orta Öğretim Okul/Kurum Binaların İnşasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	1-1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574) 2-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:04.03.2005 /25745 )	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
2	168220	79306440	İhalesi Yapılan İşlerin Teknik Denetiminin Yapılması.	Orta Öğretim Okul/Kurumlarında Teknik Denetim Hizmetlerinde İhaleleri Yapılıp Sözleşmeye Bağlanan İşlerin Plan, Proje ve Teknik İcaplara Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması	1-4759 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 40 (RG:22.1.2002/24648) 2-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Madde 6,7 (RG:22.1.2002/24648)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
3	168220	79306440	Yeni Yapılacak Okul Binalarının Yapı Ruhu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Alınması ,Abonelik İşlemlerinin Yapılması	Orta Öğretim Okul/Kurumlarındayapı Ruhu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Alınmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi ve Su, Elektrik, Doğal Gaz Aboneliklerine İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-3194 sayılı İmar Kanunu Madde 20 (RG:09.05.1985/18749) 2-5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14,15 (RG: 13.7.2005/25874)	1-Kamu 2-Vatandaş	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
4	168220	79306440	Yapım ve Onarım Tamamlanan İşlerin Geçici ve Kesin Kabullerinin Yapılması	Yapım, Bakım ve Onarım İşlerinin Muayene ve Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi	1-4759 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 11 (RG:22.1.2002/24648) 2-Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği Madde 4 (RG: 04.03.2009/27159 Mükerrer)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
5	168220	79306440	İlimizdeki Eğitim Kurumlarının Bakım-Onarım İşleri Yürütülmesi	İlimiz Genelinde Bulunan Ortaöğretim Okul/Kurumlarının Çağdaş Normlar Çerçevesinde Fiziki Mekan Durumlarının İyileştirilmesi, Varolan Eğitim Kurumlarının Bakım ve Onarımının Yapılması	1-4759 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 11 (RG: 24.6.1973 /14574) 2-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:04.03.2005 /25745 )	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-

**EMLAK KAMULAŞTIRMA**

1	168220	79306440	Okul Yapım İçin Arsa Temini Konusunda Belediye İmar Planlarının Taranarak Okul Arsalarını Tespit Edilmesi ve Arsalara Ait Bilgi ve RUSİA De. Vkr Teknik Çarışmalar Neticesinde Tespit Edilen Okul Arsalarındaki Belediye Hisselerinin Devri İçin Gerekli Yazışmaların Yürütülmesi	İmar Planı, Tapu Senedi, Aplikasyon Gibi Hukuki Belgelerinin Tamamlanması	1-3194 sayılı İmar Kanunu Madde 15, 27, 44 (RG:09.05.1985/18749) 2-2981 sayılı İmar Afli Kanunu Madde 7-19 (08.03.1984/18335)	Kamu	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	1-3194 sayılı İmar Kanunu Madde 15, 27, 44 (RG:09.05.1985/18749) 2-2981 sayılı İmar Afli Kanunu Madde 7-19 (08.03.1984/18335)	-
2	168220	79306440	Okul Arsalarındaki Belediye Hisselerinin Devri İçin Gerekli Yazışmaların Yürütülmesi	Belediye Mülkiyetinde Olan İlköğretim Arsalarının Bedelsiz Devredilmesi	1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 62-63 (RG: 12.01.1961 / 10705) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 26 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
3	168220	79306440	Arsa Tahsisi Maliye Hazinesi Mülkiyetinde Bulunan Okul Arsalarının Bakanlığımızın İlgili Genel Müdürlüğü Adına Tahsis İşlemlerinin Yapılması.	Hazine Mülkiyetinde Olan Arsaların Bakanlığımızın İlgili Birimine Tahsisi	1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 62-63 (RG: 12.01.1961 / 10705) 2-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 47 (RG:24.12.2003/25326)	Kamu	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-
4	168220	79306440	Bedel Taksit ve Uzlaşma Kamulaştırılan Okul Arsalarında Bulunan Sahis Hisselerinin Bedelinin Tesbit Edilmesi ve Sahislarla Uzlaşma Sağlanması.	Kamulaştırmaya Yönelik İş ve İşlemlerin Yürütülerek Arsanın Tapu Tescil İşlemlerinin Tamamlanması	1-4030 sayılı Yasal ile Değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Madde 1-8 (RG:08.11.1983/18215) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 26 (RG:18.01.1995/22175)	1-Kamu 2-Vatandaş	-	Millî Eğitim Müdür	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)		
5	168220	79306440	Kamulaştırma Yapılan Arsalardaki Sahıslarla Uzlaşma Sağlanmadığı Takdirde Açılan Davalarla İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	Uzlaşma Sağlanamayanlarla ve El Atma Nedeniyle Açılan Davalarla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-4020 Sayılı Tasi ile Değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Madde 10 (RG:08.11.1983/18215) 2-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 26 (RG:16.01.1995/8215)	Kamu		Milli Eğitim Müdür				



HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	

1-Memur 2-Şef 3-Teknik Koordinatör	1-Milli Eğitim Müdürlüğü Bolumleri Bilgi ve belge alışverişi 1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 76 (RG: 12.01.1961 / 10705)	1-Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bilgi verme 1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 76 (RG: 12.01.1961 / 10705)	-	12 ay	80	Sunuluyor ankara.sistem.yt@ meh.gov.tr
-	-	-	-	5 gün	250	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Teknik Koordinatör	-	1-Belediye 2-BEDAŞ, Başkent Doğalgaz Dağıtım A.Ş İş birliği 1-3194 sayılı İmar Kanunu Madde 26	-	15 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Teknik Koordinatör	-	1-Başkent İmar ve İskan Müdürlüğü 2-İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği İş birliği 1-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Madde	-	10 gün	250	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Teknik Koordinatör	1-Milli Eğitim Müdürlüğü Bolumleri İş birliği 1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 76 (RG: 12.01.1961 / 10705)	1-Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bilgi alışverişi 1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 76 (RG: 12.01.1961 / 10705)	-	3 ay	250	Sunuluyor ankara.sistem.yt@ meh.gov.tr

1-Memur 2-Şef 3-Teknik Koordinatör	1-Milli Eğitim Müdürlüğü Bolumleri Bilgi ve belge alışverişi 1-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)	1-Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bilgi verme 1-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)	-	12 ay	80	Sunulmuyor
-	-	-	-	5 gün	200	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Teknik Koordinatör	-	1-Belediye 2-BEDAŞ, Başkent Doğalgaz Dağıtım A.Ş İş birliği 1-3194 sayılı İmar Kanunu Madde 26	-	15 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Teknik Koordinatör	-	1-Başkent İmar ve İskan Müdürlüğü 2-İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği İş birliği 1-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Madde	-	10 gün	200	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Teknik Koordinatör	1-Milli Eğitim Müdürlüğü Bolumleri İş birliği 1-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)	1-Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bilgi alışverişi 1-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)	-	3 ay	200	Sunuluyor ankara.sistem.yt@ meh.gov.tr

1-Memur 2-Teknik Eleman 3-Şef 4-Şube Müdürü	-	1-Belediye 2-Tapu Müdürlüğü 3-Kadastro Müdürlüğü Bilgi alışverişi 1-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)	-	12 ay	300	Sunulmuyor
1-Memur 2-Teknik Eleman 3-Şef 4-Şube Müdürü	-	1-Belediye 2-Tapu Müdürlüğü 3-Kadastro Müdürlüğü Bilgi alışverişi 1-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)	-	12 ay	500	Sunulmuyor
1-Memur 2-Teknik Eleman 3-Şef 4-Şube Müdürü	-	1-Belediye Bilgi alışverişi 1- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 62- 65 (RG: 12.01.1961 / 10705)	-	12 ay	300	Sunulmuyor
1-Memur 2-Teknik Eleman 3-Şef 4-Şube Müdürü	-	1-Belediye 2-Tapu Müdürlüğü 3-Kadastro Müdürlüğü Bilgi alışverişi 1-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 51 (RG: 24.6.1973 /14574)	-	12 ay	300	Sunuluyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN- MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Teknik Eleman 3-Şef 4-Şube Müdürü		1-Muhasebat Müdürlüğü 2-Özel İdare Müdürlüğü 3-Mahkemeler Bilgi alışverişi 4-6696 sayılı M. D. S. D. 2013 G. 1		12 ay	1.500	Sunulmuyor

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART NO YA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN BAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YÜRÜTÜLME YERİ	HİZMETİN SUNULMA ŞEKLİ					BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN YÜRÜTÜLME YERİNİN YERİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI	
							MERKEZİ İDARE	ULUSAL BAKANLIK İDARESİ	İL İDARESİ	İLÇE İDARESİ	İLÇE İDARESİ				KURUMUN YARZAMA YAPMASI GEREKEN İÇ VARSIMLAR	KURUMUN YARZAMA YAPMASI GEREKEN DİŞ VARSIMLAR					
1	108220	254763	Protokol İmzalanması	Bakanlığımızca Yapılan İş Birliği Protokolleri veya Okul Kurumlarımız ile Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Kurum ve Kuruluşlar, Meslek Kuruluşları, Dernekler Vb. Arasında İmzalanmış İş Birliği Protokolleri ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37-38 (RG:19.06.1986/19139-13022011 tarihli ve 6111 sayılı Kanun) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 69-70 (RG:3.7.2002/24804)	1-Kamu 2-Yardımlı	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-İl Millî Eğitim Müdürü	İye Millî Eğitim Müdürlükten Bilgi alması 1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37-38 (RG:19.06.1986/19139) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 69-70 (RG:3.7.2002/24804) 3-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	15 gün	70	Satılmıyor	
2	108220	254763	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi II Koordinasyon Komisyonunun Oluşturulması	Kurumlar ile Meslek Yüksek Okullarının Program Bütünlüğü ve Devamlılığı Esasına Göre İhazlandırılması, İş Birliğinin Sağlanması ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 297-301 (RG:3.07.2002/24804)	1-Kamu 2-Özel Sektör	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-İl Millî Eğitim Müdürü	İye Millî Eğitim Müdürlükten Bilgi alması 1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 297-301 (RG:3.07.2002/24804) 2-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	15 gün	10	Satılmıyor	
3	108220	254763	İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Kurulması ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Kurulması ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 6-7 (RG:19.06.1986/19139-13022011 tarihli ve 6111 sayılı Kanun) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 5-18 (RG:3.7.2002/24804) 3-İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 1-19 (RG:21.10.2008/27031)	1-Kamu 2-Sivil Toplum Kuruluşları	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	2-İHMEB Çelik ve Yarıgen Eğitim Genel Müdürlüğü Alan Kurulumunun Sunulması 3-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Alan Kurulumunun İhazı 4-Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu Madde 6-7 (RG:19.06.1986/19139) 5-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 5-18 (RG:3.7.2002/24804) 6-İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 1-19 (RG:21.10.2008/27031) 7-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Özel Sektör 4-İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 1-19 (RG:21.10.2008/27031) 5-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	5 gün	10	Satılmıyor
4	108220	254763	Okul Kurum Program Açma/Kapama/Devir İşlemlerinin Yapılması	Mesleki ve Teknik Eğitimde Okul Program Açma/Kapama ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığınca Bilgi Kurumlarına Ait Açma, Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği Madde-6 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde-21 (RG:3.7.2002/24804)	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulu Görevi alma 1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:3.7.2002/24804)	-	-	120 gün	25	Satılmıyor	
5	108220	254763	Alan/Dal Açma/Kapama İşlemlerinin Yapılması	Mesleki ve Teknik Eğitim Okul Kurumlarında Yeni Açılacak veya Kapanacak Alan/Dalın İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 21 (RG:3.7.2002/24804) 2-İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031)	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-İl Millî Eğitim Müdürü	1-MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Birimleri 3-İl Millî Eğitim Müdürlükten Bilgi alması 1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 21 (RG:3.7.2002/24804) 2-İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031) 3-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulu Görevi alma 1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:3.7.2002/24804) 2-İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031) 3-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	120 gün	100	Satılmıyor
6	108220	254763	Pansiyon Açma İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Mesleki ve Teknik Onoğretim Öğrenci Pansiyonunun Açılması İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığınca Bilgi Kurul Pansiyonları Yönetmeliği Madde 5 (RG:30.10.1983/18206) 2-Millî Eğitim Bakanlığınca Millî Eğitim Müdürlükten Yönetmelik Madde 20 (RG:18.1.1995/22175)	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-İl Millî Eğitim Müdürü	1-MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün pansiyon açılması teklifleri 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi alması 1-Millî Eğitim Bakanlığınca Bilgi Kurul Pansiyonları Yönetmeliği 20 (RG:30.10.1983/18206) 2-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	5 gün	15	Satılmıyor	
7	108220	254763	Pansiyon Açma-Kapama İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Mesleki ve Teknik Onoğretim Öğrenci Pansiyonunun Kapatılması İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığınca Millî Eğitim Müdürlükten Yönetmelik Madde 20 (RG:18.1.1995/22175)	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-İl Millî Eğitim Müdürü	1-MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün pansiyon kapatma teklifleri 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi alması 1-Millî Eğitim Bakanlığınca Millî Eğitim Müdürlükten Madde 20 (RG:18.1.1995/22175) 2-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	5 gün	1	Satılmıyor	
8	108220	254763	Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulanması ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	Mesleki ve Teknik Öğren ve Yetgen Eğitim Kurumlarının Halifa Sonu, Yarıyıl ve Yar Tanfide De Okul Okul Üzeri Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulanması ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 29 (RG:3.7.2002/24804) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulanması İhtikun Yönetme Madde 1-21 (TD: 15.01.1999/2504) 3-İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031)	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-İl Millî Eğitim Müdürü	1-MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Raporlarını sunması 1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 29 (RG:3.7.2002/24804) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulanması İhtikun Yönetme Madde 1-21 (TD: 15.01.1999/2504) 3-İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031) 4-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulu Görevi alma 1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 29 (RG:3.7.2002/24804) 2-İl İhtidam ve Mesleki Eğitim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031) 3-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	30 gün	500	Satılmıyor
9	108220	254763	Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri İş ve İşlemlerin Yürütülmesi (Tanım ve Yönetme Çalışmaları)	Okul ve Kurumlarında Öğrencileri İlgili, İhtik ve Yetenekleri Geliştirilmesinde Öğrencilerin Sağlanacak Amacında Mesleki ve Teknik Eğitimi Tanım ve Yönetme Hizmetlerini Gerçekleştirilmesi İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-MEB 2007/30 Sayılı Genelgesi 2-Millî Eğitim Bakanlığınca Müsteşarlık Makamı 24.02.2009 tarih ve 25 sayılı Genelgesi	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-İl Millî Eğitim Müdürü	İye Millî Eğitim Müdürlükten Bilgi alması 2-Katılımlı Usul ve İş Yeri Açma Belgelerinin Düzenlenmesiyle İlgili Açıklamalar (TD Mayıs 2004/2560)	-	-	-	Eğitim Öğretim dışında boyunca plan dahilinde yapılıyor	60	Satılmıyor	
10	108220	254763	Diploma Onaylanması	Sağlık Meslek Liselerinden Mezun Olan Öğrencilerin Diplomalarda İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcraına Dair Kanun (RG:14.04.1928/863) 2-6283 sayılı Hımyerleki Kanunu (RG:02.09.1954/8647) 3-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 122 (RG:03.07.2002/24804)	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-İl Millî Eğitim Müdürü	1-MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Teclil İşlemleri 2-İl Millî Eğitim Müdürlükten Bilgi alması 1-1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcraına Dair Kanun (RG:14.04.1928/863) 2-6283 sayılı Hımyerleki Kanunu (RG:02.09.1954/8647) 3-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 122 (RG:03.07.2002/24804) 4-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	2 gün	15	Satılmıyor	
11	108220	254763	Kurs Belgesi Onaylanması	UMEM Kapaslarında Olan Okullarda Düzenlenen Kursların Bütme Belgelerinin Onay İşlemlerinin Yapılması	1-İhtik Uyum Hizmetleri Yönetmeliği (31/12/2008 tarihli ve 27097-6 sayılı Resmî Gazete) 2-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği-Madde 32, 67,68,69,70,71	1-Kamu 2-Özel Sektör Kuruluşları	-	-	-	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İye Millî Eğitim Müdürlükten Bilgi alması 2-Katılımlı Usul ve İş Yeri Açma Belgelerinin Düzenlenmesiyle İlgili Açıklamalar (TD Mayıs 2004/2560)	-	-	-	2 gün	250	Satılmıyor	
12	108220	254763	Kurs Belgesi Onaylanması	BEITEK Kurumların Bütme Belgelerinin Onay İşlemlerinin Yapılması	1-1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2-6283 sayılı Millî Eğitim Bakanlığınca Teclil ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 3-3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	-	-	-	7 gün	7	Satılmıyor		
13	108220	254763	İş Yeri Açma Belgelerinin Onaylanması	Okullarda Düzenlenen İş Yeri Açma Belgelerinin Onay İşlemlerinin Yürütülmesi	1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 30 (RG:19.06.1986/19139-13022011 tarihli ve 6111 sayılı Kanun)	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 3-İl Millî Eğitim Müdürü	İye Millî Eğitim Müdürlükten Bilgi alması 2-Katılımlı Usul ve İş Yeri Açma Belgelerinin Düzenlenmesiyle İlgili Açıklamalar (TD Mayıs 2004/2560)	-	-	-	15 gün	12.000	Satılmıyor	
14	108220	254763	Nakil ve Geçirilebilir İlgili İşlemlerin Yapılması	MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Bölümlerince Mesleki ve Teknik Okulların Anadolu Programında Öğrencilerin Gözetim ve Onoğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımların Yürütülmesi	1-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 47, 76 (RG:03.07.2002/24804) 2-MEB Onoğretim Kurumları Nakil ve Geçer Yönetmeliği Madde 7,8 (TD: Ekim 2005/2577) 3-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 2-Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	İye Millî Eğitim Müdürlükten Bilgi alması 1-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 anısı (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	5 gün	85	Satılmıyor
15	108220	254763	Parasız Yatılılık İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Mesleki ve Teknik Onoğretim Öğrenci Pansiyonlarına Öğrenci Yurtlarına ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-Okogretim ve Onoğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımların Yönetmeliği Madde 17,18 (RG:10.07.2008/26932)	Kamu	-	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef	İye Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi alması 1-Okogretim ve Onoğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımların Yönetmeliği Madde 17,18 (RG:10.07.2008/26932) 2-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	Diger İl Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alması 1-Okogretim ve Onoğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımların Yönetmeliği Madde 17,18 (RG:10.07.2008/26932) 2-Resmî Yürürlükte Uygulanacak Eas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	-	10 gün	60	Satılmıyor



**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORTA ÖĞRETİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLER					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	ÖZEL İDARE	ÖZEL SEKTÖR			
1	168220	24231268	Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takviminin Hazırlanması ve İlan Edilmesi	Örgün ve yaygın eğitim kurumları yıllık çalışma takviminin hazırlanması	1-Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Yönetmelik ismi henüz değişmemiştir.) Madde 8 (RG:27.08.2003/25212) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 (RG:31.7.2009/27305) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 58,64,68 (RG: 14.02.2006/26080)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşları	-	İl Millî Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef
2	168220	24231268	Okullara Ad Verme İşlemlerinin Kurul Tarafından Onaylanması.	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul, kurum ve dersliklere ad verme, ad değiştirme ve tabela asılmasına yönelik iş ve işlemlerin yapılması	1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Madde 8-13 (RG: 02.04.1993/21540) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Madde 4-7 (RG:09.08.2006/26254)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı
3	168220	24231268	Okul Düzeyinde Öğrenci Kontenjanının Planlanması (e-Kayıt)Yeni eğitim öğretim Yılında Okulların Alacağı Öğrenci Kapasitesinin Tespitinin Yapılması	Merkezi sınavlar ile öğrenci alan ortaöğretim kurumlarının kontenjanlarının tespit edilerek elektronik ortamda bilgi girişlerinin yapılması	1-MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 7 (RG:5.11.1999/23867) 2-MEB Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliği Madde 9 (RG:06.09.1998/23455) 3-MEB Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Yönetmeliği Madde 7 (RG:16.6.2009/27260) 4-MEB Fen Bilimleri Liseleri Yönetmeliği Madde 11-14	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-	-
4	168220	24231268	Eğitim Bölgeleri Yeni Eğitim Bölgesi Oluşturulması, Koordinatör Okul Müdürlüğü Değişikliklerinde Yeniden Onay Alarak Güncelleme Yapılması	Eğitim bölgelerinin oluşturulması	1-MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi Madde 1-26 (TD.Kasım 1999/2506) 2-10.8.1999 tarih ve 23782 sayılı Norm Kadro Uygulama Klavuzu	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef
5	168220	24231268	Yurtdışından Gelen Öğrencilerin Sınavla Alan Okullara Öğrenci Nakillerin Yapılması	18.12.2004 tarihinden itibaren akademik eğitimine yurt dışında devam edip yurda dönen ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin Anadolu Liselerine nakil iş ve işlemlerinin yapılması	MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 13,14 (RG: 5.11.1999/23867)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürü	-	-	1-T.C. kimlik numarası 2-Dilekçe 3-Denklik belgesi MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 13,14 (RG: 5.11.1999/23867)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 13,14 (RG: 5.11.1999/23867)	1-Memur 2-Şef	
6	168220	24231268	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Onaylanmış Dosyalara Öğrenci Velisinin İtirazı Üzerine Dosyamn Görüşülmesi.	İl/İlçe Öğrenci Disiplin Kurullarınca verilen kararlara ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	1-MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği Madde 52-54 (RG:19.1.2007/26408) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 12 (RG:18.1.1995/22175)	1-Kamu 2-Vatandaş	-	İl Millî Eğitim Müdürü	-	-	Dilekçe MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği Madde 52-54 (RG: 19.1.2007/26408)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği Madde 52-54 (RG: 19.1.2007/26408)	1-Memur 2-Şef	
7	168220	24231268	Yurt Dışından Gelen Ortaöğretim Öğrencilerinin Denklik İşlemlerinin Yürütülmesi	Yurt Dışından Gelen Ortaöğretim Öğrencilerinin Denklik İşlemlerinin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Madde 1-24 (RG:5.03.2004/25393)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürü	-	-	1-Başvuru formu 2-Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı MEB Denklik Yönetmeliği Madde 6	1-Memur 2-Şef	
8	168220	24231268	Millî Bayramlar ve Yerel Kurtuluş Günlerinin Kutlama Etkinlikleri	Millî Bayramlar ve Yerel Kurtuluş Günlerinin Kutlanmasıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 32 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef

SIRA NO	KURUM	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLER					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR				
9	168220	24231268	Müsamereler, Yarışmaların İlimiz Okullarına Duyurulması	Okulların Yapacakları Tiyatro Çalışmaları Vb Faaliyetlerin Koordine Edilmesine İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 26 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1 Memur 2-Şef
10	168220	24231268	Resmi Sportif, Kültürel, Bilgi, Beceri ve Proje Yarışmalarının Duyurulması	Resmi Sportif, Kültürel, Bilgi, Beceri ve Proje Yarışmalarıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Yarışma düzenleyecek kurum/kuruluşun talep yazısı. 2-Yarışmaya ilişkin hususları içeren şartname MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699)	1 Memur 2-Şef	
11	168220	24231268	Yurt Dışı Gezil Kapsamında İzin Alma İşlemlerinin Yürütülmesi	Yurt Dışına Gezilerine Katılacak Yönetici, Öğretmen ve Öğrenci İzinlerinin Alınması	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1 Memur 2-Şef
12	168220	24231268	Kardeş Okul Uygulamaları Kapsamında Yurt Dışı ve Yurtiçi Okul Eşleştirilmelerinin Yapılması.	İlimiz Okulları ile Yurtdışındaki Okullar Arasında, Kardeş Okul Uygulamasına İlişkin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü 15.04.2005 tarih ve 3816 sayılı Genelgesi 2- Millî Eğitim Bakanlığı Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü 17.6.2008 tarih ve 2090 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1 Memur 2-Şef
13	168220	24231268	Toplum Hizmeti Çalışmaları Bünyesinde "Yardım Toplanması" İçin Gerekli Duyuruların Yapılması	Yardıma Muhtaç Öğrencilere Yönelik Yardım Kampanyaları Düzenlenmesi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-8 (RG:25.06.1983/18088)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1- Sağlık raporu 2- Banka hesap no 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-7-8 6,7,8 (RG:25.06.1983/18088)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-7-8 (RG:25.06.1983/18088)	1 Memur 2-Şef	
14	168220	24231268	Toplum Hizmeti Çalışmaları Kapsamında Seminer Düzenlenmesi	Sağlık, Beslenme, Çevre, Trafik Vb Hizmetlerle İlgili Eğitici Programlar Hazırlanması ve Eğitim Kurumlanmasyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 )	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1 Memur 2-Şef
15	168220	24231268	Üniversitelerde Öğrenim Gören Öğrencilerin Staj ve Uygulama Çalışma İzinlerinin Alınması	Üniversite Öğrencilerinin Okullarımızdaki Staj Uygulamalarıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge Madde 1-17 (TD-Ekim 1998/2493)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Okul listesi 2- Öğrenci sayısı Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge Madde 1-17 (TD-Ekim 1998/2493)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları	1 Memur 2-Şef	
16	168220	24231268	Zararlı Maddelerden Korunmaya Yönelik Seminerlerin Düzenlenmesi	Öğrencilerin Zararlı Alışkanlıklardan Korunmaları İçin Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 )	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1 Memur 2-Şef
17	168220	24231268	Tur ve Gezi Kapsamında Çanakkale Eğitim Gezisi ile İlgili İşlerin Yürütülmesi.	Bakanlıkça Düzenlenen "Cumhuriyetin Eğitim Gezileri" Kapsamında Öğrencilerin Katılımlarıyla İlgili Koordinasyon Seminerleri, Eğitim Gezileri, İncelemeler	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1 Memur 2-Şef

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi-belge alısyerişi 1-Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 8 (RG:27.08.2003/25212) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 (RG :31.7.2009/27305) 3-Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 58,64,68 (RG: 14.02.2006/26080)ı 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	10 gün	1	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Madde 8-13 (RG: 02.04.1993/21540) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Madde 4-7 (RG:09.08.2006/26254) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	1 gün	90	Sunulmuyor
-	-	-	15 gün	1	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Okul tespiti ve toplantı duyurularının yapılması 1- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi Madde 1-26 (TD.Kasım 1999/2506) 2-10.8.1999 tarih ve 23782 sayılı Norm Kadro Uygulama Kılavuzu 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	1 ay	2	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi verme 1-MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 13,14 (RG: 5.11.1999/23867) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	1 gün	25	Sunulmuyor
2-Öğrenci Üst Disiplin Kurulu Kurulun toplanması 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Alınan kararların duyurulması 1-MEB Ortaöğretim Kurumları, Ödül ve Disiplin Yönetmeliği Madde 11-20 (RG: 31.1.1995/22188) 2-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 12 (RG:18.1.1995/22175) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	15 gün	11	Sunulmuyor
-	Vatandaş Belge verme Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Madde 1-24 (RG:503.2004/25393)	-	3 gün	800	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler	-	-	2 gün	90	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 26 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	3 gün	250	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	3 gün	100	Sunulmuyor
1-MEB Dış İlişkiler ve Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	5 gün	10	Sunulmuyor
1-MEB Dış İlişkiler ve Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü 15.04.2005 tarih ve 3816 sayılı Genelge (2005/25) 2- Millî Eğitim Bakanlığı Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü 17.6.2008 tarih ve 2090 sayılı Genelge (2008/48) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	1 gün	15	Sunulmuyor
1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-8 (RG:25.06.1983/18088) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	5 gün	10	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1- Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 ) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	1-II Sağlık Müdürlüğü 2-II Emniyet Müdürlükleri Bilgi Alma 1- Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 ) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	5 gün	50	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	İlgili Üniversiteler Bilgi alışverişi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	-	3 gün	90	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	1-II Emniyet Müdürlüğü 2-II Sağlık Müdürlüğü İşbirliği 1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 ) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	5 gün	50	Sunulmuyor
1-MEB Teftiş ve Tutarım Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	5 gün	1	Sunulmuyor



**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
1	168220	42426173	Özel Kalem ve Protokol İşleri (Genel)	İl Millî Eğitim Müdürü'nün resmi ve özel yazışmaları ile ziyaret, davet, karşılama, ağırlama milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek, diğer kuruluşlarla iş birliğini sağlanması	1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 5, 6, 41, 49 (RG:18.01.1995/22175)	1- Kamu 2- Vatandaş 3- Özel Sektör 4- Sivil Toplum Kuruluşları	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
2	168220	42426173	Randevu Talepleri	İl Millî Eğitim Müdürü ile görüşmek için kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından Özel Kalem Müdürlüğüne iletilen taleplerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 5, 6, 41, 49 (RG:18.01.1995/22175)	1- Kamu 2- Vatandaş 3- Özel Sektör 4- Sivil Toplum Kuruluşları	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
3	168220	42426173	Yabancı Temsilciler	İlimizi temsil resmi görüşmelerde bulunmak üzere, dış ülkelerin eğitim sorumluları ile görüşmek amacıyla yurtdışına gezi ve ziyaretlerde bulunması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 5, 6, 41, 49 (RG:18.01.1995/22175)	1- Kamu 2- Vatandaş 3- Özel Sektör 4- Sivil Toplum Kuruluşları	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü
4	168220	42426173	Günlük Programlar	İl Millî Eğitim Müdürü'nün talimatları doğrultusunda ve hizmetin gereği olarak günlük programlarla ilgili yapılan iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 5, 6, 41, 49 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
5	168220	42426173	Özel Mektuplar	İl Millî Eğitim Müdürü adına gelen mektuplarla ilgili yapılan iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 24,25,26 (RG:10.11.1984/18571) 2-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 4,5,12 (RG:24.10.2003/25269)	1- Kamu 2- Vatandaş 3- Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
6	168220	42426173	Davetiyeler	İl Millî Eğitim Müdürü adına gelen davetiyelerle ilgili yapılan iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 24,25,26 (RG:10.11.1984/18571) 2-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Mad. 4,5,6 (RG:24.10.2003/25269)	1- Kamu 2- Vatandaş 3- Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
7	168220	42426173	Tebrikler	İl Millî Eğitim Müdürü adına gelen tebrik mesajları ile ilgili yapılan iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 24,25,26 (RG:10.11.1984/18571) 2-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Mad. 4,5,6 (RG:24.10.2003/25269)	1- Kamu 2- Vatandaş 3- Özel Sektör 4-STK'lar	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
8	168220	42426173	Rezervasyonlar	İl Millî Eğitim Müdürü'nün yurt içi ve yurt dışı gezi, ziyaret, toplantı v.b. etkinlikleri için rezervasyon yapılması	1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 5, 6, 41, 49 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
9	168220	42426173	Törenler	Her türlü protokol ve tören işleri, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, Müdürlüğümüze ait eğitim-öğretim kurumlarının açılış ve temel atma törenlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 81/3456 (RG:01/10/1981/17475) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 5, 6, 41, 49 (RG:18.01.1995/22175)	1- Kamu 2- Vatandaş 3- Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
10	168220	42426173	Basına Verilen Demeçler	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün eğitim ile ilgili etkinlikleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/25175)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı
11	168220	42426173	Tekzipler	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün tekziplerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması	1-5187 sayılı Basın Kanunu Madde 14 (RG:26.06.2004/25504) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/25175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	ÖZEL (ÖZEL SEKTÖR)				
12	168220	42426173	Basında Yer Alan Haberler	Eğitimle ilgili basın yayın organlarında yer alan haberlerin araştırılması ve incelenmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/25175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	
13	168220	42426173	Basın Özetleri	Eğitimle ilgili basın yayın organlarında yer alan haberlerin derlenmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/25175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	
14	168220	42426173	Talep ve Şikayetler	Kurum ve kuruluşlar veya vatandaşlardan gelen istek ya da şikayet konularının değerlendirilerek koordineyi sağlamak	1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 1-11-7 (RG:10.11.1984/18571) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1985/25175)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	
15	168220	42426173	Görüş ve Teklifler	Kurum ve kuruluşlar veya vatandaşlardan gelen görüş ve teklifleri değerlendirilerek koordinenin sağlanması	Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/25175)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	
16	168220	42426173	Basın ve Halkla İlişkiler Konusunda Diğer İşler	Çekim ve röportaj yapılması, programa konuk olarak katılma, fotoğraf çekimi izin işlemleri, basın kuruluşlarına Valilik Makamından izin onayının alınması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 15 (RG: 23.07.1965/12056)	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Şef 2-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı 3-Millî Eğitim Müdürü	
17	168220	42426173	Bilgi ve Belge Talepleri	Bilgi edinme hakkına ilişkin başvuruların değerlendirilerek ilgililere bilgi verilmesi	1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 1-31 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-47 (RG:27.04.2004/25445) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 4-14.09.2009 tarih ve 5059 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi	1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	Dilekçe 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 6 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 10-12 (RG:27.04.2004/ 25445)	Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9 (RG:27.04.2004/25445)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
-	-	-	2 Gün	200	Sunulmuyor
-	-	-	1 Gün	5000	Sunulmuyor
Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Bilgilendirme 1-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 43 (TD: Mart 2001/2522)	Valilik Onay Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Md.13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)		1 Gün	20	Sunulmuyor
-	-	-	1 Gün	350	Sunulmuyor
-	-	-	1 Gün	1000	Sunulmuyor
-	-	-	1 Gün	5000	Sunulmuyor
-	-	-	1 Gün	1500	Sunulmuyor
-	-	-	1 Gün	20	Sunulmuyor
-	-	-	1 Gün	40	Sunulmuyor
-	Basın Kuruluşları Bilgilendirme Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/22175 sayılı)	-	1 gün	450	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi alışverişi 5187 sayılı Basın Kanunu Madde 14 (RG:26.06.2004/25504)	Basın Kuruluşları Düzeltilme ve cevap yazısının gönderilmesi 5187 sayılı Basın Kanunu Madde 14 (RG:26.06.2004/25504)	-	2 gün	1	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-İlmi Eğitim Müdürlüğü Bilgi alışverişi Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/22175 sayılı)	Basın Kuruluşları Bilgilendirme Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/22175 sayılı)	-	1 saat	10000	Sunulmuyor
-	-	-	1 gün	10000	Sunulmuyor
1-İlmi Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi alma/verme 1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1985/25175)	Kamu Kurum ve Kuruluşları Bilgilendirme 1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 5 (RG:10.11.1984/18571) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1985/25175)	30 gün 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 8 (RG:10.11.1984/ 18571)	30	15	Sunulmuyor
1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Görüş alma, İş birliği Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/25175)	Kamu Kurum ve Kuruluşları Görüş Alma, İş birliği Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 30 (RG:18.01.1995/25175)	-	2 gün	15	Sunulmuyor
1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 15 (RG: 23.07.1965/12056)	1-Basın Kuruluşları 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları Bilgilendirme 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 15 (RG: 23.07.1965/12056)	-	5 gün	425	Sunulmuyor
1-İlmi Eğitim Bakanlığı Birimleri 2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 4, 5, 12 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9, 10, 14, 18 (RG:27.04.2004/ 25445) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	2-Vatandaş 3-Sivil Toplum Kuruluşu Cevaplandırma 1-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 4, 5, 12 (RG:24.10.2003/25269) 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 9, 10, 14, 18 (RG:27.04.2004/ 25445) 3-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	15 gün 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 11 (RG:24.10.2003/ 25269)	15 gün	6000	Sunulmuyor

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMİLE				HİZMETİN SUNUM SÜRE				
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
1	168220	12176985	Okul,Kurum Açma,Kapatma,Devir,Ad verme İşlerinin Gerçekleştirilmesi.	Özel Eğitim Okullarının Açılışı, Kapanışı ve İsim Değişikliği İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği madde: 37-47 (RG: 31.05.2006/26184)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği madde: 37-47 (RG: 31.05.2006/26184)
2	168220	12176985	İLSİS Sisteminin RAM Modülünde Onay Durumu Değişikliklerinin Yapılması.	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri Kapsamında Bulunan RAM Modülünde İlimiz Özel Eğitim Öğrencilerinin Hatalı Girilen Bilgileri İçin Onay Durumunun Değiştirilmesi.	MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 12.04.2002 tarih ve 2002/31 Nolu Genelgesi Madde 6	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 12.04.2002 tarih ve 2002/31 Nolu Genelgesi Madde 6
3	168220	12176985	İstatistikî veriler Toplanması.	İlimiz Özel Eğitim Okulları ve Öğrencilerine Ait İstatistikî Bilgilerin Toplanması,Raporlaştırılması ve Değerlendirilmesi	1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17 (RG: 18.01.1995/22175) 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 17	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme -MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17 (RG: 18.01.1995/22175)
4	168220	12176985	Eğitim Tedbiri Uygulanmasına Yönelik Çocukların Eğitim Sürecinin Takip Edilmesi.	Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Mahkemelerce, Hakkında Eğitim Tedbiri Uygulanmasına Yönelik Karar verilen Çocukların Eğitim Süreçlerinin Takibine İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	1 - 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Madde 1-50 (RG: 15.07.2005/25876) 2- Çocuk Koruma Kanununa Göre verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik Madde 1-31 (RG:24.12.2006/26386)	1-Kamu 2-Vatandaş	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1 - 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Madde 1-50 (RG: 15.07.2005/25876) 2- Çocuk Koruma Kanununa Göre verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik Madde 1-31 (RG:24.12.2006/26386)
5	168220	12176985	Seminerler (Aile Eğitimi Semineri) Verilmesi.	Anne Babalara Yönelik 7 - 19 Yaş Aile Eğitimi Semineri Verilmesi	1- MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde:36 (RG: 31.05.2006/26184) 2- MEB 20.06.2007 tarih ve 32079 sayılı 2007/57 Nolu genelgesi 3- MEB 24.10.2008 tarih ve 6013 sayılı 2008/73 Nolu genelgesi	Vatandaş	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1- MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde:36 (RG: 31.05.2006/26184) 2- MEB 20.06.2007 tarih ve 32079 sayılı 2007/57 Nolu genelgesi 3- MEB 24.10.2008 tarih ve 6013 sayılı 2008/73 Nolu genelgesi
6	168220	12176985	Seminerler (Uygulayıcı Eğitimi Semineri) Verilmesi.	İlimizde Görev Yapan Rehber Öğretmenlere Yönelik 7 - 19 Yaş Aile Eğitimi Uygulayıcı Eğitimi Semineri Verilmesi	1- MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde:36 (RG:31.05.2006/26184) 2- MEB 20.06.2007 tarih ve 32079 sayılı 2007/57 Nolu genelgesi 3- MEB 24.10.2008 tarih ve 6013 sayılı 2008/73 Nolu genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyon 1- MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde:36 (RG:31.05.2006/26184) 2- MEB 20.06.2007 tarih ve 32079 sayılı 2007/57 Nolu genelgesi 3- MEB 24.10.2008 tarih ve 6013 sayılı 2008/73 Nolu genelgesi
7	168220	12176985	Seminerler (Gönüllü Öğrenci Semineri) Verilmesi.	İlimizde Eğitim Gören Gönüllü Öğrencilere "Çatışma Çözme ve Akran Arabuluculuğu" Semineri Verilmesi	1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İşbirliği 1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi
8	168220	12176985	Seminerler (Öğrenci Semineri) Verilmesi.	İlimizdeki Öğrencilere "Akrandan Akrana Eğitim" Semineri Verilmesi	1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İşbirliği 1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİ					HİZMETİN SUNUM SÜRE			
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
9	168220	12176985	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin (Kriz Müdahale Ekibi) Yürütülmesi.	Okullarda Çıkabilecek Kriz Durumlarında İlçelerde Krize Müdahale Ekiplerinin Oluşturulması, Krizin Sonlandırılması İçin Gerekli İş ve İşlemlerin Yapılması	1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	
10	168220	12176985	Şiddet Eylemlerinden Korunma ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Amacıyla Gerekli Tedbirlerin Alınması ve Bu Yönde Seminer Verilmesi	1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İşbirliği 1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	
11	168220	12176985	Komite ve Komisyonlara Katılımı.	İl Genelinde Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Amacıyla Valilik Koordinasyonunda Oluşturulan Komite Toplantılarına Katılımın Sağlanması	2006/17 sayılı Başkanlık Genelgesi (RG:04.07.2006/26218)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	
12	168220	12176985	Seminerler (Öğretmen ve veli Seminerleri) Verilmesi.	Mesleki ve Teknik Eğitim Planı (2008 - 2012 Eylem Planı) Çerçevesinde Öğrenci, Öğretmen ve velilere Yönelik Seminerler Düzenlenmesi	MEB 11.07.2008 tarih ve 269/3303 sayılı Makam Oluru	1- Kamu 2- Vatandaş	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İşbirliği MEB 11.07.2008 tarih ve 269/3303 sayılı Makam Oluru	
13	168220	12176985	Seminerler (Rehber Öğretmen Semineri) Verilmesi.	Ulusal Mesleki Bilgi Sisteminin Etkin Kullanılması İçin Rehber Öğretmenlere Yönelik Seminer Çalışmaları Düzenlenmesi	1- MEB 07.01.2010 tarih 59 sayılı ve 2010/4 Nolu Genelgesi 2- Millî Eğitim Bakanlığının 20/09/2010 tarihli ve 4109 sayılı Makam Oluru	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1- MEB 07.01.2010 tarih 59 sayılı ve 2010/4 Nolu Genelgesi 2- Millî Eğitim Bakanlığının 20/09/2010 tarihli ve 4109 sayılı Makam Oluru	
14	168220	12176985	Seminerler (Yıbo Öğrenci Semineri) Verilmesi.	İlimizde Bulunan Yatılı Bölge İlköğretim Okullarında Öğrenimlerini Devam Ettiren Öğrencilere Yaşam Becerilerinin Kazandırılmasına Yönelik Seminerler Verilmesi	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde:5 (RG: 31.05.2006/26184)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İşbirliği MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde:5 (RG: 31.05.2006/26184)	
15	168220	12176985	Seminerler (Sınıf Yönetimi Semineri) Verilmesi.	İlimizde Görev Yapan İlköğretim Öğretmenlerinin Sınıf Yönetimindeki Yeterliliklerini Arttırmak Amacıyla Seminerler Verilmesi	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 23,30,59,69 (RG: 31.05.2006/26184)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 23,30,59,69 (RG: 31.05.2006/26184)	
16	168220	12176985	Kaynaştırma Eğitimi Uygulamasının Takip Edilmesi.	Kaynaştırma Eğitimine İhtiyaç Duyan Öğrenciler ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde:23,24 (RG: 31.05.2006/26184)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1- İlçe M.E.M. Bilgi verme 2- M.E.Bakanlığı Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Bilgi alışverişi	
17	168220	12176985	Özel Eğitim Sınıfları Açılması.	Okullarda Özel Eğitim Sınıfı ve Destek Eğitim Odası Açılması İçin Gerekli İş ve İşlemlerin Yapılması	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 25-28 (RG: 31.05.2006/26184)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 25-28 (RG: 31.05.2006/26184)	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLE					HİZMETİN SUNUM SÜRE			
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL) SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
18	168220	12176985	Tanıtım ve Yönelme Çalışmalarının (Özel Eğitime İhtiyaç Duyanlara Yönelik Yönelme) Yapılması.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerin Özel Eğitim Okullarına Yönlendirilmesine Yönelik İş ve İşlemlerin Yapılması	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 11-13 (RG: 31.05.2006/26184)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışıverisi MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 11-13 (RG: 31.05.2006/26184)	
19	168220	12176985	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	Proje Kapsamında Okul Meclis Başkanı, İlçe Öğrenci Meclis Başkanı, İl Öğrenci Meclisi Başkanı ve Türkiye Öğrenci Meclisi Başkanının Seçilmesi ile İlgili İş ve İşlemler	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Madde 23-29 (TD: Eylül 2004/ 2564)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İşbirliği MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Madde 23-29 (TD: Eylül 2004/ 2564)	
20	168220	12176985	Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İşlerin Organize Edilmesi. (Kurum/Okul Müdürleri ile Toplantı)	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürleri ve Okul Müdürleri ile İlgili Yapılacak Olan Toplantılar	1- MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 17 (RG:17.04.2001/24376) 2- Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 17	Kamu		İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışıverisi 1- MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 17 (RG:17.04.2001/24376) 2- Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 17	
21	168220	12176985	Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İşlerin Yapılması. (İl Danışma Kurulu ile Toplantı)	İl Danışma Kurulu Toplantıları ile İlgili Yapılan İş ve İşlemler	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 19 (RG:17.04.2001/24376)	Kamu		İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışıverisi MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 19 (RG:17.04.2001/24376)	

CİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
-	-	20 gün	25	Sunulmuyor
-	-	1 gün	50	Sunulmuyor
-	-	5 gün	250	Sunulmuyor
1- II Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 2- Mahkemeler Bilgi alışverişi 1 - 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Madde 1-50 (RG: 15.07.2005/25876) 2- Çocuk Koruma Kanununa Göre verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik Madde 1-31 (RG:24.12.2006/26386)	10 gün	10 gün	150	Sunulmuyor
1- Emniyet Genel Müdürlüğü 2- Türk Telekom Genel Müdürlüğü İşbirliği 1- MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde:36 (RG: 31.05.2006/26184) 2- MEB 20.06.2007 tarih ve 32079 sayılı 2007/57 Nolu genelgesi 3- MEB 24.10.2008 tarih ve 6013 sayılı 2008/73 Nolu genelgesi	-	10 gün	50	Sunulmuyor
-	-	5 gün	50	Sunulmuyor
1- Üniversiteler 2- Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliği 1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	-	5 gün	50	Sunulmuyor
II Sosyal Hizmetler Müdürlüğü İşbirliği 1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	-	5 gün	75	Sunulmuyor



CİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLAN MA SÜRESİ	HİZMETİN ORTAĞAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1- Üniversiteler İşbirliği 1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	-	1 gün	80	Sunulmuyor
1- üniversiteler 2-Hastaneler 3-Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliği 1- Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejisi ve Eylem Planı 2- MEB 24.03.2006 tarih 1324 sayılı ve 2006/26 nolu Genelgesi 3- MEB 21.01.2009 tarih 290 sayılı ve 2009/9 nolu Genelgesi	-	5 gün	50	Sunulmuyor
-	-	3 gün	15	Sunulmuyor
-	-	3 gün	100	Sunulmuyor
-	-	3 gün	50	Sunulmuyor
-	-	5 gün	25	Sunulmuyor
-	-	5 gün	120	Sunulmuyor
-	-	5 gün	400	Sunulmuyor
-	-	5 gün	50	Sunulmuyor

CİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLAN MA SÜRESİ	HİZMETİN ORTAĞAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
-	-	5 gün	600	Sunulmuyor
1- Ankara İl Özel İdaresi 2- İl Valilikleri 3- T.B.M.M.	-	5 gün	50	Sunulmuyor
-	-	5 gün	50	Sunulmuyor
-	-	5 gün	20	Sunulmuyor

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLER					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASAR BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL) SEKTÖR		
1	168220	46075046	Özel Öğretim Kurumlarının (Özel Okullar-Özel Dershaneler-Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri-Özel Motorlu Taşıt Sürücülere Kursları-Özel Muhtelif Kurslar-Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri-Özel Hizmetçi Eğitim Merkezleri-Özel Uzaktan Eğitim Kursları) açılması.	Özel Öğretim Kurumu Açılması İsteğinin Yönetmelikte Belirtilen Şartlara Göre Değerlendirilmesi ve Uygun Olanlara Kurum Açma İzni Verilmesi	1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/ 28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi	1-Vatandaş 2-Özel Sektör 3-Sivil Toplum Kuruluşları	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Form Dilekçe 2-Kurucu/kurucu temsilcisinin ait Adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 3 adet (35x50 cm ebadında) 6-Yönetici teklifi ve gerekli tüm personelin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname 7-Özel Okullarda eğitim süresince diğer kurumlarda en az 1 (bir)	
2	168220	46075046	Özel Öğretim Kurumlarının (Özel Okullar-Özel Dershaneler-Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri-Özel Motorlu Taşıt Sürücülere Kursları-Özel Muhtelif Kurslar-Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri-Özel Hizmetçi Eğitim Merkezleri-Özel Uzaktan Eğitim Kursları) İsim Değişikliğinin Yapılması.	Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Talebi Doğrultusunda Özel Öğretim Kurumlarının İsminin Yönetmeliğe Uygun Olarak Değiştirilmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 7 (RG:20.03.2012/ 28239)	Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 7 (RG:20.03.2012/28239)	
3	168220	46075046	Özel Öğretim Kurumlarında (Özel Okullar-Özel Dershaneler-Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri-Özel Motorlu Taşıt Sürücülere Kursları-Özel Muhtelif Kurslar-Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri-Özel Hizmetçi Eğitim Merkezleri-Özel Uzaktan Eğitim Kursları) Program İlavesi Yapılması.	Özel Öğretim Kurumlarında Program İlavesi İsteğine İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 6 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 13	Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	
4	168220	46075046	Özel Okullarda Devir ve Kurucu Temsilcisi Değişikliği Yapılması	Özel Okullarda Devir ve Kurucu Temsilcisini Değiştirme İsteğine İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 (RG:20.03.2012/ 28239)	Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 6 2-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucuya ait Adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi veya Tapu Örneği, 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan	
5	168220	46075046	Özel Öğretim Kurumlarının (Özel Okullar-Özel Dershaneler-Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri-Özel Motorlu Taşıt Sürücülere Kursları-Özel Muhtelif Kurslar-Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri-Özel Hizmetçi Eğitim Merkezleri-Özel Uzaktan Eğitim Kursları) Dönüştürülmesi.	Özel Öğretim Kurumlarında Kurumun Başka Bir Özel Öğretim Kurumuna Dönüştürülmesi.	1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 7 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 15 (RG:20.03.2012/ 28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi.	Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesini ilişkin dilekçesi, 2-Dönüştürülecek kurum ile ilgili Yönetmeliğin 5. Maddesinde istenilen belgeler.	
6	168220	46075046	Özel Öğretim Kurumlarının (Özel Okullar-Özel Dershaneler-Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri-Özel Motorlu Taşıt Sürücülere Kursları-Özel Muhtelif Kurslar-Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri-Özel Hizmetçi Eğitim Merkezleri-Özel Uzaktan Eğitim Kursları) Nakil Yapılması.	Özel Öğretim Kurumlarında Kurucunun Kurumu Başka Bir Binaya Nakletme İsteğine İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 16 (RG:20.03.2012/ 28239) 2-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi	Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-3 adet Yerleşim planı (35x50cm ebadında) 3-Özel Okullar için öğretim süresince diğer kurumlar için en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği, 4-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor. 5-İl Halk Sağlığı Müdürlüğünün raporu 6-İfaiye Müdürlüğünün raporu 7-Ders Araç gereçlerinin taşınacağına ilişkin yazılı beyanı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği	
7	168220	46075046	Özel Öğretim Kurumlarında (Özel Okullar-Özel Dershaneler-Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri-Özel Motorlu Taşıt Sürücülere Kursları-Özel Muhtelif Kurslar-Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri-Özel Hizmetçi Eğitim Merkezleri-Özel Uzaktan Eğitim Kursları) Yerleşim Planı Değişikliği ve Kontenjan Tespiti Yapılması.	Özel Öğretim Kurumlarının Mevcut Binasında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği (Kat İlavesi veya Kat Eksiltmesi) Yapılması.	1-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 17 (RG:20.03.2012/ 28239) 2-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi.	Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren yerleşim planı 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Kat veya Daire ilave edilecekse Özel Okullarda eğitim süresince diğer kurumlarda en az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği 5-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor	
8	168220	46075046	Özel Öğretim Kurumlarının (Özel Okullar-Özel Dershaneler-Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri-Özel Motorlu Taşıt Sürücülere Kursları-Özel Muhtelif Kurslar-Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri-Özel Hizmetçi Eğitim Merkezleri-Özel Uzaktan Eğitim Kursları) Program İptali ve Kurum Kapatılması.	Özel Öğretim Kurumlarının Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 7 (RG:14.02.2007/26434) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 23 (RG:20.03.2012/ 28239)	Özel Sektör	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Tüm personele duyuru yazısı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 20 (RG:20.03.2012/28239)	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLER				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)	
9	168220	46075046	Özel Okulların Kademeli Olarak Kapatılması	Özel Okulların Kademeli Olarak Kapatılma İsteğine İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 21 (RG:20.03.2012/ 28239)	Özel Sektör	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Kurucu veya kurucu temsilcisinin kademeli olarak kapatılmasına ilişkin dilekçe, 2-3 adet 35X50 cm ebadında Yerleşim Planı Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 21 (RG:20.03.2012/28239)
10	168220	46075046	Özel Öğretim Kurumlarında (Özel Okullar-Özel Dershaneler-Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri-Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursları-Özel Muhtelif Kurslar-Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezleri-Özel Hizmetçi Eğitim Merkezleri-Özel Uzaktan Eğitim Kursları) Yönetici Görevlendirilmesi.	Özel Öğretim Kurumlarına Yönetici Atanmasına Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi	1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 8 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 30 (RG:20.03.2012/ 28239)	Özel Sektör	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Diploma (fotokopisi) 5-Yönetmelikte belirtilen süre içinde öğretmen olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belge (özel okullar için) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 30 (RG:20.03.2012/28239)

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN- MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 1,2 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri. 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri, 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bilgi alışverişi 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi		-	5 gün	125	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 1,2 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri. 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri, 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bilgi alışverişi 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi		-	5 gün	39	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 6 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 13	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri. 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri, 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bilgi alışverişi 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi		-	5 gün	210	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 4,9 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 (RG:20.03.2012/ 28239)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri. 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri, 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bilgi alışverişi 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi		5 gün MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 (RG:20.03.2012/28 239)	5 gün	60	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 1,2 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 15 (RG:20.03.2012/ 28239)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri. 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri, 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bilgi alışverişi 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi		-	10 gün	12	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 1,2 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 16 (RG:20.03.2012/ 28239)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri. 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri, 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bilgi alışverişi 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi		-	5 gün	41	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 1,2 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 17 (RG:20.03.2012/ 28239)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri. 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri, 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bilgi alışverişi 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi		-	10 gün	94	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 1,2 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Birimleri. 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölgeleri, 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bilgi alışverişi 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi		-	5 gün	82	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İSLEM SAYISI	
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 7 (RG:14.02.2007/ 26434) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 10 (RG:20.03.2012/ 28239)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Birimleri, 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri, 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri bilgi alışverişi 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 3 (RG:14.02.2007/26434) 2-MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5, 6 (RG:20.03.2012/28239) 3-Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi	-	-	5 gün	3	Sunulmuyor
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 1,2 (RG:14.02.2007/ 26434) Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 34-36 (RG:20.03.2012/ 28239)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi verme 1-5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Madde 8 (RG:14.02.2007/26434) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 30 (RG:20.03.2012/28239)	-	-	5 gün	1.300	Sunulmuyor

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	T.AŞRA BİRLERİ	MAHALLI İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR)				
1	168220		İnşaatı Biten Okulların Geçici ve Kesin Kabullerinin İncelenmesi.	İnşaatı Biten Okulların Sivil Savunma Yönünden İncelenmesi.	174734 sayılı Kanun Madde 12 (RG:22.01.2002/24648) 2-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Madde 1 (RG: 19.12.2007/26735)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	-
2	168220		Okullarda Özel Gün ve Haftaların Kutlanması	Sivil Savunma Günü, İtfaiye Haftası, Deprem Haftası Etkinlikleriyle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 32 (RG: 13.1.2005/25699)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Sivil Savunma Uzmanları 3-Müdür
3	168220		Olağanüstü Hal ve Tatbikatlarda mesainin 24 saat Süreli Çalışma Planlarının Yapılması.	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Olağanüstü Durumlarda 24 Saat Çalışma Planının Hazırlanması	17711 sayılı Nöbetçi Memurların Kurulması ve Organize Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 saat Devamını Sağlayan Kanun Madde 1-4 (RG:29.01.1966/12213) 2-Nöbetçi Memurların Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	-
4	168220		Okulların Sivil Savunma ve Koruyucu Güvenlik Yönünden Denetlemelerinin Yapılması.	Okul ve Kurumlarda Sivil Savunma Hizmetlerinin Denetiminin Yapılması	06.03.2006 tarih ve 179 sayılı MEB Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	-
5	168220		Sabotajlara Karşı Koruma Planları, Koruma Planlarının Hazırlanmasının Sağlanması	Okul ve Kurumların Sabotaj Planın Hazırlanmasının Sağlanması	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Madde 5 (RG:28.12.1988/20033)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Sivil Savunma Uzmanları 3-Müdür
6	168220		Daire ve Müesses Sivil Savunma Planlarının Yapılmasının Sağlanması	İlimize Bağlı Okul ve Kurumların Sivil Savunma ve Tedbir Planlarının Hazırlanması	1-7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu Madde 112 (RG:13.06.1958/9931) 2-Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Madde 5 (RG: 28.12.1988/20033)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Sivil Savunma Uzmanları 3-Müdür
7	168220		KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer) Eğitiminin Verilmesi	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması	06.03.2006 tarih ve 179 sayılı MEB Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Sivil Savunma Uzmanları 3-Müdür
8	168220		Yangın Söndürme Araç ve Matzemelerine Ait İşlerin Denetlenmesi	Yangın Tüplerinin Dolumu ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	1-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Madde 106 (RG: 19.12.2007/26735) 2-MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi Madde 81 (12.01.2009 tarih ve 9 sayılı Makam Onayı)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	-
9	168220		Yangın (Yangın Tatbikatı) Yapılmasının Sağlanması	Kastamonu Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığının Belirlediği Okullarda Yangın Tatbikatı Yapılmasının Sağlanması	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 29 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Sivil Savunma Uzmanları 3-Müdür
10	168220		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri ile İlgili Diğer İşlerin Yapılması	Sivil Savunma, Doğal Afetler, Olağanüstü Haller İçin Halkı Bilgilendirme Amacıyla Dökümanların Dağıtımının Sağlanması	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu Madde 112 (RG:13.06.1958/9931)	Kamu	-	Milli Eğitim Müdür	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Sivil Savunma Uzmanları 3-Müdür

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN- MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
-	-	-	30 gün	52	Sunulmuyor
1-Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi	-	-	30 gün	25	Sunulmuyor
1-Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Bilgilendirme 1-711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 saat	-	-	10 gün	1	Sunulmuyor
-	-	-	10 gün	1	Sunulmuyor
1-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Onaylanmış planların gönderilmesi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 03.12.2004/25665)	-	-	5 gün	10	Sunulmuyor
1-Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 1-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme	-	-	30 gün	10	Sunulmuyor
1-Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü Bilgi verme 1-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 03.12.2004/25665)	-	-	10 gün	1	Sunulmuyor
-	-	-	5 gün	1	Sunulmuyor
1-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alışverişi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 03.12.2004/25665)	1-Büyükşehir Belediyesi İdari Daire Başkanlığı İş birliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 03.12.2004/25665)	-	5 gün	10	Sunulmuyor
1-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 03.12.2004/25665)	-	-	365	150	Sunulmuyor



**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
				İSTATİSTİK									
1	168220	84616369	Brifinglerin Hazırlanması	Bakanlık, Valilik, İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Ait Brifing Dosyasının Hazırlanması ve Güncellenmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2- Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 30 3-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
2	168220	84616369	İstatistik Raporlarının Hazırlanması	İlçeler Bazında ve Eğitim Kademelerine Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısının Hesaplanması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 30 3-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
3	168220	84616369	Planlamaların Duyurulması	Derslik İhtiyacının İlçelere Göre Tespitinin Yapılması ve İlgili Birimlere Duyurulması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 30 3-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
4	168220	84616369	Envanter Bilgisinin Hazırlanması	Valilik İl Envanteri İçin Gerekli Bilgilerin Hazırlanması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 30	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
5	168220	84616369	İstatistik verilerin Yayınlanması	Sayısal verilerin İnternette Yayınlanması ve Güncellenmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 30	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
6	168220	84616369	Sorgulama ve Değerlendirme İş ve İşlemlerin Yapılması	Sorgu Modülü Kullanılarak Sorgulanan Bilgilerde Hata Tespitinin Yapılması, Elektronik Ortamda İlgili Kuruma Bildirilmesi ve Gerekli Düzeltmelerin Yapılması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
7	168220	84616369	İstatistik Raporlarının Hazırlanması	Yeni Öğretim Yılı Sayısal verilerinin Raporlanması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
8	168220	84616369	Sayısal veri Girişinin Sağlanması	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Tüm Resmî ve Özel Kurumların Sayısal veri Girişinin Sağlanması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
9	168220	84616369	Bilimsel Araştırmaların veri Tabanının Oluşturması	İlimizde Yapılan Bilimsel Araştırmaların veri Tabanının Oluşturması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
10	168220	84616369	Araştırma İzinlerinin Verilmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Özel/Resmî Okul ve Kurumların Eğitime Yönelik Araştırma İzinleri ile İlgili İş ve İşlemleri Yapılması	1-3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 43 (RG:12.5.1992/21226) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 2012/13 Sayılı Genelgesi.	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
11	168220	84616369	Bilgi Girişinin Tamamlanması	MEİS ve E-Okul Modülünde Bilgi Girişinin Tamamlanması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
12	168220	84616369	İstatistik Bilgi Tablolarının Hazırlanması	Sayısal verilerin Kesin Sonuçlarına Göre İstatistik Bilgi Tablolarının Hazırlanması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
13	168220	84616369	Okullaşma Oranlarının Hesaplanması	Bir Üst Öğretim Kurumuna Geçiş Oranları ile Brüt ve Net Okullaşma Oranlarının Hesaplanması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 30 3-12.05.2009 tarihli ve 40836 sayılı Makam Onayı 4-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
14	168220	84616369	Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	E-Okul ve MEİS Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün İlgili Personel/Okul-Kurum Yöneticileri)	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
15	168220	84616369	veri Tabanları, Elektronik Ürün ve Yayınlar Hazırlanması	2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılından İtibaren veri Arşivinin Oluşturulması	1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 30 3-12.05.2009 tarihli ve 40836 sayılı Makam Onayı 4-23.09.2010 tarih ve 2010/57 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2011 Öğretimi Yılı İstatistikî Bilgileri	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
STRATEJİK PLANLAMA BÖLÜMÜ													
1	168220	84616369	Soru Önergelerine cevap verilmesi	Soru önergeleri ile ilgili gerekli koordinasyonun sağlanması	1-Türkiye Büyük Millet Meclisi İç Tüzüğü Madde 99 (RG:13.04.1973/14506) 2-MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 10.02.2011 tarihli ve 2011/09 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
2	168220	84616369	Stratejik Planlama İle İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	Stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 63-65 arası (RG:24.12.2003/25326) 2-Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi Madde 5-7 (TD:Temmuz 2010/2634)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
3	168220	84616369	Kamu Hizmet Standartlarının ve Kamu Hizmet Envanterinin Hazırlanması	Kamu Hizmet Standartları Çalışmalarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	1-Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (Madde:1-14) (RG:31.07.2009/27305) 2-Standart Dosya Planına İlişkin 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi (RG:25.03.2005/25766)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
4	168220	84616369	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması (İç Göç Özel Uygulama Planı)	İç Göç Özel Uygulama Planına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	Ankara Valiliği Toplumla İlişkiler Bürosunun 09.02.2009 tarih ve 04 sayılı yazısı	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
STRATEJİK PLANLAMA ve KALİTE GELİŞTİRME													
1	168220	84616369	Yıllık Faaliyet Raporları Hazırlanması	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 41 (RG:24.12.2003/25326) 2-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Madde 16 ve 17 (RG:26.5.2006/26179) 3-Kamu İdarelerine Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Madde10-15 arası (RG:17.03.2006/26111)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
2	168220	84616369	Kalkınma Planlarının Uygulanması ve İzlenmesi	Kalkınma Planlarının Uygulanmasına Yönelik Hazırlanan Yıllık Programlarda Bakanlığımız Görev Alanına Giren Politika, Tedbir ve Projelerin Tamamının Uygulama Durumlarının İzlenmesi	9. Kalkınma Planı (RG:1.7.2006/26215)	Kamu	Strateji Geliştirme Başkanlığı	—	—	—	—	—	—
3	168220	84616369	Performans Programı (Yıllık Eylem Planı) Hazırlanması	Performans Programının Hazırlanması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9 (RG:24.12.2003/25326) 2-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Madde 1-20 (RG:26.5.2006/26179) 3-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 4-MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
4	168220	84616369	İç Kontrol Sistemi ve Standartlar İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğünde İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Oluşturulmasıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 55-58 (RG:24.12.2003/25326) 2-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Madde 4-8 (RG:31.12.2005/26040 3.mükerrer) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının İç Kontrol Sistemi ile İlgili 24.02.2009 tarihli ve 2009/24 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
5	168220	84616369	Süreçler ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Süreçlerinin Belirlenmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 55-62 (RG:24.12.2003/25326) 2-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Madde 4-8 (RG:31.12.2005/26040 3.mükerrer) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının İç Kontrol Sistemi ile İlgili 24.02.2009 tarihli ve 2009/24 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
6	168220	84616369	İzleme ve Değerlendirme ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Eylem Planlarının Hazırlanarak, İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Değerlendirmesinin Yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 55-62 (RG:24.12.2003/25326) 2-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Madde 4-8 (RG:31.12.2005/26040 3.mükerrer) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının İç Kontrol Sistemi ile İlgili 24.02.2009 tarihli ve 2009/24 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
7	168220	84616369	İnceleme ve Raporlama ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	İç Kontrol ile İlgili İnceleme ve Raporlamının Yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 55-62 (RG:24.12.2003/25326) 2-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Madde 4-8 (RG:31.12.2005/26040 3.mükerrer) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının İç Kontrol Sistemi ile İlgili 24.02.2009 tarihli ve 2009/24 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
8	168220	84616369	Araştırma ve Planlamaya İlgili Diğer İşlerin Yürütülmesi	İç Denetim Raporlarının Bölümlere Gönderilmesi ve Gerekli Koordinasyonun Sağlanması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 63-65 arası (RG:24.12.2003/25326) 2-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Madde 6-8 arası (RG:31.12.2005/26040)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
9	168220	84616369	Rehberlik, Danışmanlık Yapılması	İlçe ve Okul Stratejik Planlamasının Yapılması ile İlgili Rehberlik Çalışması Yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 63-65 arası (RG:24.12.2003/25326) 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-09.02.2010 tarih ve 2010/14 sayılı İlçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılması konulu Genelge	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
	ARAŞTIRMA												
1	168220	84616369	Araştırma İşlerinin Yürütülmesi (veri Toplama)	Eğitim-Öğretimle İlgili Alanlarda Araştırma Yapılması ve Sonuçlarına Göre Alternatif Çözümler Üretilmesi ve Geliştirilmesi Amacıyla Araştırma Yapılması	Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
2	168220	84616369	Araştırma İşlerinin Yürütülmesi (Raporlama)	Eğitim-Öğretimle İlgili Alanlarda Araştırma Yapılması ve Sonuçlarına Göre Alternatif Çözümler Üretilmesi ve Geliştirilmesi Amacıyla Raporlama Yapılması	Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
3	168220	84616369	Araştırma İşlerinin Yürütülmesi (Araştırmaya İlişkin Çözüm Geliştirme)	İl Bazında Eğitim ve Öğretimle İlgili Alanlarda Araştırma Yapılması, Sonuçlarına Göre Alternatif Çözümler Geliştirilmesi ve Önerilmesi	Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
4	168220	84616369	Araştırma İşlerinin Yürütülmesi (SBS Analizlerinin Yapılması)	İl Bazında Eğitim ve Öğretimle İlgili SBS Analizlerinin Yapılması	Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
5	168220	84616369	Araştırma İşlerinin Yürütülmesi (ÖSS Analizlerinin Yapılması)	İl Bazında Eğitim ve Öğretimle İlgili ÖSS Analizlerinin Yapılması	Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
6	168220	84616369	Araştırma İşlerinin Yürütülmesi (Kuruluşlarla İşbirliği)	Araştırma Konuları ile İlgili Olarak Gerekliğinde EARGED, Üniversiteler,Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Yapılması	Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
	TKY												
1	168220	84616369	Kalite Ödül Süreci İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Toplam Kalite Yönetimi Ödül Sürecini Yönetme ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 05.02.2000 tarih ve 2000/14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Genelgesi 4-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 04.08.2009 tarih ve 2009/62 sayılı MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve Ödül Süreci Konulu Genelgesi	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
2	168220	84616369	Öz Değerlendirme Faaliyetlerinin Yapılması	Okul/Kurumlara Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Öz Değerlendirme Faaliyetlerinin Yapılması	1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 05.02.2000 tarih ve 2000/14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Genelgesi 4-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 04.08.2009 tarih ve 2009/62 sayılı MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve Ödül Süreci Konulu Genelge	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
3	168220	84616369	İzleme ve Ölçme Sonuçlarının Analizi Yapılması	Toplam Kalite Yönetimi Çalışmaları ile İlgili İzleme Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 05.02.2000 tarih ve 2000/14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Genelgesi 4-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 04.08.2009 tarih ve 2009/62 sayılı MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve Ödül Süreci Konulu Genelge	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
4	168220	84616369	Okul/Kurumlara Rehberlik ve Danışmanlık Yapılması	Okul/Kurumlara Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Bireysel Rehberlik ve Danışmanlık Yapılması	1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 05.02.2000 tarih ve 2000/14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Genelgesi 4-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 04.08.2009 tarih ve 2009/62 sayılı MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve Ödül Süreci	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
5	168220	84616369	Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 05.02.2000 tarih ve 14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Genelgesi 4-MEB Personel Genel Müdürlüğünün 04.08.2009 tarih ve 2009/62 sayılı MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları ve Ödül Süreci	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
6	168220	84616369	Kamu Hizmet Envanterinin Hazırlanması ve Güncellenmesi	Müdürlüğümüz Kamu Hizmet Envanterinin Hazırlanmasında İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Koordine Edilmesi ve Devlet Teşkilatı veri Tabanına Envanter Girişinin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Madde 5 (RG:31.7.2009/15169 )	Kamu		İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-		-	-
STRATEJİK PLANLAMA (PROJELER) BÖLÜMÜ													
1	168220	84616369	Koordinasyon Yapılması	İlköğretim, Ortaöğretim ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarının Bilim ve Teknolojide Meydana Gelen Değişimlere Paralel Olarak Geliştirilmesi ve Bu Gelişiminin Yönetici, Öğretmen ve Öğrencilere Aktarılması ile Müdürlüğümüz Bölümleri Arasında Bu Konudaki Koordinasyonu Sağlanması	1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 3- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804) G66 4-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-		-	-
2	168220	84616369	Kurumumuz Dışından Gelen Proje Başvurularının Değerlendirilmesi ve Onaylanması	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Şahıslar ve Diğer Kurumlar Tarafından Hazırlanan Projelerin Komisyon Kurulularak İncelenmesi, İlimize Bağlı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Uygulanabilirliğinin Değerlendirilmesi ve Valilik Onayının Alınması	1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 2- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804) G66	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-		-	-
3	168220	84616369	Bakanlık Projelerinin Yürütülmesi	Milli Eğitim Bakanlığına Yürütülen (İyileştirme Fonu Projesi, Sosyal Riski Azaltma Projesi, Ulusal Projeler Vb.) Projelerin İlimizdeki Her Türlü İş ve İşlemlerini Yürütmek İçin İlgili Bölümlerle İşbirliği ve Koordinasyonu Sağlamak,	1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 3- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804) G66 4-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-		-	-
4	168220	84616369	Proje Hazırlanması ve Yürütülmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Kurumsal Kapasitesini Geliştirecek Ulusal ve Uluslararası Projeler Hazırlamak, Yürütmek ve Sonuçlarını Raporlaştırmak, İl Düzeyinde Uygulanan Projelerle İlgili veri Toplamak ve Raporlaştırmak, Avrupa Birliği, Dünya Bankası, IMF ve Benzeri Kurum ve Kuruluşların Projeleri ile Diğer İkili ve Çok Taraflı Uluslararası Projelerin Hazırlanmasında ve Sunulmasında Koordine Çalışmalarını Yürütmek,	1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 3- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804) G66 4-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-		-	-
5	168220	84616369	Proje Eğitimi Verilmesi	Ulusal Projeler ile Avrupa Birliği Gençlik ve Eğitim Programları Hakkında Farkındalığı Artırıcı Çalışmalar Yapılması,Yardımcı Masaların Oluşturması, Rehberlik Edilmesi, Tanıtım ve Uygulamanın Desteklenmesi, Eğitim Kurumlarında Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler ile Koordineli Çalışarak Toplantılar Düzenlemesi ve İletişim Alt Yapısının Kurulması,(Seminer,Çalıştay, Bilgilendirme Toplantısı, Birebir Danışmanlık V.B.)	1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 3- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804) G66 4-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-		-	-
6	168220	84616369	Komisyon Oluşturulması	Projelerin Hazırlığı, Yürütülmesi, İzleme ve Değerlendirilmesinde, Konunun Uzmanı Kişilerden Oluşturulacak Komisyonların Kurulması ve Görevlendirilmesini Sağlamak,	1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar 6-II İdaresi Kanunu (5442 )	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-		-	-
7	168220	84616369	Projelerin Yaygınlaştırılması	İldeki Eğitim Kurumlarında Hazırlanan ve Kabul Edilen Proje Sayısının Analizini Yapmak Ayrıca Başarı Elde Edilen Projeler İçerisinden Yaygınlaştırılması Dışındaki Projelerin Sergilenmesi, Tanıtım Kitapçıklarının ve Broşürlerinin Hazırlanması	1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 3- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804) G66 4-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-		-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
8	168220	84616369	İstatistik Hazırlanması	Yürütülen Ulusal/Uluslararası Projelere İlişkin İş ve İşlemlere Ait İstatistiklerin Hazırlanması,	1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD: Haziran 2010/4194) 2- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 3- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804) G66 4-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-
	ULUSAL PROJELER												
1	168220	84616369	Ulusal Araştırma/Geliştirme Projeleri Hazırlanması	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesini Geliştirecek Ulusal Araştırma/Geliştirme Projeleri Hazırlanması	1-Milli Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD: Haziran 2010/4194) 3-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-
2	168220	84616369	Ulusal Araştırma/Geliştirme Projeleri Başvuru İşlemlerinin Yapılması	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesini Geliştirecek Ulusal Araştırma/Geliştirme Projeleri Hazırlanması ve Başvuru İşlemlerinin Yapılması	1-Milli Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD: Haziran 2010/4194) 3-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürü	1- Tubitak 2- Kalkınma Ajansı 3-	-	-	-	-
3	168220	84616369	Ulusal Araştırma/Geliştirme Projelerinin Değerlendirilmesi ve Onaylanması	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesini Geliştirecek Ulusal Araştırma/Geliştirme Projelerinden Başvurusu Kabul Edilenlerin Uygulama Onaylarının Alınması	1-Milli Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD: Haziran 2010/4194) 3-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-
4	168220	84616369	Ulusal Araştırma/Geliştirme Projelerinin İzlenmesi ve Raporlandırılması	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesini Geliştirecek Ulusal Araştırma/Geliştirme Projelerinin İzlenmesi ve Sonuçlarının Raporlaştırılması	1-Milli Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD: Haziran 2010/4194) 3-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-
5	168220	84616369	Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi	Müdürlüğümüzce Hazırlanan Projelere veya Bakanlık Projelerine Ait Mal ve Malzeme ile Hizmet Alımı İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Milli Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD: Haziran 2010/4194) 3-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-
6	168220	84616369	Hizmetçi Eğitim Semineri Verilmesi	Ulusal Proje Hazırlama Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Hizmetçi Eğitim Semineri Verilmesi	1-Milli Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD: Haziran 2010/4194) 3-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-
7	168220	84616369	Çalıştay Düzenlenmesi	Ulusal Proje Hazırlama Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Çalıştay Düzenlenmesi	1-Milli Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD: Haziran 2010/4194) 3-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürü	-	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
8	168220	84616369	Konferans Düzenlenmesi	Ulusal Projelerin Hazırlanmasına Katkı Sağlayacak Mesleki ve Kişisel Gelişim Konferansı Düzenlenmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194) 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
9	168220	84616369	Bilgilendirme Toplantısı Düzenlenmesi	Ulusal Hibe Fonlarının Tanıtılması, Ulusal Projelerin Hazırlanması ve Başvuru İşlemlerine İlişkin Bilgilendirme Yapılması	1-Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194) 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
10	168220	84616369	Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Proje Hazırlama Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Birebir Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194) 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
11	168220	84616369	Sergi Düzenlenmesi	Müdürlüğümüzce Hazırlanan ve Başvurusu Kabul Edilen Ulusal Projeleri ile Bakanlık Projelerinin Sergilenmesine İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	1-Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194) 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
12	168220	84616369	Yarışma Düzenlenmesi	Müdürlüğümüzce Hazırlanan Projelere veya Bakanlık Projelerine Ait Yarışma Düzenlenmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194) 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
13	168220	84616369	Ödül Töreni Düzenlenmesi	Müdürlüğümüzce Hazırlanan Projelere veya Bakanlık Projelerine Ait Yarışmaların Ödül Töreninin Düzenlenmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194) 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
14	168220	84616369	Tanıtım Kitapçığı, Afifi ve Broşürü Hazırlanması	Müdürlüğümüzce Hazırlanan ve Başvurusu Kabul Edilen Ulusal Projeler ile Bakanlık Projelerine İlişkin Tanıtım Kitapçığı, Afifi ve Broşürü Hazırlanması	1-Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194) 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
15	168220	84616369	Kurumumuz Dışından Gelen Proje Başvurularının Değerlendirilmesi ve Onaylanması	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Şahıslar ve Diğer Kurumlar Tarafından Hazırlanan Projelerin Komisyon Kurularak İncelenmesi, İlimize Bağlı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Uygulanabilirliğinin Değerlendirilmesi ve Valilik Onayının Alınması	1-Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194) 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-
16	168220	84616369	Bakanlığımızın ve Valiliğimizin Projelerinin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığı ve Valiliğimizce İmzalanan Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller Kapsamında İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından Uygulanması İstenen Projelerin Yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2004 tarihli Protokol 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194) 3-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür luğu	-	-	-	-	-



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
17	168220	84616369	Faaliyet Raporu Düzenlenmesi	Yürütülen Ulusal Projelere İlişkin İş ve İşlemlere Ait Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporu Düzenlenmesi	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
18	168220	84616369	İstatistik Hazırlanması	Yürütülen Ulusal Projelere İlişkin İş ve İşlemlere Ait İstatistiklerin Hazırlanması	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
ULUSLAR ARASI PROJELER													
1	168220	84616369	Uluslararası Araştırma/Geliştirme Projeleri Hazırlanması	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesini Geliştirecek Uluslararası Araştırma/Geliştirme Projeleri Hazırlanması	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
2	168220	84616369	Uluslararası Araştırma/Geliştirme Projeleri Başvuru İşlemlerinin Yapılması	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesini Geliştirecek Uluslararası Araştırma/Geliştirme Projeleri Hazırlanması ve Başvuru İşlemlerinin Yapılması	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
3	168220	84616369	Uluslararası Araştırma/Geliştirme Projelerinin Değerlendirilmesi ve Onaylanması	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesini Geliştirecek Ulusal Araştırma/Geliştirme Projelerinden Başvurusu Kabul Edilenlerin Uygulama Onaylarının Alınması	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
4	168220	84616369	Uluslararası Araştırma/Geliştirme Projelerinin İzlenmesi ve Raporlandırılması	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek Üzere Hazırlanan Uluslararası Araştırma/Geliştirme Projelerinin İzlenmesi ve Sonuçlarının Raporlaştırılması	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
5	168220	84616369	Hizmetiçi Eğitim Semineri Verilmesi	Uluslararası Düzeyde Proje Hazırlama Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Hizmetiçi Eğitim Semineri Verilmesi	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
6	168220	84616369	Çalıştay Düzenlenmesi	Uluslararası Proje Hazırlama Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Çalıştay Düzenlenmesi	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)			
7	168220	84616369	Konferans Düzenlenmesi	Uluslararası Projelerin Hazırlanmasına Katkı Sağlayacak Mesleki ve Kişisel Gelişim Konferansı Düzenlenmesi	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
8	168220	84616369	Bilgilendirme Toplantısı Düzenlenmesi	AB Eğitim ve Gençlik Programlarının ve Uluslararası Hibe Fonlarının Tanıtılmasına, AB Projesi Hazırlanmasına ve Başvuru İşlemlerine İlişkin Bilgilendirme Toplantısı Düzenlenmesi	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
9	168220	84616369	Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	AB Eğitim ve Gençlik Programlarının Tanıtımı ve Uluslararası Proje Hazırlama Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Birebir Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
10	168220	84616369	Sergi Düzenlenmesi	Müdürlüğümüzce ve Bağlı Kurumlarınca Hazırlanan ve Başvurusu Kabul Edilen Uluslararası Projelerin Sergilenmesine İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
11	168220	84616369	Tanıtım Kitapçığı, Afişi ve Broşürü Hazırlanması	Müdürlüğümüzce Hazırlanan ve Başvurusu Kabul Edilen Uluslararası Projelere İlişkin Tanıtım Kitapçığı, Afişi ve Broşürü Hazırlanması	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
12	168220	84616369	Faaliyet Raporu Düzenlenmesi	Yürütülen Uluslararası Projelere İlişkin İş ve İşlemlere Ait Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporu Düzenlenmesi	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
13	168220	84616369	İstatistik Hazırlanması	Yürütülen Ulusal Projelere İlişkin İş ve İşlemlere Ait İstatistiklerin Hazırlanması	1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD.Haziran 2010/4194 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (09.02.2012 tarihli)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	-	-
OKUL AİLE BİRLİĞİ İŞLETİMLERİ													
1	168220	84616369	Okul/Kurumlarında Kantin, Spor Salonu, Çok Amaçlı Salon vb Yerlere Ait İş ve İşlemlerin Yapılması	İlimiz Okul Yada Kurumlarında Bulunan Kantin, Spor Salonu, Çok Amaçlı Salon ve Benzeri Yerlere Ait İş ve İşlemlerin Yapılması.	Okul Aile Birliği Yönetmeliği (RG:09.02.2012/28199)	okul yada kurumlarında bulunan kantin, spor salonu, çok amaçlı salon ve benzeri yerlerin işletmecileri	-	İl Millî Eğitim Müdür lüğü	-	-	-	Borcu bulunan işleticilerin kira bedelini ödediklerine dair banka dekontu ile, borcu bulunmadığına dair yazının formatına uygun olarak onaylatılıp ibraz edilmesi, Okul Aile Birliği Yönetmeliği Madde 17 (RG:09.02.2012/28199)	-

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	

-	-	-	-	30 gün	40	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri Bilgilendirme 1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 30	-	-	15 gün	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri Duyuru 1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-Millî Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı) Madde 30	-	-	15 gün	1	Sunulmuyor
-	-	-	-	2 ay	1	Sunulmuyor
-	-	-	-	30 gün	2.700	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Hata tespiti ve düzeltme 1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-14.09.2009 tarih ve 5059 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi	-	-	2 ay	2.700	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri verilerin raporlanması 1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-14.09.2009 tarih ve 5059 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi	-	-	2 ay	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Sayısal veri girişi 1-Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-14.09.2009 tarih ve 5059 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi	-	-	2 ay	1	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN- MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
-	-	-	-	3 ay	750	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri Araştırma izinlerinin Verilmesi 1-3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 43 (RG:12.5.1992/21226) 2-Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi Madde 5 (TD: Mart	-	-	5 gün	750	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlgili Birimleri Bilgi alış veriş 1-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-14.09.2009 tarih ve 5059 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi	-	-	2 ay	2.700	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri Bilgilendirme 1-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-14.09.2009 tarih ve 5059 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi	-	-	30 gün	2.700	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-Milli Eğitim Müdürlüğünün İç Yönergesi (17.08.2010 tarihli ve 70059 sayılı Makam Onayı)	-	-	15 gün	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bölümleri Bilgilendirme 1-Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 18.01.1995/22175) 2-14.09.2009 tarih ve 5059 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi	-	-	5 gün	1	Sunulmuyor
-	-	-	-	3 ay	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Cevap Gönderme 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi Alma 1-Türkiye Büyük Millet Meclisi İç Tüzüğü Madde 99 (RG:13.04.1973/14506) 2-MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 10.02.2011 Tarihli ve 2011/09 sayılı genelgesi	-	-	5 gün	60	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Bölümleri Bilgilendirme 2-İl/İç Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alma 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 63-65 arası (RG:24.12.2003/25326) 2-Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 3-Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliği 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 63-65 arası (RG:24.12.2003/25326) Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi	-	15 gün	50	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Bilgi alışverişi İl/İç Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Teamülen	-	-	12 ay	70	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İç Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi Alma Teamülen	Ankara Valiliği	-	10 gün	4	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Faaliyet Raporunun gönderilmesi 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 41 (RG:24.12.2003/25326) 2-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Madde 16 ve 17 (RG:26.5.2006/26179) 3-Kamu İdarelerine Hazırlanacak Faaliyet Raporları	-	-	30 gün	1	Sunulmuyor
1-Uzman 2-Grup Başkanı	Bakanlığın tüm birimleri İş birliği 9.Kalkınma Planı (RG:1.7.2006/26215)	Kalkınma Bakanlığı İş birliği 9. Kalkınma Planı (RG:1.7.2006/26215)	—	10 gün	4	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	-	İl Özel İdaresi Bilgilendirme 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9 (RG:24.12.2003/25326) 2-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Madde 1-20 (RG:26.5.2006/26179)	-	7 gün	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Bilgilendirme 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde55-58 (RG:24.12.2003/25326) 2-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 4-8 (RG:31.12.2005/26040 3.mükerrer)	-	-	3 yıl	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Bilgilendirme 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 55-62 (RG:24.12.2003/25326) 2-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 4-8 (RG:31.12.2005/26040 3.mükerrer)	-	-	6 ay	1	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN- MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
-	-	-	-	3 ay	2	Sunulmuyor
-	-	-	-	30 gün	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Bilgilendirme 2-İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 63-65 arası (RG:24.12.2003/25326)	-	-	6 ay	2	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Bilgilendirme 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alma 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 63-65 arası (RG:24.12.2003/25326)	-	-	1 yıl	1.326	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgi alış verişi 1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	-	-	2 ay	6	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	-	-	30 gün	15	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Müdürlükleri Koordinasyon-İş birliği 1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası	-	-	12 ay	3	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 2-MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Bilgi alma 1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	-	-	2 ay	1	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	1-CSTM Bilgi alma 1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	-	2 ay	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)	1-EARGED 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Özel Kuruluşlar 4-Üniversiteler İş birliği-koordinasyon 1-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller	-	30 gün	6	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı YODGED Başkanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğü'nün 05.02.2000 tarih ve 2000/14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi	-	1 yıl 1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-MEB Personel	1 yıl	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alış verişi 1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğü'nün 05.02.2000 tarih ve 2000/14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Genelgesi	-	-	30 gün	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi alış verişi 1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğü'nün 05.02.2000 tarih ve 2000/14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Genelgesi	-	-	5 gün	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgilendirme 1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğü'nün 05.02.2000 tarih ve 2000/14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi	-	-	5 gün	1.834	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği-koordinasyon 1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğü'nün 05.02.2000 tarih ve 14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi	-	-	5 gün	1.333	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği-koordinasyon 1-MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi Madde 7 (TD:Şubat 2002/2533) 2-Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634) 3-MEB Personel Genel Müdürlüğü'nün 05.02.2000 tarih ve 14 sayılı Toplam Kalite Yönetimi	—	—	90 gün		Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 3- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804)	-	-	30 gün	12	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 3- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804)	1-Üniversiteler 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları 4-Şahıslar İş birliği 1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) 2- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal	-	15 gün	30	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İşbirliği 1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) G72 3- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal	-	-	12 ay	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İşbirliği 1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) 2- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804)	-	-	30 gün	20	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	12 ay	80	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1- Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi (TD:Haziran 2010/4194) 2- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar 6-İl İdaresi Kanunu (5442 )	-	-	15 gün	100	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) 2- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804)	-	-	15 gün	5	Sunulmuyor



HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN- MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İşbirliği 1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) 2- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5 9,12	-	-	30 gün	12	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	12 ay	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	15 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Ankara Valiliği 2-İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	15 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 14.06.2002 tarihli ve 2177 sayılı Makam Onayı 2-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi	-	-	12 ay	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 14.06.2002 tarihli ve 2177 sayılı Makam Onayı 2-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi	-	-	3 ay	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	60 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 14.06.2002 tarihli ve 2177 sayılı Makam Onayı 2-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi	-	-	15 gün	5	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	15 gün	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 14.06.2002 tarihli ve 2177 sayılı Makam Onayı 2-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 27.09.2006 tarih ve 4107 sayılı Makam Onayı	-	-	8 ay	25	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 14.06.2002 tarihli ve 2177 sayılı Makam Onayı 2-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 27.09.2006 tarih ve 4107 sayılı Makam Onayı	-	-	12 ay	3.100	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Projelerin Sergilenmesi 1-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 14.06.2002 tarihli ve 2177 sayılı Makam Onayı 2-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi	-	-	4 ay	5	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Projelerin Sergilenmesi 1-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 14.06.2002 tarihli ve 2177 sayılı Makam Onayı 2-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi	-	-	4 ay	5	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Projelerin Sergilenmesi 1-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 14.06.2002 tarihli ve 2177 sayılı Makam Onayı 2-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi	-	-	4 ay	5	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Projelerin Sergilenmesi 1-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığının 14.06.2002 tarihli ve 2177 sayılı Makam Onayı 2-MEB Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi	-	-	4 ay	5	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) 2- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804)	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2-Özel Kuruluşlar 3-Üniversiteler İş birliği-koordinasyon 1-Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde32 (RG:31 Temmuz 2009/27305) 2-Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına	-	15 gün	30	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği-koordinasyon 1-Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde32 (RG:31 Temmuz 2009/27305) 2-Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına	-	-	12 ay	10	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) 2- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804)	-	-	12 ay	13	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği-koordinasyon 1-Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:32 (RG:31 Temmuz 2009/27305) 2-Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına	-	-	12 ay	13	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)		-	12 ay	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Müdürlüğü (Ulusal Ajans) Belge Gönderme Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	15 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1- Ankara Valiliği 2- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	15 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	8 ay	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	60 gün	10	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	15 gün	5	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	15 gün	1	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	8 ay	25	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	12 ay	1.100	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı 2-İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Bilgi Alışverişi Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	30 gün	2	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimi Yönergesi Madde 7 (TD:Temmuz 2010/2634)	-	-	12 ay	5	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) 2- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804)	-	-	12 ay	13	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İş birliği 1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:4 (RG:10.07.2010/27637) 2- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde:5,9,12 (RG:02.03.2008/26804)	-	-	12 ay	13	Sunulmuyor
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Kiralara yatmaması ve sözleşmelerin gelmemesi durumunda uyarı, ayrıca kiralama usulü ve işlemleri ile ilgili tüm yazışmalar Okul Aile Birliği Yönetmeliği Madde (RG:09.02.2012/28199)	-	9 ay/12 Okul Aile Birliği Yönetmeliği (RG:09.02.2012/28 199)		ortalama 4500	Sunulmuyor

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI
1	EĞİTİM-ÖĞRETİM	38793931	Duyuruların Yapılması
2	168220	38793931	Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül) İşlemlerinin Yürütülmesi (Kitap Bayilik Talebi)
3	168220	38793931	Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği) Verilmesi
4	168220	38793931	Eğitim Öğretim ile İlgili Diğer İşlerin Yapılması (Eğitim Bölgeleri)
5	168220	38793931	Proje İşlerinin Yürütülmesi (YSÖP)
6	168220	38793931	Yurt Dışından Gelen İlköğretim Öğrencilerinin Denklik İşlemlerinin Yürütülmesi
7	168220	38793931	Özel Gün ve Haftalarla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi
8	168220	38793931	Özel Gün ve Haftalarla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi
9	168220	38793931	Milli Bayramlar ve Yerel Kurtuluş Günlerinin Kutlama Etkinlikleri
10	168220	38793931	Müsamereler, Yarışmaların İlimiz Okullarına Duyurulması
11	168220	38793931	Resmi Sportif, Kültürel, Bilgi, Beceri ve Proje Yarışmalarının Duyurulması

12	168220	38793931	Yurt Dışı Gezileri Kapsamında İzin Alma İşlemlerinin Yürütülmesi
13	168220	38793931	Kardeş Okul Uygulamaları Kapsamında Yurt Dışı ve Yurtiçi Okul Eşleştirilmelerinin Yapılması.
14	168220	38793931	Toplum Hizmeti Çalışmaları Bünyesinde "Yardım Toplanması" İçin Gerekli Duyuruların Yapılması
15	168220	38793931	Toplum Hizmeti Çalışmaları Kapsamında Seminer Düzenlemesi
16	168220	38793931	Üniversitelerde Öğrenim Gören Öğrencilerin Staj ve Uygulama Çalışma İzinlerinin Alınması
17	168220	38793931	Özel Gün ve Haftalarla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi
18	168220	38793931	Özel Gün ve Haftalarla İş ve İşlemlerin Yürütülmesi
19	168220	38793931	İzcilik Kampları İş ve İşlemlerin Yürütülmesi
20	168220	38793931	Öğrenci Kampları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi
21	168220	38793931	İl İzci Kurulları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi

22	168220	38793931	Kurullar ve Toplantıların Raporlarının Düzenlenmesi
	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM		
1	168220	38793931	Okul, Kurum Açma/Kapatma/Devir İşlemlerinin Yürütülmesi
2	168220	38793931	Alan/Dal Açma/Kapatma/Devir İşlemlerinin Yürütülmesi
3	168220	38793931	Okul, Kurum Açma, Kapatma, Devir, Ad verme İşlerinin Yürütülmesi (Gezici Sınıf Açılması)
4	168220	38793931	Okul Öncesi ve İlköğretim Programlarının Değerlendirilmesinin Yapılması
5	168220	38793931	İsteklerin Yerine Getirilmesi
6	168220	38793931	Festivallerin Yürütülmesi
7	168220	38793931	Devlet Bursları ile İlgili İşlerin Yürütülmesi
8	168220	38793931	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması (Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi)

## EĞİTİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ

HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI
Yeni Yayınlanan veya Değişen Her Türlü Mevzuatın Duyurunun Yapılması	MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 6 (RG:18.1.1995/22175)
MEB Yayınlarının Özel Sektörce Satılması İşlemleriyle İlgili İzin Alınması	1-MEB Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliği Madde 1,2 (RG: 23.03.1983/17996) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Madde 12-20 (RG:21.12.2000/27440-4- Mükerrer)
Kaybedilen Diplomanın Yerine Geçecek -EK-4 Diploma Kayıt Örneği- Belgesinin Verilmesi	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 58 (RG: 27.8.2003/25212)
Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması	1-MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi Madde 1-26 (TD:Kasım 1999/2506) 2-10.8.1999 tarih ve 23782 sayılı Norm Kadro Uygulama Klavuzu
10-14 Yaş Arası Hiç Okula Gitmeyen, Okula Devam Etmeyen, Devam Ettiği Halde Yaştlarından En Az Üç Sınıf Geride Olan Öğrencilerle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge Madde 5 (TD:Ağustos 2008/2611)
Yurt Dışından Gelen İlköğretim Öğrencilerinin Denklik İşlemlerinin Yürütülmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Madde 1-24 (RG:5.03.2004/25393)
Cumhuriyet Bayramı ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-2429 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 10.01.1997-2 nolu Genelge
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-2429 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 10.01.1997/2 nolu Genelge 3-Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi Madde 11-13 (TD:Nisan 2007/ 2595)
Milli Bayramlar ve Yerel Kurtuluş Günlerinin Kutlanmasıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 32 (RG:13.01.2005/25699)
Okulların Yapacakları Tiyatro Çalışmaları Vb Faaliyetlerin Koordine Edilmesine İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 26 (RG:13.01.2005/25699)
Resmi Sportif, Kültürel, Bilgi, Beceri ve Proje Yarışmalarıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699)



Yurt Dışına Gezilerine Katılacak Yönetici, Öğretmen ve Öğrenci İzinlerinin Alınması	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699)
İlimiz Okulları ile Yurtdışındaki Okullar Arasında, Kardeş Okul Uygulamasına İlişkin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü 15.04.2005 tarih ve 3816 sayılı Genelgesi 2- Millî Eğitim Bakanlığı Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü 17.6.2008 tarih ve 2090 sayılı Genelgesi
Yardıma Muhtaç Öğrencilere Yönelik Yardım Kampanyaları Düzenlenmesi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-8 (RG:25.06.1983/18088)
Sağlık, Beslenme, Çevre, Trafik Vb Hizmetlerle İlgili Eğitici Programlar Hazırlanması ve Eğitim Kurumlanmasyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 )
Üniversite Öğrencilerinin Okullarımızdaki Staj Uygulamalarıyla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge Madde 1-17 (TD:Ekim 1998/2493)
Bakanlıkça Düzenlenen "Cumhuriyet Eğitim Gezileri" Kapsamında Öğrencilerin Katılımlarıyla İlgili Koordinasyon Yapılmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699)
"İlköğretim Haftası" ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 51 (RG:12.01.1961/10705) 2-MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 30-32 (RG:13.01.2005/25699)
İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğrencileri İçin İzcilik Kampları ve Seminerlerinin Düzenlenmesi	1-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 56 (RG:16.05.1992/21230) 2-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Kampları Talimatı Madde 4 (19.10.1992 tarih ve 299 sayılı Makam Onayı)
İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğrencileri İçin Düzenlenen Öğrenci Kampları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB Okulî Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi 14.02.2001 tarih 45 sayılı Bakanlık Makam Onayı Madde 1-19
İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında İzcilik Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yıllık Çalışma Planı Oluşturulmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 36,46 (RG: 16.05.1992/21230)

İl Zümre Başkanları Toplantısı ve Zümre Toplantı Raporları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	1-MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Madde 15 (RG:8.12.2004/25664) 2-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde13 (RG: 18.01.1995/22175) 3-MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi Madde16 (TD:Kasım 1999/2506) 4-MEB Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığının 14.02.2002/371 ve 2002/18 No'lu Genelgesi
Anaokulları Geçici veya Kesin Kabul Tutanağı ile Hayırseverlerin Yaptırdığı Anaokulların Açılması	1-Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad verme Yönetmeliği Madde 1 (RG:02.04.1993/21540) 2-Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar Madde 1 (TD:15.08.1994/2412)
Okulların Bünyesinde Ana Sınıfı Açılması ile Kız Meslek Liseleri Bünyesindeki Uygulama Sınıflarının Açılması	1-Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad verme Yönetmeliği Madde 1 (RG:02.04.1993/21540) 2-Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar Madde 1 (TD:15.08.1994/2412)
Okul Öncesi Eğitimden Yararlanamayan Kırsal Kesimdeki Nüfusu Az ve Dağınık Yerleşim Birimleri ile Ekonomik Durumları Yetersiz Ailelerin Bulunduğu Bölgelerde Yaşayan 48-72 Aylık Çocukların Eğitimlerinin Desteklenmesi Amacıyla Gezici Sınıfların Oluşturulması	1-Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde Ek 2 (RG.08.06.2004/25486) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Gezici Sınıflar Yönergesi Madde 1-16 arası (TD: Mart 2009/2618)
Okul Öncesi Eğitim Programlarının Okullarda Uygulanması ile İlgili Takibin Yapılması	1-Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 41 (RG.08.06.2004/25486) 2-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 16 (RG:18.01.1995/22175)
Açılan Ana Sınıfları ve Anaokullarının Donatılması	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10 (RG: 18.1.2007/26407)
Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Amacıyla, İl ve İlçeler Bazında Her Öğretim Yılıının Sonunda Okul Öncesi Şenliklerinin Düzenlenmesi	Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 50 (RG.08.06.2004/25486)
Öğrenci Bursları ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve Orta Dereceli Okullarda Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 5,6 (10.07.2008/26932)
Yatılı Bölge Ortaokulu Öğrenci Yerleştirmesi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 22 (RG: 27.8.2003/25212)

HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLER				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	
1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil toplum Kuruluşları	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör	-	-	-	-	1-Noter Tasdiklı Tüklenme Senei 2-Ticari Uğraş Belgesi 3-Beş Adet Renkli vesikalık Fotoğraf 4-Dilekçe 1-MEB Yönergesi'ne Eğitim Analizi Satış İstemi
1-Kamu 2-Vatandaş	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 58 (RG: 27.8.2003/25212)
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Başvuru formu 2-İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Yarışma düzenleyecek kurum/kuruluşun talep yazısı. 2-Yarışmaya ilişkin hususları içeren şartname MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22

Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	1- Sağlık raporu 2- Banka hesap no 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6,7,8 (RG:25.06.1983/18088)
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Okul listesi 2- Öğrenci sayısı Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-Kamp formları 2-Kurs başvuru formları 1-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 56 (RG:16.05.1992/21230) 2-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Kurumlar Talimatı Madde 10 (10.10.1992 tarih ve 299
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	MEB Okulîci Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi 14.02.2001 tarih 45 sayılı Bakanlık Makam Onayı Madde 22
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-

Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Teklif Yazısı 1-Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde Ek 2 (RG.08.06.2004/25486) 2-Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Gezici Sınıflar Yönergesi Madde (TD: Mart 2009/2618)
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	-
1-Kamu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum	-	İl Milli Eğitim Müdür lüğü	-	-	1-veçinmi TC kimlik numarası 2-Dilekçe 3-Öğrenci Belgesi İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 22 MEB İlçe Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 22

**HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE**

<b>İLK BAŞVURU MAKAMI</b>	<b>PARAF LİSTESİ</b>	<b>KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR</b>
-	-	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Mevzuatın Duyurulması Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı Millî Eğitim Bakanlığı	1-Memur 2-Şef	1-MEB Öğretim Daireleri Görüş alma 2-Eğitim Müfettişleri Başkanlığı Satış yapacak işyerinin denetimi ve güven belgesinin
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB İlköğretim Kurumları	1-Memur 2-Şef	1-Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv ve İdare Birimi Kaybedilen dipolamanın arşivden sorgulanması 1-MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 58 (RG: 27.8.2003/25212)
-	1-Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Okul tespiti ve toplantı duyurularının Yapılması 1-MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi Madde 1-26 (RG: 02.12.2004/25658)
-	1-Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Toplantıların duyurulması 1-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16,17,18 (RG: 02.12.2004/25658)
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB Denklik	1- Memur 2- Şef	-
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinenin sağlanması
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığı Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İş birliği-Koordinasyon 1-2429 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenliği Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475)
-	1-Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 32
-	1 Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 26 (RG:13.01.2005/25699)
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB İlköğretim	1 Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG:13.01.2005/25699)

-	1 Memur 2-Şef	1-MEB Dış İlişkiler ve Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
-	1 Memur 2-Şef	1-MEB Dış İlişkiler ve Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde	1 Memur 2-Şef	Duyuru 1-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu Madde 6-8 (RG:25.06.1983/18088) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-21 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
-	1 Memur 2-Şef	Duyuru 1- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175 ) 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı Öğretmen	1 Memur 2-Şef	Duyuru Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
-	1 Memur 2-Şef	1-MEB Ticaret ve Turizm Genel Müdürlüğü Bilgi verme 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Duyuru 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Okunçu Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Haftanın kutlama programının Hazırlanması 1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 51 (RG:17.01.1979/140705)
Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı 1-MEB Örgün ve Yaygın Eğitim	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-Milli Eğitim Bakanlığı Okunçu Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Kamp programlarının Hazırlanması ve müracaatların İstenmesi
Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı MEB Okulçisi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-MEB Eğitim Bakanlığı Okunçu Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Müracaatların İstenmesi MEB Okulçisi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığına Müracaatların İstenmesi
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı 4-İlçe Milli Eğitim	İl İzci Kurulu Başkanlığının hazırladığı programın okullara duyurulması MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği Madde 36,46 (RG:16.05.1992/21220)

-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-Millî Eğitim Bakanlığının Birimleri 2-İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme 1-MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Madde 15 (RG:8.12.2004/25664) 2-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde13 (RG: 18.01.1995/22175) 3-MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi Madde16 (TD:Kasım 1999/2506) 4-MEB Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığının 14.02.2002/371 ve 2002/18 No'lu Genelgesi
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Onayın Uygulanması 1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad verme Yönetmeliği Madde 1 (RG:07.04.1997/21540)
-	2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	Onayın Uygulanması 1-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad verme Yönetmeliği Madde 1 (RG:07.04.1997/21540)
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Onayın Uygulanması 1-Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde Ek 2 (RG.08.06.2004/25486) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Gezici Sınıflar Yönergesi Madde 6 (TD:Mart 2009/2618)
-	-	-
-	1-Memur 2-Şef	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü Bilgilendirme Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 10 (RG:18.01.2007/26407)
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Bilgilendirme Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:03.12.2004/25668)
-	2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	1-MEB Genel Eğitim Genel Müdürlüğü Bilgilendirme 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi alışverişi
Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı MEB İlköğretim Kurumları	1-Memur 2-Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgilendirme 1-MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 22 (RG: 27.8.2003/25212) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller



KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
-	-	2 gün	400
İnce Enmmyet Müdürlüğü Satış yapacak işyerinin uygunluğu 1-MEB Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleri Yönetmeliği Madde 1-2 (RG: 22.02.1982/17096)	-	30 gün	5
-	-	5 gün	90
-	-	3 ay	15
Sivil Toplum Kuruluşları Çocukların okula kazandırılmasında destek alma 1-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	8 ay	400
Vatandaş Belge verme Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Madde 1-24 (RG:503.2004/25393)	-	3 gün	800
Kolordu Komutanlığı İş birliği 1-2429 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği Madde 7	-	5 gün	50
Kamu Kurum ve Kuruluşları İş birliği-Koordinasyon 1-2429 sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenliği Yönetmeliği Madde 7 (RG: 01.10.1981/17475) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 10.01.1997/2 nolu Genelge	-	5 ay	300
-	-	2 gün	90
-	-	3 gün	250
-	-	3 gün	100

-	-	5 gün	10
-	-	1 gün	15
-	-	5 gün	10
1-İl Sağlık Müdürlüğü 2-İl Emniyet Müdürlükleri Bilgi Alma 1- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 11 (RG:18.01.1995/22175)	-	5 gün	50
İlgili Üniversiteler Bilgi alışverişi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)	-	3 gün	90
-	-	5 gün	1
1-İl Emniyet Müdürlüğü Emniyet tedbirlerinin Alınması 1-222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 51 (RG:12.01.1961/10705) 2-MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Eğilimleri Yönetmeliği Madde 20-22	-	5 gün	50
-	-	12 ay	250
-	-	12 ay	10
-	-	15 gün	

-	-	7 gün	5
-	-	5 gün	4
-	-	5 gün	56
-	-	5 gün	1
-	-	5 gün	80
-	-	5 gün	60
-	-	5 gün	1
-	-	5 gün	110
-	-	2 gün	50





Sunulmuyor

Sunulmuyor

Sunulmuyor

Sunulmuyor

Sunulmuyor

Sunulmuyor

Sunulmuyor

Sunulmuyor

Sunulmuyor

**KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TASMA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)				
1	168220	75048956	Merkezi Sistem Sınav Merkezlerinin Belirlenmesi	Sınav Yapılacak Okulların Onaylarının Alınması	MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD : Mayıs 2006/2584)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
2	168220	75048956	Seviye Belirleme Sınavı (SBS)'nin Uygulanması	Seviye Belirleme Sınavı (SBS)'nin İl Düzeyinde Uygulanması	MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD:Mayıs 2006/2584)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
3	168220	75048956	Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (DPYBS)'nin Uygulanması	Merkezi Sistem DPYBS'nin İl Düzeyinde Uygulanması	MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD: Mayıs 2006/2584)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
4	168220	75048956	Açıköğretim Okulları Sınavları (AÖS)'nin Uygulanması	Merkezi Sistem AÖS'nin İl Düzeyinde Uygulanması	MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD: Mayıs 2006/2584)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür
5	168220	75048956	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavları (MTSAS)'nin Uygulanması	Merkezi Sistem MTSK Sınavlarının İl Düzeyinde Uygulanması	MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD: Mayıs 2006/2584)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Bakanlık ve ilçelerden gelen resmi yazılar ile vatandaşlardan gelen talep dilekçeleri MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD: Mayıs 2006/2584)	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD: Mayıs 2006/2584)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür	
6	168220	75048956	Diğer Sınavlar (Protokollü Sınavlar)'nin Uygulanması	Merkezi Sistem Protokollü Sınavların İl Düzeyinde Uygulanması	MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD: Mayıs 2006/2584)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	Bakanlık ve ilçelerden gelen resmi yazılar ile vatandaşlardan gelen talep dilekçeleri MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD: Mayıs 2006/2584)	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD: Mayıs 2006/2584)	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür	
7	168220	75048956	Başarı Puanı Hesaplanması (Merkezi Sistem Sınavları)	Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı Puanlarının Hesaplanabilmesi İçin Mezun Olacak Öğrencilerin Diploma Notlarının İnternet Ortamında Toplanması	1-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün Görevlendirme ve Çalışma Esasları Madde 4,7,11 2-11.01.2008/573 sayılı Bakanlık Makam Onayı	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür	
8	168220	75048956	Proje İşlerinin Yürütülmesi	MEB ile Intel Mediterranean Trading Company Arasında İmzalanarak Yürürlüğe Giren Protokol Gereğince Yürütülen Eğitim Programının Planlama, Yürütme ve Raporlama Çalışmalarının Yürütülmesi	1-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün 31.10.2006/87 sayılı Genelgesi 2-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün 31.03.2009/5804 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-İl Koordinatörü 2-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	
9	168220	75048956	Proje İşlerinin Yürütülmesi	MEB ile Firmalar Arasında İmzalanarak Yürürlüğe Giren Protokol Gereğince Yürütülen Eğitim Programının Planlama, Yürütme ve Raporlama Çalışmalarının Yapılması	1-MEB Birim ve Birimlerin Eğitim Teknolojileri Aracıları ve Çabalarının Eğitim Etkinliklerine Kullanımı 2-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün 19.08.2009/16654 sayılı "CS4 Yazırlık Yazılımları" Konulu Genelgesi 3-MEB Birim ve Birimlerin Eğitim Teknolojileri Yönetmeliği Madde 15 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-İl Koordinatörü 2-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	
10	168220	75048956	Bilgi İşletim Sistemleri Planlama ve Değerlendirme Yapılması	MEBBİS Modüllerinin Eğitiminin Verilmesi, Yetki Tanımlanması, Kullanımının Sağlanması, Denetlenmesi ve Geliştirilmesi Yöntünde Bakanlığa Teklif Sunulması	2-MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 12.04.2002/31 sayılı Genelgesi	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür	
11	168220	75048956	Yazılım Sorunlarının Çözülmesi	Network ve Donanım (Bilgisayar, Yazıcı Vb.) Sorunlarının Çözülmesi	MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	
12	168220	75048956	Donanım Sorunlarının Çözülmesi	Okullardan Gelen Bilgi Teknolojileri Sınıfı İsteklerinin Uygunluğunun İncelenmesi	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 27.06.2001 tarih ve 5985 sayılı Genelgesi Madde 1,5,8	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-İl Koordinatörü 2-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	
13	168220	75048956	Malzeme Teslim Alınması	İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlköğretim Okullarına Alınan Elektronik Büro Malzemelerinin Muayene-Teslim Alma İşlemlerinin Yürütülmesi	MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15 (RG:18.01.1995/22175)	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	
14	168220	75048956	İhtiyaç Analizi Yapılması	Bilgi Teknolojileri Sınıfı İhtiyaç Analizlerinin Yapılması	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 27.06.2001 tarih ve 5985 sayılı Genelgesi Madde 1,5,6,9	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-İl Koordinatörü 2-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı	
15	168220	75048956	Eğitimler, Kurslar (Mesleki Yeterlilik ve Gelişim) Düzenlenmesi	Bilişim Alanı ve Fatih Projesi ile İlgili Mahalli Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-MEB Hizmetleri Eğitim Yönetmeliği Madde 25 (RG:04.01.1995/22161) 2-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün Görevlendirme ve Çalışma Esasları Madde 4,7,11,11.01.2008/573 sayılı Bakanlık Makam Onayı	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	İl Koordinatörü	
16	168220	75048956	MEBBİS Modülü Eğitim ve Kursu Verilmesi (Mesleki Yeterlilik ve Gelişim)	İl ve İlçe MEBBİS Yöneticilerine ve Birim Kullanıcılarına MEBBİS Modüllerinde Yapılan Yeniliklerin veya Eklenen Modüllerin Eğitiminin Verilmesiyle İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	1-MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün 12.04.2002/31 sayılı Genelgesi 2-Personel Genel Müdürlüğü 22.06.2005 tarih ve 51 sayılı Genelge	Kamu	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü/Müdür	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN					BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
							MERKEZİ İDARE	TASKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)				
17	168220	75048956	Eğitimler, Kurslar (Teklifler) Planlanması	Bilişim Alanına ve Fatih Projesine Ait Mahalli Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması	1-SMİS Hizmetiçi Eğitim Yönergesi Madde 23 (RG:04.01.1995/22161) 2-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün Görevlendirme ve Çalışma Esasları	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Koordinatörü
18	168220	75048956	Rehberlik, Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenlerinin Denetim ve Rehberlik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1-İl Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Organik ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge Madde1-10	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Koordinatörü 2-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı
19	168220	75048956	Eğitici Bilgi Teknolojileri Formatör Öğretmeni Görevlendirilmesi (Kurum İçi)	Görevlendirilecek "Eğitici Bilgi Teknolojileri Formatör Öğretmenleri", "Bilgi Teknolojileri Formatör Öğretmenleri" ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	1-İl Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Organik ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge Madde1-10	Kamu	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	Şube Müdürü/ Müdür Yardımcısı	1-İl Koordinatörü 2-Şube Müdürü/Müdür Yardımcısı



HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgilendirme	1-Kamu Kurum ve Kuruluşları 2-Üniversiteler Bilgilendirme	-	2 gün	23	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinasyon MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9	-	-	3 gün	450	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinasyon MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9	-	-	3 gün	25	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinasyon MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9	-	-	3 gün	250	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinasyon MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD : Mayıs 2006/2584)	-	-	3 gün	480	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinasyon MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Madde 9 (TD : Mayıs 2006/2584)	-	-	3 gün	50	Sunulmuyor
-	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Bilgi ve belge alışverişi MEB 04.11.2003/89 sayılı Genelge	-	30 gün	14	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Duyuru 1-31.10.2006/87 sayılı Eğitim Teknolojileri Genel	-	-	5 gün	35	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Duyuru 1-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün	-	-	10 gün	206	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Teklif, Duyuru amaçlı 1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15	-	-	5 gün	5.200	Sunulmuyor
-	-	-	12 ay	3.120	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Duyuru 27.06.2001/5985 sayılı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Genelgesi	-	-	5 gün	45	Sunulmuyor
-	-	-	5 gün	1	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İhtiyaç belirleme Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	-	-	10 gün	78	Sunulmuyor
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Duyuru 1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:04.01.1995/22161)	-	-	10 ay	250	Sunuluyor <a href="http://mebbis.meb.gov.tr">http://mebbis.meb.gov.tr</a>
1-Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Duyuru 1-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15	-	-	5 gün	25	Sunulmuyor

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN- MA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İlçe eğitimcilerinden planlamaların İstenmesi 1-MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:04.01.1995/22161)	-	-	10 ay	200	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Takvim ve komisyonların duyurulması 1-Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar laboratuvarlarının	-	-	10 ay	1.000	Sunulmuyor
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Onay listelerinin gönderilmesi Onayların duyurulması 18.12.2008 tarih/22166 sayılı Eğitim Teknolojileri	-	-	10 Gün	1.000	Sunulmuyor